

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ELENA AMINA SCOLA</b>
Indirizzo sede attività lavorativa	<b>Via Domea, 4 – 22063 Cantù (CO)</b>
Telefono aziendale	<b>331/6412660</b>
Fax aziendale	-
E-mail aziendale	<b>elena.scola@asst-lariana.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/10/1987

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	21/09/2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Lariana – presso H. Sant’Antonio Abate via Domea, 4 22036 Cantù (CO)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Dirigente medico presso la Direzione medica di Presidio di Cantù e Mariano
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal luglio 2017 al 1/11/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOS Canzo Via Monte Barzaghino, 22 – 22035 Canzo (CO)
• Tipo di azienda o settore	Associazione Volontaria di Pronto Soccorso e Pubblica Assistenza (ONLUS)
• Tipo di impiego	Direttore Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell’andamento sanitario dell’Associazione ed in particolare: - Esercita la sorveglianza medica sui volontari - Redige una relazione sanitaria annuale da sottoporre all’approvazione del Consiglio Direttivo e dell’Assemblea - Promuove ed organizza, previo parere del Consiglio Direttivo o su incarico di questo, corsi di studio, di aggiornamento e simili, aventi ad oggetto materie che rientrino nell’attività sanitaria dell’Associazione - Dà il suo parere e la sua autorizzazione al servizio a quei volontari che hanno problemi fisici o psichici. Può disporre in ogni momento visite di controllo dirette ad accertare l’idoneità dei volontari e vaccinazioni.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 13/04/2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mutua “SiCura” – Mutua del Credito Cooperativo dell’Alta Brianza Via IV novembre 549 22040 Alzate Brianza CO
• Tipo di azienda o settore	Mutua volontaria di assistenza e previdenza

• Tipo di impiego	Consigliere di amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della programmazione e attuazione delle iniziative sanitarie e formative per gli associati

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	01/03/2019 – 20/09/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Lariana Via Napoleona 60 – 22100 Como
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Referente del Centro Servizi Pazienti Cronici dell'Asst Lariana
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del Centro Servizi Pazienti Cronici ed espletamento dell'attività di presa in carico del paziente cronico: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione della raccolta manifestazioni di interesse</li> <li>- Espletamento dei Primi Incontri presso il centro Servizi</li> <li>- Identificazione Clinical Manager</li> <li>- Organizzazione Incontro stesura Piano di Assistenza Individualizzato</li> <li>- Gestione e Monitoraggio delle prenotazioni contenute nel PAI</li> <li>- Gestione integrazione dei bisogni del paziente con tutti i servizi aziendali</li> <li>- Integrazione con la continuità assistenziale</li> <li>- Monitoraggio adesione al PAI</li> <li>- Rinnovo prescrizioni terapeutiche</li> </ul>

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Dal 2013 a gennaio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOS Lurago d'Erba Via Dante Alighieri, 4 22040 Lurago d'Erba (Co)
• Tipo di azienda o settore	Associazione Volontaria di Pronto Soccorso e Pubblica Assistenza (ONLUS)
• Tipo di impiego	Vice Direttore Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Coadiuvava il Direttore Sanitario nello svolgimento dell'attività sanitaria presso l'associazione

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Dal gennaio 2017 al 29/01/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Lariana Via Napoleona 60 – 22100 Como
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Specializzanda presso la Direzione Sanitaria
• Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio professionalizzante della scuola di specialità: Referente del Centro Servizi dell'ASST Lariana per la presa in carico del paziente cronico secondo le normative previste da Regione Lombardia

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Dal giugno 2015 al maggio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Monza Brianza – Distretto di Seregno
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	Specializzanda presso Dipartimento di Prevenzione
• Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio professionalizzante della scuola di specialità: Attività vaccinale, ADI

responsabilità	Welfare, Protesica, Centro Screening Oncologici
----------------	---

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Da agosto 2013 a settembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O. dell’Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese Viale Borri, 57 - Varese
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera Pubblica
• Tipo di impiego	Specializzanda presso Direzione Medica Presidio di Varese
• Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio professionalizzante della scuola di specialità: Attività Direzione Medica/Direzione Sanitaria

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Da settembre 2011 a ottobre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O. Sant’Anna – Ospedale Sant’Antonio Abate di Cantù via Domea, 4 22036 Cantù (CO)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera Pubblica
• Tipo di impiego	Tirocinante presso P.S.
• Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio professionalizzate per la stesura della tesi di laurea: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dei flussi di lavoro e dei dati di attività del PS</li> <li>- Conoscenza approfondita del fenomeno di sovraffollamento dei dipartimenti di Emergenza, dei sistemi di misurazione oggettiva del grado di sovraffollamento e dei piani di gestione del fenomeno</li> <li>- Creazione autodidattica di un sistema IT di Business Warehouse, simulazione e modellizzazione in grado di supportare una radicale riorganizzazione di protocolli e procedure basandosi sull’indicatore NEDOCS</li> </ul>

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Da 1° ottobre 2007 a 30 settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOS Lurago d’Erba Via Dante Alighieri, 4 22040 Lurago d’Erba (Co)
• Tipo di azienda o settore	Associazione Volontaria di Pronto Soccorso e Pubblica Assistenza (ONLUS)
• Tipo di impiego	Servizio Civile Nazionale – Progetto Artemide ANPAS
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soccorritore Esecutore Certificato su ambulanza BLS in convenzione con il SSUEm 118 di Como</li> <li>- Soccorritore Esecutore Certificato su ambulanze adibite al trasporto di pazienti dializzati o nefropatici</li> <li>- Operatore per l’esecuzione di ECG a domicilio</li> <li>- Accompagnatore per pazienti e soggetti disabili o non autosufficienti nello svolgimento di servizi di trasporto sanitario protetto e /o assistito</li> </ul>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da – a)	2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano Bicocca di Milano (MI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
• Qualifica conseguita	Specialista in Igiene e Medicina Preventiva
• Livello nella classificazione	

nazionale (se pertinente)	
---------------------------	--

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano Bicocca di Milano (MI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale Medico Chirurgo post riforma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da – a)	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano Bicocca di Milano (MI) - Facoltà di Medicina e Chirurgia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale a ciclo unico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale G. Bertacchi (LC) –
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Scienze Sociali
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	- resilienza
	- buona resistenza allo stress
	- ottime capacità organizzative e gestionali
	- attitudine al multitasking
	- propensione alla ricerca di soluzioni originali e alternative
	- perseveranza

<b>PRIMA LINGUA</b>	Italiano
<b>ALTRE LINGUE</b>	
	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Buona capacità di lavorare in team e a progetto, sviluppate nel corso dei tirocini professionalizzanti e delle esperienze di volontariato svolte, e rafforzate dall'esperienza lavorativa.</p>
--	---

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità di gestire e coordinare un team di lavoro sviluppata durante l'esperienza del Centro Servizi Pazienti Cronici.</p> <p>Competenze sviluppate nel corso dei tirocini professionalizzanti e delle esperienze di volontariato svolte ed alimentate da corsi specifici su come dirigere in modo manageriale i servizi sanitari, sulle tematiche di sanità pubblica e medicina preventiva.</p> <p>Particolare interesse e conoscenza del fenomeno del Sovraffollamento del Pronto Soccorso analizzato tramite indicatore NEDOCS e analisi dei flussi di lavoro.</p> <p>Promozione di programmi di educazione sanitaria/primo soccorso alla popolazione.</p> <p>Sviluppate capacità pratiche nella gestione di magazzini e strutture poli logistiche di emergenza.</p> <p>Varie esperienze come aiuto cuoco nelle cucine dei campi C.R.I.</p>
---	--

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Esperienza diretta sul campo nella progettazione e implementazione di vari progetti di lavoro. Buone capacità di problem solving.</p> <p>Ottima conoscenza di Programmi applicativi quali pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica ed altri applicativi.</p> <p>Buona confidenza con database relazionali (Excel, MS SQL Server).</p> <p>Utilizzo di programmi per la creazione di presentazioni interattive e avvincenti (es. Power Point, Prezi)</p>
--	--

<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Buone capacità culinarie e nella manutenzione domestica.</p>
--	---

<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>B</p>
---------------------------------	----------

<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Appassionata di lettura e genealogia.</p>
--------------------------------------	--

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CITTA' : Inverigo

DATA: 21/11/2020

NOME E COGNOME (FIRMA)

