

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOSCAGLI GIACOMO**
E-mail dir.amm@asst-lariana.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/01/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **09/01/2024 – OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
 - Tipo di impiego Direttore Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi amministrativi dell'Azienda; attività di indirizzo, coordinamento ed integrazione dei servizi amministrativi per assicurare il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

- Date (da – a) **15/09/2022 – 08/01/2024**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale Brianza
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
 - Tipo di impiego Direttore Struttura Complessa Controllo di Gestione (incarico di Direttore dal 7/12/2022, facente funzione dal 7/10/2022) e Responsabile Team Internal Audit.
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione di 2 dirigenti e 3 impiegati
Supporto all'attività di pianificazione e programmazione aziendale mediante utilizzo di dati interni ed esterni all'azienda con analisi di eventuali scostamenti e proposta di azioni di miglioramento; gestione processo di budget annuale; gestione reporting direzionale; gestione contabilità analitica e utilizzo per l'elaborazione dei flussi informativi istituzionali; predisposizione del Piano delle Performance. Controlli di terzo livello.

- Date (da – a) **01/08/2021 – 14/09/2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regione Lombardia
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Direttore Unità Organizzativa Servizio agricoltura, foreste, caccia e pesca – Monza e Città Metropolitana Milano, politiche di distretto e imprenditore agricolo professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione di 4 quadri e 38 impiegati.
Gestione delle attività relative all'agricoltura, foreste, caccia e pesca per il territorio della Provincia di Monza e Brianza e della Città Metropolitana di Milano.
Tra le attività rientrano istruttorie, controlli e collaudi per l'erogazione dei finanziamenti regionali a valere sul Piano di Sviluppo Rurale, per un valore annuo superiore al milione di euro.
Gestione delle procedure sanzionatorie afferenti agli ambiti di competenza della Direzione.
Gestione delle politiche dei distretti del cibo.
Gestione della normativa afferente la qualifica di Imprenditore agricolo professionale.

- Date (da – a) **01/08/2020 – 31/07/2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale Emergenza Urgenza
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Sanitaria Pubblica

- Tipo di impiego Direttore Struttura Complessa Controllo di Gestione e Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane (dal 1/03/2021)
- Principali mansioni e responsabilità Direzione di 1 Dirigente e 10 impiegati
Pianificazione delle attività dell'azienda e sviluppo del controllo direzionale, elaborazione delle rendicontazioni e dei sistemi di monitoraggio necessari alla programmazione economica dell'azienda, gestione del processo di budget e della contabilità analitica.
Assegnazione delle risorse economiche destinate al finanziamento del soccorso sanitario extraospedaliero a tutte le aziende pubbliche lombarde, controllo e rendicontazione delle risorse stesse.
Gestione delle Risorse Umane dell'Agenzia (oltre 600 unità), componente della Delegazione Trattante di parte pubblica
- Date (da – a) **01/10/2019 – 31/07/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda di Servizi alla Persona Golgi Redaelli
- Tipo di azienda o settore Azienda di Servizi alla Persona
- Tipo di impiego Direttore del Dipartimento Amministrativo e delle Strutture Complesse Personale e Organizzazione e Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi. Funzione di Vicario del Direttore Generale.
- Principali mansioni e responsabilità Direzione di 3 Dirigenti, 8 quadri e 35 impiegati.
Coordinamento di tutta le strutture amministrative dell'Azienda alla diretta dipendenza del solo Direttore Generale e gestione in via diretta della Direzione del Personale e della Pianificazione e Controllo.
Componente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica.
Il Dipartimento Amministrativo comprende anche le strutture che si occupano di acquisti e appalti, ragioneria e bilancio, patrimonio e l'ufficio tecnico.
- Date (da – a) **17/05/2010 – 30/09/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego Direttore Struttura Complessa Risorse Economiche e Finanziarie e Libera Professione e Struttura in staff Controllo di Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Direzione di 4 quadri e 26 impiegati.
Gestione del processo di budget: adozione del regolamento di budget, elaborazione degli obiettivi e delle schede di budget, negoziazione e approvazione degli obiettivi. Monitoraggio dell'andamento in corso di esercizio, elaborazione e distribuzione della reportistica intermedia, rinegoziazione, raccolta dei dati e valutazione finale.
Bilancio Preventivo e Consuntivo e Conti Economici Trimestrali. Contabilità Generale, monitoraggio della spesa e gestione dei budget assegnati alle strutture operative. Gestione dei rapporti con la tesoreria, cash management e recupero crediti. Controllo dei rendiconti dei progetti di ricerca. Gestione amministrativa delle sperimentazioni cliniche: tariffario, verifica piani di spesa, regolamento. Gestione delle attività amministrative di Libera Professione: tariffario, regolamento, controlli, emissione delle fatture e ripartizione delle competenze, rapporti con assicurazioni e fondi sanitari, gestione operativa del reparto solventi. Contabilità analitica: redazione dei conti economici gestionali delle strutture cliniche e di ricerca. Reportistica periodica in ordine all'andamento dei ricavi e dei costi di produzione.
- Date (da – a) **01/02/2009 – 16/05/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fiera Milano International S.p.a. (diventata Rassegne S.p.a. in data 02/11/2009)
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Eventi Fieristici
- Tipo di impiego Direttore Amministrazione Finanza e Controllo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di un team di 2 quadri e 16 impiegati.
In qualità di unico dirigente amministrativo della società, responsabilità degli uffici Amministrazione, Controllo di Gestione, Risorse Umane, Sistemi Informativi e Servizi Generali. Principali attività: redazione del Bilancio d'Esercizio e delle Trimestrali, predisposizione e gestione dei budget dei vari eventi fieristici, reportistica periodica nei confronti della capogruppo, valutazione del personale ed erogazione dei premi di produttività.
- Date (da – a) **01/07/2007 – 31/01/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regione Lombardia

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Pubblico
Dirigente Struttura Ragioneria e Credito
Coordinamento di un team 4 quadri e 24 funzionari.
Principali attività: redazione del Rendiconto annuale, gestione delle entrate e delle spese della Regione, controllo di regolarità contabile degli atti, gestione della tesoreria, verifica del profilo economico delle convenzioni con gli enti e le società regionali, esecuzione dei pagamenti.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/06/2006 – 30/06/2007**
Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico Mangiagalli e Regina Elena
Azienda Sanitaria Pubblica
Dirigente Struttura Semplice Internal Audit
Analisi e progettazione di procedure volte a rendere più efficiente l'attività.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 16/05/2005 – 31/05/2006**
Istituto Clinico Humanitas
Azienda Sanitaria Privata
Analista Gestione Operativa
Gestione delle agende dei servizi ambulatoriali, valutazioni di efficienza nell'utilizzo delle risorse, analisi di sviluppo, reportistica periodica.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/06/2000 – 30/04/2005**
Giunta Regione Lombardia
Ente Pubblico
Componente dello staff del Presidente della Giunta, incaricato di seguire l'area sanitaria e sociosanitaria
Raccordo tra le attività amministrative in capo alle Direzioni Generali competenti e la funzione politica del Presidente della Giunta, collaborazione con gli uffici preposti alla comunicazione istituzionale, gestione delle relazioni istituzionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 20/03/2023 – 09/02/2024
Università degli Studi di Pavia
Big data e digital health, Aging economy, Ricerca Clinica, Management dell'innovazione in sanità, Digital transformation in sanità, Sfide organizzative in sanità, Megatrends in sanità, Soft skills e terapie digitali, Startups del comparto sanità e scienze della vita, Sviluppo sostenibile, Value-based theory, Modelli outcome-based in sanità, Rischi, regole e responsabilità per la dirigenza del SSR
Executive Master in Management strategico e Leadership delle Organizzazioni Sanitarie (Master di II Livello)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 24/02/2021 – 19/10/2021
Polis Lombardia – Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo
Quadro istituzionale, Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie, Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo, Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi, Valutazione delle performance, con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa, Innovazione tecnologica e digitalizzazione, Comunicazione ed umanizzazione delle cure, Assistenza sanitaria nella UE – Fondi comunitari, Anticorruzione – Trasparenza – Privacy, Project management e project working.
Certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Amministrativi, Sanitari e Sociosanitari di Azienda Sanitaria (DIAS) ai sensi del nuovo Accordo Stato Regioni del 16.05.2019
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 2016-2020
Università degli Studi di Milano

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diritto Commerciale, Diritto Pubblico, Economia Bancaria, Economia Industriale, Finanza Aziendale, Innovazione e Imprenditorialità, Innovazione nei canali di marketing, International Management, Programmazione e Controllo di Gestione, Start-up di Impresa, Storia dell'impresa e Imprenditorialità, Strumenti quantitativi per previsioni di mercato e analisi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea Magistrale in Management dell'Innovazione e Imprenditorialità (Classe LM-77 – Scienze economico-aziendali)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2011-2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Matematica, Statistica, Microeconomia, Macroeconomia, Economia Aziendale, Scienza delle Finanze, Economia e Gestione d'Impresa, Economia dell'Ambiente e dell'Energia, Economia Industriale, Economia del Lavoro, Economia degli Intermediari Finanziari, Economia Sanitaria, Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto dell'Economia, Diritto dell'Unione Europea, English Business Communication.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Economia Europea (Classe L-33 – Scienze Economiche)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2006-2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>SDA Bocconi - Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Management, Metodi quantitativi, Finanza, Amministrazione e Controllo, Microeconomia, Macroeconomia, Gestione della Produzione, Strategia, Gestione delle Risorse Umane, Marketing, Sistemi Informativi, Project Management, Business Law.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Master in Business Administration</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1993-1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Indirizzo Storico Contemporaneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Lettere Moderne</p>

DOCENZE

11 aprile 2024: Docenza presso l'Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo di Polis Lombardia, nell'ambito del corso di formazione manageriale per direttore di azienda sanitaria (DIAS 2302), lezione dal titolo: "Evoluzione delle logiche di programmazione e controllo. Analisi dei costi e processo di budgeting".

5 Ottobre 2023: Docenza presso l'Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo di Polis Lombardia, nell'ambito del corso di formazione manageriale per direttore di azienda sanitaria (DIAS 2301), lezione dal titolo: "L'evoluzione delle logiche di programmazione e controllo. Analisi dei costi e processo di budgeting".

18 Maggio 2023: Docenza presso il Master "eXplanaible Artificial Intelligence in Healthcare Management", lezione dal titolo: "Introduction to healthcare management: introduction to healthcare finance".

8 Settembre 2022: Docenza presso l'Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo di Polis Lombardia, nell'ambito del corso di formazione manageriale per direttore di azienda sanitaria (DIAS 2201), lezione dal titolo: "L'evoluzione delle logiche di programmazione e controllo. Analisi dei costi e processo di budgeting".

10 Maggio 2022: Docenza al seminario "Financial Management in the healthcare industry: some highlights", nell'ambito del corso di *Healthcare Management* presso l'Università degli studi di Pavia.

4 Maggio 2022: Docenza su "Libera Professione tra conferme e novità regionali", presso la ASST Valcamonica.

11 Maggio 2021: Docenza presso l'Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo di Polis Lombardia, nell'ambito del corso per direttori di struttura complessa, lezione dal titolo: "Performance e obiettivi nella gestione del budget e bilancio".

21 – 22 – 27 Aprile 2021: Docenza presso l'Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo di Polis Lombardia, nell'ambito del corso per direttori di struttura complessa, lezione dal titolo: "Il Finanziamento delle Aziende Pubbliche e degli erogatori privati".

30 Marzo 2021: Docenza al seminario "Financial Management in the healthcare industry: some highlights" nell'ambito del corso di *Healthcare Management* presso l'Università degli studi di Pavia

11 Gennaio 2021: Testimonianza dal titolo "L'healthcare finance nella mia esperienza professionale" nell'ambito del corso di *healthcare finance* dell'Università degli studi di Bergamo

28 Maggio 2020 Docenza al seminario "Financial Management in the healthcare industry: some highlights" nell'ambito del corso di *Healthcare Management* presso l'Università degli studi di Pavia

PUBBLICAZIONI

C.I. Ripamonti, P. Molani, C. Desti, G. Boscagli, F. Ravagnani, F. Arienti, C. Di Cristo, *A supportive care in cancer unit reduces costs and hospitalization for transfusions in a comprehensive cancer center*, in *Tumori Journal*, issue 5, settembre-ottobre 2017;

Codice ISBN/ISSN: 0300-8916; n. pagine: 8

G. Boscagli, *Il controllo di gestione tra mito e realtà*, in *Gestire la salute – Materiali per la formazione manageriale*, Guerini e Associati, aprile 2022;

codice ISBN 978-88-6250-855-1; Pagg. 355-365

ALTRI INCARICHI

Dal 1 Gennaio 2017 al 31 Agosto 2021: Presidente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'ASST Ovest Milanese

Dal 1 Gennaio 2017 al 31 Agosto 2021: Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'ASST di Cremona

Dal 1 Luglio 2011 al 31 Dicembre 2016: Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Civile di Legnano

Dal 1 Settembre 2011 al 31 dicembre 2014: Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'Azienda Sanitaria Locale Provincia di Milano 1

Dal 1 Luglio 2004 al 9 aprile 2016: componente del CDA della Fondazione ISMU

Negli anni dal 2004 al 2007 Componente del CDA della Fondazione Smith Kline

ALTRE INFORMAZIONI

Dal 18 dicembre 2023 Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Amministrativo e a Direttore Socio Sanitario di Regione Lombardia

Dal 16 dicembre 2022 iscritto nell'Elenco Nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale

Dal 22 novembre 2022 iscritto nell'Elenco dei Soggetti Accreditati di Polis-Lombardia

Dal 9 Maggio 2020 Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore delle Attività Socio Sanitarie della Regione Emilia Romagna

Dal 6 Maggio 2020 Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Amministrativo della Regione Emilia Romagna

DAL 17 Febbraio 2021 Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Amministrativo della Regione Liguria

Dal 5 novembre 2019 iscritto all'Elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione di cui al DPCM del 2 dicembre 2016 (ID 5041, FASCIA 3)

Dal 29 Dicembre 2016 iscritto nell'albo regionale dei direttori di aziende di servizi alla persona (DGR n. 6088 del 29/12/2016)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Inglese

Ottima

Buona

Ottima

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Ottima

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime competenze relazionali maturate grazie al lavoro in contesti di alto profilo sin dai primi anni di esperienza lavorativa; ottime capacità di comunicazione, sia orale che scritta, grazie sia alla pratica giornalistica degli anni dell'università, che all'esperienza maturata in contesti afferenti alla pubblica amministrazione. Capacità di lavorare in team sviluppata sin dalla giovane età, grazie anche alla pratica continua di sport di squadra quali calcio, basket e pallavolo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Abitudine a coordinare team di più persone, maturata sin dall'incarico dirigenziale presso la giunta regionale del 2007; da tale data ho sempre guidato team di 20-30 persone aventi profili, competenze e ambiti di attività anche differenti tra loro. Negli anni ho abituato i miei collaboratori a lavorare per obiettivi di medio periodo e priorità settimanali e a saper distinguere tra i momenti in cui devono assumersi direttamente responsabilità e quelli in cui è necessario l'intervento del dirigente. Come responsabile del budget sia presso Fiera Milano International che presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, ho sviluppato la capacità di coordinare e guidare i colleghi anche in assenza di rapporto gerarchico, mostrando doti di leadership e maturando autorevolezza nei confronti degli stessi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del pacchetto office, ed in particolare di excel, strumento principale di lavoro nelle ultime esperienze professionali. Conoscenza degli strumenti di gestione della contabilità generale e della contabilità analitica, nonché della gestione del budget. Grazie alla pluriennale esperienza in sanità, ho maturato una approfondita conoscenza delle principali norme in materia nonché del funzionamento del sistema sanitario regionale.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Capacità di assumere tutte le responsabilità afferenti al ruolo ricoperto, nonché di allargare la propria sfera di competenza senza timore delle novità; lavorando in contesti differenti tra loro ed occupandomi di più materie, ho sviluppato capacità di visione strategica e grande flessibilità. Ho una naturale predisposizione a lavorare per scadenze ed obiettivi, sviluppata grazie anche alle attività svolte nell'ambito della valutazione della performance.
PATENTE O PATENTI	In possesso della patente A e B
ALTRI CORSI SOSTENUTI	Polis Lombardia - Percorso formativo a supporto della rete regionale di Internal Auditing Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo: -La fiscalità nelle aziende sanitarie Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS), Milano: -La determinazione delle tariffe delle prestazioni: strumenti di analisi -Il bilancio secondo il D.Lgs. 118/2011 -Principi contabili e certificabilità dei bilanci nella sanità pubblica -Valutare la performance individuale in sanità: strumenti per creare il modello, interpretare i dati, ottenere i risultati MEDICARE, Cremona: -Le modalità di finanziamento dei ricoveri ospedalieri SDA Bocconi, Milano: -Governare la libera professione e l'area a pagamento Centro di Formazione del Management del Terziario, Milano (CFMT): -Il Costing e la valutazione dei processi -I principi contabili internazionali: aggiornamenti e casi Istituto Regionale Lombardo per la Formazione, Milano: -Corso IVA di base -Corso "Lettura, analisi e verifica dei Bilanci ALER" Paradigma Srl: -Seminario strumenti derivati nelle imprese e nella p.a.: dalla patologia alle "best practices"

Il sottoscritto Giacomo Boscagli, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il sottoscritto autorizza il trattamento ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", delle informazioni in esso contenute.

15 aprile 2024

FIRMATO
Giacomo Boscagli