

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Mazzei Brunella**
Indirizzo
Telefono **Ufficio: 0315859475**
E-mail **brunella.mazzei@asst-lariana.it dir.san@asst-lariana.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 20.02.2023 a tutt'oggi**
Direttore Sanitario ASST Lariana
- Date (da – a) **Dal 1.11.2022 al 19.02.2023**
Direttore Dipartimento funzionale di Prevenzione Asst Sette Laghi (VA)
- Dal 1.10.2022 al 19.02.2023**
Direttore S.C. "Distretto Varese" Asst Sette Laghi (VA)
- Date (da – a) **Dal 1.10.2020 al 30.09.2022**
Direttore Medico di Presidio, Presidio Ospedaliero di Tradate e
Direttore Medico f.f. del Presidio Ospedaliero di Varese
- Date (da – a) **Dal 2.12.2019 al 30.09.2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Direttore Medico di Presidio, Presidio Ospedaliero di Tradate e**
Direttore Medico del Presidio del Verbano f.f.
- Dal 1.01.2016 al 01.12.2019**
Direttore Medico di Presidio, Presidio Ospedaliero di Tradate
ASST-Sette Laghi di Varese
- Tipo di azienda o settore **Dal 1 febbraio 2011 al 31.12.2015**
• Tipo di impiego **Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" fino al 31.12.2015**
attualmente ASST-Sette Laghi di Varese
- Date (da – a) **Dal 1 febbraio 2008 al 31 gennaio 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio"**
• Tipo di azienda o settore **Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio"**
• Tipo di impiego **Direttore Sanitario**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 aprile 2003 al 31.01.2008

Azienda Ospedaliera “Ospedale di Circolo di Busto Arsizio”

Ospedale

Direttore Medico di Presidio, Presidio Ospedaliero di Tradate

Gestione e Organizzazione dell'area sanitaria e delle risorse umane. In rispondenza ai contenuti del piano organizzativo aziendale, il Direttore Medico di Presidio ha come mission,

- garantire l'operatività complessiva del Presidio, in relazione agli obiettivi assegnati dalla Direzione Generale;
- impostare e mettere in atto le azioni organizzative e gestionali necessarie per il raggiungimento, all'interno del Presidio, dei risultati assegnati.

Più specificamente le funzioni svolte sono:

- coordinare l'attività dei Dipartimenti e delle Unità Operative di Presidio, operando le necessarie valutazioni tecniche, scientifiche ed organizzative in ordine alla definizione dei budget, alla qualità e continuità delle cure, al rispetto degli adempimenti previsti dalle normative vigenti, all'organizzazione del personale medico e non medico;
- negoziare gli obiettivi di budget con la Direzione Generale;
- attuare azioni organizzative e gestionali necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati anche attraverso l'autonomia di spesa entro i limiti prefissati dalla Direzione Generale;
- garantire lo svolgimento dei processi clinici resi nel Presidio secondo gli standard di qualità organizzativi e sanitari aziendali riguardo a: umanizzazione e personalizzazione delle cure, procedure di accesso ai servizi, comprensibilità delle informazioni, debito informativo, liste d'attesa, servizi alberghieri;
- collaborare con il Responsabile del S.P.P.M.L. per promuovere nel Presidio le iniziative in campo di medicina preventiva in applicazione ai dettami dei decreti Legislativi 626/94e s.m.i. e 81/08 e s.m.i.
- Predisporre le necessarie misure atte a garantire la prevenzione ed il controllo delle Infezioni Ospedaliere.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall' 1 ottobre 1999 al 31 marzo 2003

Azienda Ospedaliera “Ospedale Civile di Legnano”

Ospedale

Vice Direttore Medico di Presidio Ospedaliero presso la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Legnano con facente funzioni di Responsabile in assenza del Direttore

Gestione e Organizzazione dell'area sanitaria e delle risorse umane.

Nell'ambito soprattutto dell'esperienza professionale presso l'Ospedale di Legnano, mi sono occupata più specificamente di:

- Facente funzioni di Responsabile della Direzione Medica dello Stabilimento Ospedaliero di Legnano durante i periodi di assenza dal lavoro dello stesso a far tempo dal luglio 2001;
- direzione e gestione della centrale di sterilizzazione;
- igiene degli alimenti e problematiche relative alla ristorazione ospedaliera;
- collaborazione con il Comitato di Controllo delle Infezioni Ospedaliere di cui sono stata componente effettivo a far tempo dall'ottobre 1999;
- organizzazione e gestione soprattutto delle Unità Operative afferenti all'area chirurgica e del Pronto Soccorso;
- nell'ambito dell'area chirurgica ho predisposto e contribuito all'attivazione di un centro unico di day hospital presso lo stabilimento ospedaliero di Cuggiono e di un centro unico di day surgery presso lo Stabilimento Ospedaliero di Legnano;
- organizzazione e prelievi di organi a scopo di trapianto;
- sperimentazioni cliniche;
- funzioni attinenti la sicurezza e l'igiene ospedaliera, ivi comprese quelle attinenti la prevenzione, il rischio biologico, il rischio radiologico, l'igiene ambientale

- Date (da – a) **Dall' 1 febbraio 1999 al 30 settembre 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera "Ospedale S. Carlo Borromeo" di Milano**
- Tipo di azienda o settore **Ospedale**
- Tipo di impiego **Dirigente Medico di I livello presso la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo di Milano**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e Organizzazione dell'area sanitaria e delle risorse umane, nonché di tutte le problematiche relative all'igiene ospedaliera.**

- Date (da – a) **Dall' 1 luglio 1996 al 31 gennaio 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale n° 35 di Magenta-Abbiategrasso**
- Tipo di azienda o settore **Ospedale**
- Tipo di impiego **Dirigente Medico di I livello presso la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Magenta-Abbiategrasso**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e Organizzazione dell'area sanitaria e delle risorse umane, nonché di tutte le problematiche relative all'igiene ospedaliera.**

- Date (da – a) **Dal 31 dicembre 1993 al 30 giugno 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **USSL n° 69 di Garbagnate Milanese**
- Tipo di azienda o settore **Ospedale**
- Tipo di impiego **Ispettore Sanitario**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e Organizzazione dell'area sanitaria e delle risorse umane, nonché di tutte le problematiche relative all'igiene ospedaliera.**

- Date (da – a) **Dall' 1 gennaio 1993 al 30 dicembre 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di Riposo "Sandro Pertini" di Garbagnate Milanese**
- Tipo di azienda o settore **Residenza Sanitaria per Anziani**
- Tipo di impiego **Dirigente Medico**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Area Igienico Sanitaria con funzioni attinenti la sicurezza e l'igiene ospedaliera, ivi comprese quelle attinenti la prevenzione, il rischio biologico, l'igiene ambientale, igiene degli alimenti e la medicina preventiva per i lavoratori dipendenti**

ESPERIENZA DI DOCENZA

- Date (da – a) **Anno Accademico 2012/2013 – 2 semestre**
Anno accademico 2011/2012 – 2 semestre
Anno accademico 2010/2011 – 2 semestre
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Milano – Sede staccata presso Ospedale di Busto Arsizio**
- Tipo di azienda o settore **Universitaria**
- Tipo di impiego **Docente corso Universitario per Infermieri**
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza di Organizzazione Aziendale nell'ambito del corso di Management Infermieristico**

- Date (da – a) **Anno Accademico 2007/2008 – 1 semestre**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Milano – Sede staccata presso Ospedale di Busto Arsizio**
- Tipo di azienda o settore **Universitaria**
- Tipo di impiego **Docente corso Universitario per Infermieri**
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza di Igiene Generale applicata nell'ambito del Corso Scienze della Prevenzione**

- Date (da – a) **Anno Accademico 2002/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Milano – Sede staccata presso Ospedale di Legnano**
- Tipo di azienda o settore **Universitaria**
- Tipo di impiego **Docente corso Universitario per Infermieri**
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza di Igiene Generale e applicata nell'ambito del corso di Organizzazione Sanitaria**

- Date (da – a) **Anno Accademico 2001/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Milano – Sede staccata presso Ospedale di Legnano**
- Tipo di azienda o settore **Universitaria**
- Tipo di impiego **Docente corso Universitario per Infermieri**
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza di Igiene Generale Applicata nell'ambito del Corso Scienze della Prevenzione**

- Date (da – a) **Anno Accademico 1999/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Milano – Sede staccata presso Ospedale S. Carlo Borromeo di Milano**
- Tipo di azienda o settore **Universitaria**
- Tipo di impiego **Docente corso Universitario per Infermieri**
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza di Igiene nell'ambito del corso di Economia Sanitaria**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Da novembre 2017 a febbraio 2018, codice LIUC 17001/AE (presso Università LIUC di Castellanza) finalizzato alla rivalidazione del certificato di formazione manageriale, con discussione del project work in data 07.02.2018 certificato rilasciato in data 24.12.2018 al numero di registrazione 01750. Tesi dal titolo: "Frequent user del Pronto Soccorso di Tradate: proposte organizzative per una corretta gestione";**

- Date (da – a) **Da marzo 2009 a ottobre 2009, attestato rilasciato in data 21 gennaio 2010 con decreto dell'Assessore alla Sanità n° 356 con tesi: Riorganizzazione dell'area Pediatrica nell'Azienda Ospedaliera di Busto Arsizio";**

- Qualifica conseguita **Idoneità al Corso di Formazione Manageriale per Direttori generali, sanitari, amministrativi e sociali di Azienda Sanitaria (Codice Edizione: UCS – DIAS – 0901) promosso dalla Scuola di Direzione Sanità dell'I.Re.F**

- Date (da – a) **[1992 al 1995]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Pavia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva – indirizzo: Epidemiologia e Sanità Pubblica**
- Qualifica conseguita **Specialista in Igiene e Medicina Preventiva – indirizzo: Epidemiologia e Sanità Pubblica**

- Date (da – a) **[1988 al 1992]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Pavia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva – indirizzo: Organizzazione e Tecnica Ospedaliera**
- Qualifica conseguita **Specialista in Igiene e Medicina Preventiva – indirizzo: Organizzazione e Tecnica Ospedaliera**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Per tutta la durata della Scuola di specializzazione conseguimento di Borsa di Studio erogata da M.U.R.S.T.**

• Date (da – a) **Novembre 1988 nella seconda sessione dell'anno 1988, conseguita abilitazione all'esercizio professionale di Medico Chirurgo presso Università degli Studi di Pavia**

• Date (da – a) **28 ottobre 1988**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Pavia**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Facoltà di Medicina e Chirurgia**
• Qualifica conseguita **Laurea in Medicina e Chirurgia**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALE

PRIMA LINGUA **[Italiano]**

ALTRE LINGUE

[Francese]
• Capacità di lettura **[buona]**
• Capacità di scrittura **[elementare.]**
• Capacità di espressione orale **[buono]**

ALTRE LINGUE

[Inglese]
• Capacità di lettura **[elementare]**
• Capacità di scrittura **[elementare.]**
• Capacità di espressione orale **[elementare]**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Acquisite con la responsabilità lavorativa e con corsi specifici di formazione in tema di relazione e comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Acquisite con l'esperienza lavorativa e con gli studi condotti nell'ambito dell'organizzazione delle strutture ospedaliere. Più specificamente:

- nel corso dell' anno 2003 ho portato avanti il progetto di riorganizzazione dell'area chirurgica del Presidio di Tradate al fine di organizzare il Dipartimento chirurgico per livelli di assistenza e non per singole Unità Operative;

- dal 2003 al ottobre 2005, per tutto ciò che è di competenza della Direzione Medica di Presidio gestita la ristrutturazione del Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Tradate compresa la predisposizione degli atti necessari ai fini dell'accreditamento della struttura;

- nel corso del mandato di Direttore Sanitario realizzato il progetto di centralizzazione del Laboratorio per l'allestimento delle terapie antiblastiche per i Presidi Ospedalieri di Tradate e Busto Arsizio (ex A.O. di circolo di Busto Arsizio);

- nello stesso periodo di cui sopra organizzato servizio di reperibilità dei Tecnici di Neurofisiologia al fine di consentire un incremento delle attività di prelievo di organi e tessuti;

- nel corso del 2016/2017 coordinato il gruppo di lavoro per la riorganizzazione del Laboratorio di Analisi Chimico Cliniche dell'ASST Sette Laghi (progetto realizzato in data 12 giugno 2017).

- dal 2016 seguo attivamente e per quanto di competenza della Direzione Medica di Presidio i lavori di ristrutturazione di tre piani di degenza del Presidio e più specificatamente i reparti di week-surgery , di Ostetricia e Ginecologia con gli annessi ambulatori e il reparto di Pediatria;

- nel corso dell'anno 2018 realizzazione del progetto di riorganizzazione dell'area internistica del Presidio Ospedaliero di Tradate. Tale riorganizzazione è finalizzata anche a ridurre la pressione dell'utenza sul Pronto Soccorso ed evitare quindi fenomeni di sovraffollamento.

- Gestione di tutti gli aspetti gestionali ed organizzativi riguardo alla pandemia da Covid-19, nel corso della prima ondata negli ospedali del Presidio del Verbano e di Tradate; nel corso delle ondate successive nei Presidi di Varese e del Ponte oltre che di Tradate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Ridotte

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Inserita nell'elenco degli idonei a ricoprire la carica di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Lombarde – DGR n. VIII/9163 del 30.03.2009

Inserita nell'elenco degli idonei a ricoprire la carica di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Lombarde – DGR n. XI/4379 del 20.11.2015

Inserita nell'elenco degli idonei a ricoprire la carica di Direttore Sanitario – DGR n. XI/4168 del 16.10.2015

Inserita nell'elenco degli idonei a ricoprire la carica di Direttore Socio Sanitario – DGR. 23 dicembre 2015 - n. XI/4661 Determinazioni conseguenti alla d.g.r. n. XI/4036 dell'11 settembre 2015 relativa alla formazione dell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Sociosanitario delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private - Anno 2015

Inserita nell'elenco degli idonei a ricoprire la carica di Direttore Sanitario delle Aziende Sanitarie Lombarde – Deliberazione n° XI/1225 seduta del 07.02.2019

A far tempo dal giugno del 2016 e fino a maggio 2020 ricoperto incarico quale presidente del CUG dell' ASST Sette Laghi

In data 14 ottobre 2016 ricevuto mandato dalla Direzione Aziendale di produrre progettualità di riorganizzazione dei Laboratori dell'ASST Sette Laghi. Il progetto è stato portato a termine in data 12 giugno 2017 con la realizzazione di un unico Laboratorio tra il Presidio Ospedaliero di Varese e quello di Tradate.

Inserita nell'elenco degli idonei a ricoprire la carica di Direttore Generale a cura del Ministero della Salute – Direzione generale delle Professioni Sanitarie e delle Risorse Umane del Servizio Sanitario Nazionale – pubblicato in data 12.02.2018 e in data 30.07.2018.

Referente per l'ASST Sette Laghi per lo studio riguardante il clima organizzativo a livello aziendale fino alla fine dell'anno 2019.

Referente per il Presidio Ospedaliero di Tradate per il programma WHP della Regione Lombardia finalizzato alla promozione del benessere e di corretti stili di vita;

Componente delegata dal Direttore Sanitario alla partecipazione alla Segreteria Tecnico Scientifica finalizzata alla valutazione della fattibilità degli studi che successivamente vengono sottoposti al comitato Etico.

ALTRI INTERESSI

Interesse per viaggi soprattutto di tipo naturalistico e sociologico finalizzati alla conoscenza di culture diverse da quella occidentale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:

n° 20 pubblicazioni scientifiche relative prevalentemente ad argomenti di Igiene degli Alimenti, Medicina Interna, Medicina di Laboratorio, Organizzazione Ospedaliera

La sottoscritta Dr.ssa Brunella Mazzei consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che quanto contenuto nel presente curriculum è corrispondente al vero. La dichiarazione di cui sopra è effettuata ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La sottoscritta autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali.

07 febbraio 2024

f.to Brunella Mazzei