



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

Direzione Sanitaria
Direttore: dr.ssa Brunella Mazzei

Direzione Medica di Presidio
Direttore f.f.: dr.ssa Elena Amina Scola

Ospedale Sant'Anna - San Fermo della Battaglia

Telefono 031.585.9446

dmp.osa@asst-lariana.it - dirmed.como@pec.asst-lariana.it

Ospedale Sant'Antonio Abate - Cantù

Telefono 031.799.354

dmp.cantu@asst-lariana.it - dirmed.cantu@pec.asst-lariana.it

Ospedale Felice Villa - Mariano Comense

Telefono 031.755.231

dmp.mariano@asst-lariana.it - dirmed.cantu@pec.asst-lariana.it

Ospedale Erba-Renaldi - Menaggio

Telefono 0344.33496

dmp.menaggio@asst-lariana.it

TARIFFARIO AZIENDALE

(art. 7 del Regolamento per l'accesso alla documentazione sanitaria e tariffario – Allegato 2 alla deliberazione num. 738 del 03/07/2025)

La copia degli atti e dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dei diritti di segreteria di cui alle tariffe indicate nel vigente tariffario. Il tariffario è disponibile sul sito internet aziendale e presso gli uffici addetti al rilascio.

Codice interno	TARIFFE DOCUMENTAZIONE	IMPORTO	Regime Iva (come da tariffario in uso)
C0050	Diritti di segreteria copia Cartella Clinica cartacea	25,00€	Non dovuta
C0053	Diritti di segreteria copia Cartella Clinica PDF	15,00€ (download link o PEC)	Non dovuta
C0060	Diritti di segreteria copia Verbale Pronto Soccorso	5,00€	Non dovuta
C00CD	Diagnostica per immagini per CD/DVD ⁽¹⁾	15,00€	Non dovuta
C0075	Diritti di segreteria copia referto ambulatoriale o estratto documentazione sanitaria	5,00€	Non dovuta
C0002	Invio della documentazione per posta raccomandata A/R ⁽²⁾	5,50€	Non dovuta
C001	Certificato di ricovero con o senza diagnosi	Gratuito	Non dovuta
C0078	Anatomia patologica	5,00 +IVA 22%	6,10€
C3010	Ricerca e Riproduzione materiale cartaceo SOREU	5,00€	Non dovuta

In merito al rilascio della Diagnostica per Immagini ⁽¹⁾ il costo di 15,00 euro è da intendersi a CD/DVD indipendentemente dal numero di esami richiesti al fine di facilitare l'utente e lo sportello di front office.

Il supporto informatico garantisce la possibilità di inserire più esami afferenti allo stesso servizio (es. Radiologia). Immagini provenienti da servizi diversi dovranno essere rilasciati separatamente.

Per l'invio della documentazione per posta raccomandata A/R ⁽²⁾ è consentito esclusivamente la trasmissione della diagnostica per immagini su supporto fisico, mentre il referto potrà essere scaricato da FSE o inviato tramite PEC per gli esami eseguiti in corso di ricovero.