



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

Allegato 1

Regolamento per la concessione del patrocinio e utilizzo del logo della ASST Lariana



Indice

Sommario

Premessa	3
Art. 1 - Concessione del patrocinio	4
Art. 2 - Requisiti per la concessione del patrocinio	4
Art. 3 - Modalità operativa per la richiesta di patrocinio e utilizzo del logo aziendale.....	5
Art. 4 - Modalità di risposta alla richiesta di patrocinio e utilizzo del logo aziendale	6
Art. 5 - Descrizione e utilizzo del logo	6
Art. 6 - Obblighi del patrocinato	7
Art. 7 - Conservazione degli atti	8
Art. 8 - Disposizioni finali	8
Modulo per la richiesta di concessione del patrocinio e utilizzo del logo aziendale.	9

Regolamento per la concessione del patrocinio e utilizzo del logo della ASST Lariana

Premessa

Il Regolamento in oggetto disciplina i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio e l'utilizzo del logo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana a soggetti pubblici o privati, al fine di:

- salvaguardare l'immagine dell'Azienda attraverso la regolamentazione della concessione del patrocinio quale riconoscimento morale a manifestazioni e iniziative attinenti alle attività svolte dall'Azienda stessa e/o di particolare interesse per contenuti scientifici, culturali, sociali, educativi;
- garantire l'uso appropriato e regolamentato del logo aziendale;
- prevenire ed evitare conflitti di interesse con altri Enti o Associazioni esterne all'Azienda.

Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento da parte dell'Azienda a iniziative ritenute meritevoli e di particolare rilevanza territoriale e sociale.

Qualora ritenuto necessario, la SC Comunicazione e Relazioni con Pubblico (URP), può avvalersi del supporto delle SC dell'Azienda, che di volta in volta verranno ritenute competenti in base alla valutazione e alla necessità, circa la richiesta di concessione del patrocinio.



Art. 1 - Concessione del patrocinio

Il Patrocinio costituisce attestazione di sostegno morale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana per finalità scientifiche, sociali, culturali, umanitarie e istituzionali. Il patrocinio può essere richiesto all'Azienda per iniziative organizzate da terzi cioè esterni all'ASST (istituzioni, enti locali, associazioni di volontariato, fondazioni, organizzazioni e privati cittadini).

Per iniziative si intendono manifestazioni pubbliche, convegni, seminari, workshop, campagne informative/educative, opere letterarie, video, corsi, eventi e ogni attività di pubblicizzazione e informazione ad esse collegata.

Il patrocinio è concesso sempre ed esclusivamente con riferimento all'iniziativa o gruppi di iniziative, o all'opera specifica per la quale è stato richiesto e solo per il periodo corrispondente all'iniziativa o alla durata dell'opera.

Concedendo il patrocinio, l'Azienda non assume alcun impegno finanziario né mette a disposizione servizi di supporto per l'iniziativa, salvo specifici accordi eventualmente condivisi con le SC che, di volta in volta, saranno ritenute competenti sulla base delle valutazioni e delle necessità.

Art. 2 - Requisiti per la concessione del patrocinio

Il Patrocinio può essere concesso per iniziative organizzate da Enti locali e Enti pubblici in generale, Associazioni, Fondazioni, Istituzioni e Organizzazioni culturali, Scientifiche, Educative, Sportive, Sociali, purché senza fini di lucro.

Le attività per le quali **può essere concesso il Patrocinio** devono rispondere ai seguenti requisiti:

- gli obiettivi dell'iniziativa devono essere coerenti con la mission e gli obiettivi generali dell'Azienda e di Regione Lombardia;
- i contenuti scientifici, culturali, informativi e/o sociali dell'attività oggetto di patrocinio devono contribuire in modo concreto alla mission aziendale, promuovendo la crescita, la valorizzazione e il rafforzamento dell'immagine dell'Azienda;
- rispettino la procedura di richiesta descritta nel presente regolamento;
- non comporta oneri economici per l'azienda (salvo espliciti preliminari accordi tra le parti);
- non crea situazioni di conflitto di interesse, soprattutto se:
 - il richiedente ha rapporti economici in corso con l'azienda;
 - il richiedente partecipa a gare o appalti dell'ente;

- non costituisce forma di promozione commerciale indiretta incompatibile con la natura pubblica dell'ente.

Resta ferma la possibilità di concedere il patrocinio a favore di soggetti profit per attività che non abbiano fini di lucro come le iniziative che abbiano già ottenuto il patrocinio di Regione Lombardia, salve eventuali successive valutazioni da parte di SC Comunicazione e Relazione col Pubblico (URP).

Il patrocinio può essere concesso, con specifica “Il patrocinio è concesso a titolo gratuito e non comporta oneri né responsabilità per l'Azienda”, se:

- l'evento ha finalità coerenti con la mission dell'ente pubblico (es. formazione sanitaria, aggiornamento scientifico, salute pubblica);
- non comporta oneri economici per l'azienda (salvo esplicita previsione regolamentare).

Il patrocinio non può essere concesso nei casi in cui:

- le richieste o i soggetti da cui provengono non rispondano ai requisiti descritti nel presente regolamento;
- si ravvisino conflitti di interesse fra l'utilizzatore del logo e/o il suo promotore e la mission dell'Azienda;
- l'Ente organizzatore abbia finalità economiche e/o commerciali, anche indirette;
- le iniziative siano proposte da società a scopo di lucro, dalle quali derivino utili per la medesima società o per un soggetto;
- i richiedenti siano partiti od organizzazioni politiche e sindacali.

Art. 3 - Modalità operativa per la richiesta di patrocinio e utilizzo del logo aziendale

La richiesta di concessione del patrocinio e utilizzo del logo dell'Azienda deve essere inoltrata da parte di soggetti esterni per iniziative, manifestazioni, eventi informazione, convegni, seminari, workshop, prodotti editoriali cartacei e multimediali (testi, locandine, poster, video, ecc.) di norma almeno 30 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'evento/manifestazione/iniziativa o comunque prima della predetta campagna di informazione relativa all'evento/manifestazione/iniziativa.

La richiesta di patrocinio, redatta in forma scritta e firmata dal legale rappresentante dell'organismo richiedente, tramite modulo allegato (Modulo per la richiesta di concessione del patrocinio e utilizzo del logo aziendale), deve essere indirizzata all'Ufficio Comunicazione dell'Azienda all'indirizzo: comunicazione@asst-lariana.it, indicando con precisione il tipo di manifestazione o di iniziativa per le quali si richiede il patrocinio e la data ed il luogo precisi di svolgimento. Inoltre, deve essere corredata da tutta la documentazione relativa all'evento, come le eventuali schede illustrative e i dépliant.

Art. 4 - Modalità di risposta alla richiesta di patrocinio e utilizzo del logo aziendale

L'Ufficio Comunicazione darà risposta al soggetto richiedente entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ovvero, qualora sia necessario il parere degli altri Uffici, entro 10 giorni dalla data dei relativi pareri.

Nel caso vi fosse la necessità di acquisire ulteriori informazioni o documentazione aggiuntiva, l'ufficio Comunicazione provvederà a contattare il richiedente e, ove occorra, le Strutture e i Servizi aziendali in grado di fornire ogni più utile elemento per una corretta valutazione della richiesta.

Richieste "particolari" rispetto a quanto contemplato nel presente regolamento, ovvero di persistente incerto contenuto, saranno sottoposte per un supporto e condivisione alle SC che di volta in volta verranno ritenute competenti in base alla valutazione e alla necessità.

Previo adozione di provvedimento aziendale, l'Ufficio Comunicazione provvederà a notificare al richiedente l'esito formale della richiesta di patrocinio e concessione del logo mediante apposita comunicazione protocollata.

Art. 5 - Descrizione e utilizzo del logo

Il logo tipo costituisce una forma di garanzia e una validazione nei confronti dell'evento organizzato/iniziativa proposta.

È il "certificato di qualità" concesso dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Il logo:

- non deve essere alterato nelle dimensioni, nei caratteri, nei colori, nelle forme e nella disposizione degli elementi grafici, né animato o distorto nell'aspetto;



- deve essere usato in senso positivo, in modo da non influire negativamente sulla reputazione, sui programmi e sulle attività dell'Azienda. L'autorizzazione all'utilizzo del logo non deve essere ceduta, né venduta, trasferita, riprodotta, distribuita o altrimenti sfruttata;
- non deve essere utilizzato o mostrato nell'ambito di nessuna attività che violi le leggi statali o comunitarie, o ne sminuisca o stravolga la sua identità.

L'Azienda potrà eseguire controlli volti a verificare che le iniziative autorizzate vengano svolte nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento. L'Azienda si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione all'uso del logo qualora ricorrano le seguenti situazioni:

- alterazione delle caratteristiche grafi che del logo;
- utilizzato tale da arrecare nocumento, anche solo potenziale, all'Azienda e alla sua mission;
- successivo utilizzo per scopo di lucro;
- dichiarazioni mendaci relative alla tipologia, allo svolgimento e alle finalità dell'iniziativa nonché alla natura del soggetto richiedente;
- più in generale, utilizzo del logo in modo difforme rispetto alle modalità autorizzate.

In tal caso, l'organizzatore dell'iniziativa è tenuto, a sua esclusiva cura e spese, a ritirare tutto il materiale che riporti il logo dell'Azienda, nonché ad evitare ogni ulteriore utilizzo del logo stesso, salvo nuova autorizzazione. e al risarcimento di eventuali danni arrecati all'immagine o agli interessi dell'Azienda.

A seguito della concessione del patrocinio potrà essere utilizzato il logo: accompagnato dalla dicitura: "Con il patrocinio di".

Qualora l'evento per il quale sia stato già concesso il logo di ASST Lariana risulti essere patrocinato anche da una ATS o ASST Lombarda, il richiedente deve darne comunicazione presso l'indirizzo email: comunicazione@asst-lariana.it al fine di richiedere la predisposizione e l'invio di un logo combinato.

Art. 6 - Obblighi del patrocinato

Il riconoscimento del patrocinio comporta l'obbligo per i soggetti responsabili dell'iniziativa patrocinata di menzionare nelle comunicazioni ufficiali inerenti all'iniziativa stessa l'avvenuta

concessione del patrocinio ed affiancando a tale menzione il logo aziendale secondo le modalità previste dalla vigente normativa regionale.

Bozza di tutto il materiale promozionale/divulgativo prima della messa in stampa deve essere inviato per approvazione a comunicazione@asst-lariana.it

Art. 7 - Conservazione degli atti

La documentazione relativa alle richieste di concessione del patrocinio, alle attività istruttorie, ai provvedimenti di concessione o diniego e alle autorizzazioni all'utilizzo del logo aziendale è conservata agli atti dell'ASST Lariana a cura della SC Comunicazione e Relazione con il Pubblico (URP).

La gestione e la conservazione degli atti avvengono nel rispetto della normativa vigente in materia di gestione documentale, archiviazione, protezione dei dati personali, trasparenza e accesso agli atti amministrativi.

Gli atti sono conservati in conformità ai tempi previsti dal Massimario di scarto della Regione Lombardia e resi disponibili agli uffici competenti e agli organi di controllo, nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa vigente.

Art. 8 - Disposizioni finali

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, sono abrogate tutte le precedenti disposizioni interne dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana relative alla materia ivi trattata.

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione dell'atto deliberativo aziendale ed è scaricabile dal sito dell'ASST Lariana.