

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Alessandra Conte
Indirizzo sede attività lavorativa	
Telefono aziendale	
Fax aziendale	
E-mail aziendale	
Nazionalità	

Data di nascita	
-----------------	--

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	07/2020 – ATTUALE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	KOINE' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – Novate Milanese, via Luigi Cadorna, 11D
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	ASSISTENTE SOCIALE
• Principali mansioni e responsabilità	Accoglienza delle situazioni di bisogno, predisposizione di interventi volti all'eventuale soluzione delle situazioni di disagio e lavoro in collaborazione con l'equipe attraverso le funzioni di segretariato sociale, presa in carico tramite le fasi del processo d'aiuto (Accoglienza della domanda, valutazione del bisogno, elaborazione e condivisione del progetto, attuazione degli interventi previsti, verifiche periodiche e conclusione del processo d'aiuto) e raccordo con le diverse realtà sociali del territorio.
• Date (da – a)	09/2019 – ATTUALE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST LARIANA – Como, via Napoleona 60
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale coordinatrice del progetto POR adolescenti "Interventi finalizzati al contrasto delle problematiche e del disagio di giovani adolescenti e delle loro famiglie (Dgr. x7602/2017)" - la mansione in oggetto richiede compiti di coordinamento operativo delle attività svolte dall'equipe di valutazione e di raccordo con ATS rispetto alla ricezione della documentazione; predisposizione e archiviazione dei documenti e verifica della correttezza di questi ultimi.
• Date (da – a)	07/2019 – 12/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS – Lecco, via Don Antonio Mascari, 1
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL SERVIZIO FAMIGLIA E TERRITORIO DEL COMUNE DI LECCO
• Principali mansioni e responsabilità	Interventi a sostegno di situazioni che presentano difficoltà nelle relazioni familiari e sociali attraverso specifici servizi e progetti rivolti alle famiglie in difficoltà socio-economica.
• Date (da – a)	03/2019 – 06/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UFFICIO DI PIANO – AMBITO DI LECCO – Lecco, Corso Giacomo Matteotti, 3

• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	ATTIVITÀ DI TIROCINIO PRESSO UFFICIO DI PIANO - AMBITO DI LECCO
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alle attività istituzionali dell'Assistente Sociale: stesura di Progetti Individuali di Assistenza ai sensi della DGR 1253/2019 sulla Non Autosufficienza e ai sensi del D.D.S. 19486 del 21.12.2018 POR FSE 2014/2020- Azione 9.3.6 e Azione 9.2.1 per l'implementazione di interventi volti a migliorare la qualità della vita delle persone anziane fragili e di percorsi di autonomia finalizzati all'inclusione sociale; compilazione della spesa sociale dei Comuni in forma singola/associata e analisi qualitativa di quest'ultima.
• Date (da – a)	11/2018 – 06/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA – EX MPI
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA PRIMARIA ALZATE BRIANZA (CO)
• Tipo di impiego	DOCENTE SUPPLENTE
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di attività alternativa alla religione e potenziamento.
• Date (da – a)	11/2017 – 12/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BENNET S.P.A., ANZANO DEL PARCO (CO)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	CASSIERA
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporto con la clientela e gestione cassa.
• Date (da – a)	02/2017 – 06/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE DI COMO - AREA ANZIANI – Como, via Italia Libera 18 A
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	ATTIVITÀ DI TIROCINIO
• Principali mansioni e responsabilità	Esperienza finalizzata al raggiungimento dell'autonomia nella presa in carico degli utenti, attraverso la strumentazione del servizio sociale (segretariato sociale, visite domiciliari).
• Date (da – a)	06/2016 – 02/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MENSA DEI POVERI - OPERA DON GUANELLA, COMO (CO), via Tommaso Grossi, 18
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto di persone emarginate attraverso la distribuzione di pasti gestita da dipendenti e volontari.
• Date (da – a)	02/2016 – 06/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.S.T. LARIANA - SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO – San Fermo della Battaglia, via Ravona
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	ATTIVITÀ DI TIROCINIO
• Principali mansioni e responsabilità	Esperienza finalizzata a comprendere l'aspetto organizzativo del servizio sociale e iniziale consapevolezza rispetto al processo metodologico per la presa in carico.
• Date (da – a)	05/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STRUTTURA OSPEDALIERA - OSPEDALE FATEBENEFRAPELLI, ERBA (CO), via Fatebenefratelli, 20
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	TIROCINIO
• Principali mansioni e	Esperienza di tirocinio eseguita durante l'ultimo anno di liceo, finalizzata alla

responsabilità	conoscenza degli strumenti, delle dinamiche e del ruolo dei professionisti impegnati presso i reparti di fisioterapia e pediatria.
• Date (da – a)	01/2014 – ATTUALE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CHIESA PARROCCHIALE S. MARGHERITA, ALBESE CON CASSANO (CO)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	VOLONTARIATO
• Principali mansioni e responsabilità	Distribuzione trimestrale del bollettino parrocchiale ai cittadini del paese.
• Date (da – a)	06/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO ESTIVO - ASILO INFANTILE CARLO PIZZALA, ORSENIGO (CO)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO
• Principali mansioni e responsabilità	Esperienza mirata all'affiancamento del personale e all'aiuto nella gestione dei bambini durante la quale ho svolto varie attività in autonomia, sia all'interno della struttura che nel corso di attività esterne.
• Date (da – a)	05/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA ELEMENTARE DEL CENTRO, ERBA (CO)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	TIROCINIO
• Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio svolto all'interno di una classe di bambini di terza elementare. Il mio ruolo si è inizialmente concretizzato in una fase di osservazione delle dinamiche intra-aula ed extra-aula. Successivamente è seguito l'affiancamento agli alunni nello svolgere le loro attività scolastiche e nel correggere i loro compiti.
• Date (da – a)	05/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA DELL'INFANZIA "ERBA CREVENNA", ERBA (CO)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	TIROCINIO
• Principali mansioni e responsabilità	L'esperienza è stata formativa in quanto ho appreso come relazionarmi sia con il personale adulto che con i bambini di tutte le età. Non solo ho osservato ma ho anche partecipato ad alcune attività, sia di formazione che ludiche.

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da – a)	09/2020
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ISCRIZIONE ALBO A - ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI REGIONE LOMBARDIA
• Date (da – a)	01/2019
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ISCRIZIONE ALBO B - ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI REGIONE LOMBARDIA
• Date (da – a)	10/2017 – 04/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA MAGISTRALE IN PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MILANO – BICOCCA
• Qualifica conseguita	Votazione: 110/110
• Date (da – a)	10/2014 – 11/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA
• Qualifica conseguita	Votazione: 100/110

• Date (da – a)	09/2009 – 07/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPLOMA DI LICEO SOCIO PSICO PEDAGOGICO CARLO PORTA - ERBA (CO)
• Qualifica conseguita	Votazione: 78/100

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Capacità di ascolto Capacità di adattamento in nuovi contesti Capacità di problem solving Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi Attenzione ai dettagli Flessibilità
--	--

<b>PRIMA LINGUA</b>	Italiano
<b>ALTRE LINGUE</b>	
	Inglese
• Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione orale	B2

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Spirito di gruppo e capacità di lavorare in team Disponibilità al confronto e all'ascolto altrui Buone capacità comunicative e relazionali Versatilità
---	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Attitudine al lavoro in gruppo Capacità di lavorare in autonomia Abilità di seguire linee guida Abilità nel rispettare le scadenze
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Pacchetto office (word, power point, excel) Capacità dell'utilizzo del Sistema operativo microsoft windows Capacità di utilizzo dei principali browser per la navigazione internet Capacità di utilizzo della posta elettronica
---	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B
--------------------------	-----------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
-------------------------------	--

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

CITTA' Como

DATA \_\_11/10/2021\_\_

NOME E COGNOME

F.to Dott.ssa Alessandra Conte