

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Claudia Salemi  
Telefono aziendale 031.799504  
E-mail aziendale **Claudia.salemi@asst-lariana.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 23/10/1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 16-08-2019 →
- Nome e ind del datore di lavoro ASST-Lariana Presidio di Cantù
- Tipo di azienda o settore Ospedale
- Tipo di impiego Biologo
- Principali mansioni e responsabilità Biologo specializzato per il laboratorio di PMA; per il laboratorio di seminologia, esecuzione counseling e spermioγραμμα con test di capacitazione secondo manuale WHO 2021, crioconservazione liquido seminale; per il laboratorio di embriologia, a pick up ovocitario, FIVET, coltura embrionale e loro valutazione morfologica, transfer embrioni, crioconservazione embioni.
- Date (da – a) 01-03-2019 - 31-07-2019
- Nome e ind del datore di lavoro Adecco per Synlab Italia Via Martiri delle Foibe, Monza
- Tipo di azienda o settore Laboratorio analisi
- Tipo di impiego Biotecnologo
- Principali mansioni e responsabilità Biotecnologo specializzato per laboratorio di seminologia, esecuzione counseling e spermioγραμμα con test di capacitazione secondo manuale WHO 2010. Validazione test immunometrici e biochimici e firma referti.
- Date (da – a) 20/03/2018 - 29/02/2019
- Nome e ind del datore di lavoro Synlab Italia Via Martiri delle Foibe, Monza
- Tipo di azienda o settore Laboratorio analisi
- Tipo di impiego Biotecnologo
- Principali mansioni e responsabilità Biotecnologo specializzato per laboratorio di seminologia, esecuzione counseling e spermioγραμμα con test di capacitazione secondo manuale WHO 2010.
- Date (da – a) 18/10/2017 – 20/03/2018
- Nome e ind del datore di lavoro Istituto Superiore M. K. Gandhi Besana Brianza
- Tipo di azienda o settore Istituto Superiore
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente Scienze naturali
- Date (da – a) 01/04/2016 - 31/12/2016
- Nome e ind del datore di lavoro ASST-Monza Ospedale San Gerardo
- Tipo di azienda o settore Ospedale
- Tipo di impiego Borsa di studio
- Principali mansioni e responsabilità Biotecnologo per progetto di ricerca: “Recardio – Trial”, protocolli e registro BioRel e Registro Gaucher, presso U.O. Ematologia Adulti
- Date (da – a) 02/12/2013 - 01/12/2015
- Nome e ind del datore di lavoro ASST-Monza Ospedale San Gerardo
- Tipo di azienda o settore Ospedale
- Tipo di impiego Borsa di studio per Biotecnologo
- Principali mansioni e responsabilità Supporto all’esecuzione degli studi clinici in Ematologia per le Leucemie Linfatiche

responsabilità	Croniche. Gestione degli aspetti operativi correlati agli studi clinici in ambito ematologico secondo le GCP, supporto e coordinamento delle attività richieste dallo studio tra medici ricercatori, CRO e Sponsor, sia per quanto concerne l'attività di data manager sia per il trattamento, conservazione e spedizione dei campioni biologici.
• Date (da – a)	23/11/2013 - 01/12/2013
• Nome e ind del datore di lavoro	Istituto superiore Ettore Majorana
• Tipo di azienda o settore	Istituto superiore
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di scienze naturali
• Date (da – a)	01/04/2012 - 31/08/2012
• Nome e ind del datore di lavoro	Patheon, Monza
• Tipo di azienda o settore	Industria farmacologica
• Tipo di impiego	Biotechnologo
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo Qualità su farmaci, mediante analisi chimico-fisiche sul supporto finito mediante Uv, HPLC, TLC, Elisa, IFE, SDS-PAGE.
• Date (da – a)	01/04/2009 - 31/03/2012
• Nome e ind del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano-Bicocca
• Tipo di azienda o settore	A.O. Ospedale di Desio
• Tipo di impiego	Biotechnologo
• Principali mansioni e responsabilità	Ricerca di biomarcatori proteici per il carcinoma renale nei tessuti e nei fluidi biologici, mediante tecniche di proteomica, elettroforesi bidimensionale 2D-DIGE, WB e MS.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	06/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano - Bicocca
• Qualifica conseguita	Master di II livello in Biologia e Biotecnologie della riproduzione
• Date (da – a)	06/2009 - 07-2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano - Bicocca
• Qualifica conseguita	Scuola di Specializzazione in Biochimica Clinica
• Date (da – a)	06/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia
• Qualifica conseguita	Esame di Stato per abilitazione Professione Biologo
• Date (da – a)	10/2006 – 10/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano - Bicocca
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica Biotecnologie Mediche
• Date (da – a)	10/2001 – 02/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano - Bicocca
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale Biotecnologie Sanitarie
• Date (da – a)	09/1997 – 07/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Superiore ITIS Cartesio
• Qualifica conseguita	Diploma maturità Liceo Scientifico Tecnologico

**PRIMA LINGUA**

**Inglese**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

GLI ANNI DI STUDIO E DI LAVORO MATURATI IN AMBIENTI DINAMICI E MULTICULTURALI, MI HANNO PERMESSO DI ACQUISIRE LA CAPACITÀ DI COMUNICARE IN MODO EFFICACE E PROFICUO SIA CON I COLLEGHI CHE CON LE DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI E NON CON CUI HO DOVUTO RAPPORTARMI, ADATTANDO LA MIA COMUNICAZIONE ALLE ESIGENZE DELL'UTENZA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SONO IN GRADO DI SUPPORTARE E COORDINARE IL LAVORO SIA CON I COLLEGHI SIA CON LE STRUTTURE REGOLATORIE LOCALI ED ESTERNE, PIANIFICANDO IL MIO LAVORO CON PRECISIONE E DEFINENDO LE MIGLIORI STRATEGIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RISPETTANDO TERMINI E SCADENZE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCO ED UTILIZZO LE LINEE GUIDA DI BUONA PRATICA DI LABORATORIO E DELLE METODOLOGIE DI BASE DELLA RICERCA CLINICA. CONOSCO I PRINCIPI ETICI E GLI ASPETTI NORMATIVI CHE REGOLANO LE ATTIVITÀ DI LABORATORIO. GLI ANNI DI LAVORO PRESSO UN LABORATORIO ACCREDITATO DI GRANDE AUTOMAZIONE MI HA PERMESSO DI ACCRESCERE LE MIE COMPETENZE BIOCHIMICHE, IMMUNOMETRICHE ED EMATOLOGICHE, ACQUISENDO LA CAPACITÀ DI INTERPRETARE CORRETTAMENTE I RISULTATI AL FINE DI EMETTERE UN REFERTO CLINICO CORRETTO. IL LAVORO NEL SETTORE DELLA SEMINOLOGIA MI HA PERMESSO DI RENDERE AUTONOMO IL MIO LAVORO SU TUTTI GLI ASPETTI CHE RIGUARDANO LE ANALISI DEL LIQUIDO SEMINALE.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Utilizzo dei principali tools informatici, internet e posta elettronica, ECDL, oltre ai software per la validazione e refertazione.

## PATENTE O PATENTI

Cat. B

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CITTA' Cantù

DATA 17/08/2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

Dr.ssa Claudia Salemi