



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	PELLEGRINI ANDREA
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	031-5859469
Fax	
E-mail	dir.amm@asst-lariana.it
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	17 MARZO 1969

Esperienza professionale

Date	dal 15 febbraio 2019
Datore di lavoro	Direttore Amministrativo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana
Direzione o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	(nominato in data 11 febbraio 2019 con provvedimento n.125 dal 15 febbraio 2019 al 31 dicembre 2023)

Date	dal 1 settembre 2018 al 14 febbraio 2019
Datore di lavoro	Dirigente dell'Unità Organizzativa Controllo di gestione e Personale presso la Direzione
Direzione o settore	Generale Welfare
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	<p>Le medesime attività svolte quale dirigente della Struttura Personale e Professioni del SSR ed inoltre la responsabilità del Controllo di Gestione e valutazione obiettivi dei DDGG, programmazione complessiva delle risorse finanziarie in raccordo con la competente Unità della Presidenza, coordinamento dei programmi degli acquisti dei consorzi/aziende in rapporto con la Centrale di Acquisto regionale, coordinamento rapporti con le Università – Facoltà di Medicina.</p> <p>Personale assegnato: <u>circa 30 persone</u>;</p> <p>Risorse Finanziarie assegnate/di cui si ha la responsabilità: circa 5,2 miliardi di € inerenti l'assegnazione del budget per le risorse umane strutturate degli enti del Servizio Sanitario Lombardo, circa 0,1 miliardi di € inerenti l'assegnazione del budget per le risorse umane gravanti sulla voce di costo "beni e servizi", circa 4 miliardi inerenti l'assegnazione del budget per i beni e servizi complessivi da assegnare agli enti del Servizio Sanitario Lombardo ed infine circa 8 milioni di € per l'attuazione del Piano delle Attività di Polis Lombardia (piano attività degli enti sanitari nonché responsabilità complessiva del corso di formazione per Medici di Medicina Generale).</p>

Date	dal 1 ottobre 2012 al 31 agosto 2018
Datore di lavoro	Dirigente Struttura Politiche del Personale del Servizio Sanitario Regionale e gestione risorse
Direzione o settore	Direzione Generale presso la Direzione Generale Sanità
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Determinazione indirizzi per le politiche del personale SSR, coordinamento contrattazione

responsabilità collettiva regionale del personale del SSR e monitoraggio impatto economico degli indirizzi regionali per la contrattazione collettiva decentrata del personale SSR nonché controllo della spesa del personale delle Aziende Sanitarie.

Dall'1.11.2015 con la DGR n.4235 è stata attribuita alla Struttura anche la competenza in materia di professioni sanitarie

La Struttura ha inoltre, la responsabilità della gestione delle procedure di approvazione e verifica dei Piani Organizzativi Aziendali Strategici (POAS), della programmazione e progettazione Piano Formazione Regionale rivolto al personale del Sistema sanitario regionale e relative monitoraggio dei piani di formazione aziendali ed infine anche la responsabilità dell'attività istruttoria regionale nell'ambito del procedimento nazionale per il riconoscimento dell'equivalenza ai diplomi universitari dei titoli del pregresso ordinamento

Fra le attività svolte si segnala inoltre l'attività complessiva di gestione degli esposti, lettere anonime, segnalazioni varie che pervengono alla Direzione Generale Welfare in tema di personale del SSR.

Personale assegnato: circa 20 persone;

Risorse Finanziarie assegnate/di cui si ha la responsabilità: circa 5,2 miliardi di € inerenti l'assegnazione del budget per le risorse umane strutturate degli enti del Servizio Sanitario Lombardo, circa 0,1 miliardi di € inerenti l'assegnazione del budget per le risorse umane gravanti sulla voce di costo "beni e servizi" ed infine circa 8 milioni di € per l'attuazione del Piano delle Attività di Polis Lombardia (piano attività degli enti sanitari nonché responsabilità complessiva del corso di formazione per Medici di Medicina Generale).

Date dal 7 febbraio 2014 a febbraio 2017

Datore di lavoro Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia (ARCA SPA)
Direzione o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità Nominato nel CdA di Arca Spa con DGR n.X/1324 del 7/02/14. La cessazione dell'incarico è avvenuta per decorso del termine triennale di nomina.

Date dal 1 settembre 2012 al 30 settembre 2012

Datore di lavoro Dirigente Struttura Risorse umane e strumentali e monitoraggio obiettivi della Direzione
Direzione o settore Generale presso la Direzione Generale Sanità
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità Gestione personale convenzionato, supporto in materia di organizzazione, razionalizzazione della spesa e valutazione dei Dirigenzi e del personale della Direzione, Pianificazione e formazione risorse umane della Direzione, Pianificazione risorse strumentali della Direzione, Supporto nel coordinamento dell'attività di programmazione e monitoraggio degli obiettivi della Direzione Generale.

Date dal 1 gennaio 2011 - 31 agosto 2012

Datore di lavoro **Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)**
Direzione o settore Direzione
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità Dirigente Struttura Bilancio, Controllo e Personale
Nell'ambito di tale Struttura sono stati svolti i medesimi compiti già svolti dall'1/01/2009 al 31/05/2010 oltre alla responsabilità del coordinamento complessivo della sicurezza dell'Ente (operante su tredici diverse sedi) ai sensi del D.Lgs.81/08.

Date dal 1 giugno 2010 - 31 dicembre 2010

Datore di lavoro **Istituto Regionale per la Formazione della Lombardia (IREF)**
Direzione o settore Direzione
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità Dirigente Unità Organizzativa Supporto alla Gestione
Nell'ambito di tale Unità Organizzativa si è avuta la complessiva responsabilità amministrativa della gestione della procedura di fusione fra l'IREF e l'Istituto regionale della Ricerca della Lombardia (IRER) a seguito dell'approvazione della l.r. 14/2010 (art.3, comma 1).
In data 01.01.2011, al termine della procedura di fusione si è rientrati in ERSAF (termine del comando)

Date dal 1 gennaio 2009 – 31 maggio 2010

Datore di lavoro **Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)**
Direzione o settore Direzione
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità Dirigente Struttura Servizi Finanziari, Organizzazione e Personale
Nell'ambito di tale Struttura, attraverso il coordinamento di tredici persone di cui due posizioni organizzative, vi sono state le seguenti responsabilità:

- a) coordinamento e responsabilità degli atti e provvedimenti connessi all'organizzazione e gestione economica, giuridica e previdenziale del personale di ruolo;
- b) gestione operazione "Trasparenza" del Ministero dell'Innovazione;
- c) supporto alla Direzione nella contrattazione decentrata;
- d) coordinamento e responsabilità della redazione del bilancio di previsione, sue variazioni e consuntivo (circa 50 M euro);
- e) supporto al collegio dei revisori.

Date dal 1 luglio 2001 - 31 dicembre 2008

Datore di lavoro Regione Lombardia - La Giunta – Pubblica Amministrazione Presidenza Giunta
Direzione o settore Titolare di posizione organizzativa "tenuta dei rapporti con le società e gli enti partecipati dalla Regione"
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità L'incarico prevedeva la buona conoscenza del diritto societario, anche alla luce delle riforma apportata dal D.Lgs. 6/03 nonché la tenuta dei rapporti con tutte le società nelle quali vi era una partecipazione societaria della Regione Lombardia.
Il compito principale prevedeva la necessità di garantire una coerenza di azione dell'Ente nei confronti di tutte le proprie società, nonché lo studio della revisione degli statuti societari alla luce della riforma del diritto societario e l'introduzione in tali società delle nuove forme di governance societaria prevista da D.Lgs. 6/2003

Date dal 1 gennaio 2001 – 30 giugno 2001

Datore di lavoro Regione Lombardia – La Giunta – Direzione Affari Generale - Personale - Funzionario Cat. D
Direzione o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità Supporto al dirigente di Struttura per l'approfondimenti di tematiche connesse alla gestione del personale pubblico

Date dal 15 giugno 1999 – 31 dicembre 2000

Datore di lavoro Regione Lombardia – La Giunta – Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro Funzionario cat. C a tempo indeterminato
Direzione o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità Analisi e studio principali problematiche connesse alle novità nel campo del diritto del lavoro,

responsabilità dalla Legge 196/97 fino ai diversi trasferimenti di competenze dallo Stato alle Regioni.

In particolare, dal novembre 1999 al dicembre 2000 sono stato il Responsabile della Gestione delle Liste di Mobilità della Lombardia. L'incarico prevedeva la conoscenza sia del diritto commerciale che del diritto del lavoro ed inoltre la capacità di tenere rapporti anche ad alto livello sia con le singole società sia, soprattutto, con le diverse associazioni sindacali e datoriali

Date dal 1 aprile 1998 – 31 marzo 1999

Datore di lavoro Regione Lombardia – La Giunta – Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro Funzionario cat. D a tempo determinato di un anno (6 mesi + 6 mesi)
Direzione o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità Supporto al dirigente di Struttura per l'analisi preventiva degli atti amministrativi (decreti e deliberazioni) da sottoporre all'approvazione dei dirigenti e della Giunta regionale.

Date dal 1 gennaio 1996 – 31 marzo 1998

Datore di lavoro Studio notarile Giorgio Grignani di Melegnano (Mi) Studio Professionale Praticante notarile
Direzione o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità Analisi e studio pratiche richieste alla Studio Notarile

Istruzione e formazione

Data 2018 6 giornate

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Polis Lombardia - Corso strategico per la costituzione della Faculty dell'Accademia di formazione per il sistema sociosanitario lombardo (prevista dall'art.17 bis della legge regionale 33/09)

Principali materie abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di esposizione delle tematiche durante i corsi di formazione

Qualifica conseguita: Idoneità all'iscrizione quale docente della Faculty

Data 29 aprile 2016 (16 gg. per 128 ore)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano Lombardia - Percorso Executive in management pubblico

Principali materie abilità professionali oggetto dello studio Diritto sanitario - Economia Pubblica
Qualifica conseguita: idoneità

Data 20 settembre 2012 (n. 24,5 giornate tot. 160 ore)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eupolis Lombardia

Principali materie abilità professionali oggetto dello studio Diritto sanitario - Economia Pubblica
Qualifica conseguita: idoneità al Corso di formazione manageriale per Direttori di Aziende Sanitarie
Votazione conseguita: alto merito

Data 5 dicembre 1995

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare
Buona	Buona	Buona	Buona	Buona

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Firma

Andrea Pellegrini

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.