

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| Nome | Brunella Bigliardo |
| Indirizzo sede attività lavorativa | Via Napoleona, 60 |
| Telefono aziendale | 031-5855050 |
| Fax aziendale | |
| E-mail aziendale | brunella.bigliardo@asst-lariana.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 18-05-1975 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| • Date (da – a) | 2015 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Lariana via Napoleona, 60 |
| • Tipo di azienda o settore | Specialistica ambulatoriale |
| • Tipo di impiego | Specialista ambulatoriale branca Reumatologia |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | 1993-2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Seconda Università degli Studi di Napoli – L. Vanvitelli Laurea in Medicina e Chirurgia Specializzazione in Reumatologia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diagnosi e terapia di artriti, connettiviti, vasculiti, artriti da microcristalli, reumatismi extrarticolari, patologie degenerative articolari, fibromialgia |
| • Qualifica conseguita | Specialista in Reumatologia |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ESECUZIONE E REFERTAZIONE CAPILLAROSCOPIA CON VIDEOREGISTRAZIONE
ESECUZIONE E REFERTAZIONE MOC DEXA
ESECUZIONE E REFERTAZIONE ECOGRAFIA ARTICOLARE IN CONTESTO REUMATOLOGICO

PRIMA LINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Inglese

• Capacità di lettura Buona

• Capacità di scrittura Buona

• Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;">RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;">ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | |
|-------------------------------------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;">PATENTE O PATENTI</p> | |
|-------------------------------------------------------------|--|

| | |
|------------------------------------------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;">ULTERIORI INFORMAZIONI</p> | |
|------------------------------------------------------------------|--|

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

CITTA' _____ Como _____

DATA _____ 12.10.20 _____

NOME E COGNOME (FIRMA)

Buonella Bergamo

ASST Leiana
Specialistica Ambulatoriale Convensionale
Specialità Farmacologica
Viale Europa, 10
10128
Tel. 011/27.12.1111