

**Modulo per la concessione temporanea di spazi interni ed esterni di ASST Lariana**

Al  
Direttore Generale  
ASST Lariana  
Via Napoleona, 60  
22100 COMO (CO)  
protocollo@asst-lariana.it

|   |                             |              |
|---|-----------------------------|--------------|
| La/il sottoscritta/o  |                             |              |
| Nome _____  | Cognome _____               |              |
| Comune di residenza _____   | Provincia di residenza ____ | C.A.P. _____ |
| Indirizzo di residenza _____  | N. civico _____             |              |
| Codice fiscale _____  |                             |              |
| <b>in qualità di</b>  |                             |              |
| Legale Rappresentante/Presidente dell'Associazione _____  |                             |              |
| <b>dichiara che</b>   |                             |              |
| <p>l'Associazione che rappresenta è senza scopo di lucro;<br/>l'esatta denominazione è la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ragione sociale _____</li><li>– sede legale _____ indirizzo _____ CAP _____</li><li>– codice fiscale _____</li><li>– partita IVA _____</li><li>– recapito telefonico _____ e-mail _____</li><li>– PEC _____</li></ul> <p>è stata costituita in data _____ (NB: per le Associazioni riconosciute e le Fondazioni specificare gli estremi dell'Atto notarile)</p>   |                             |              |
| <p>L'Associazione è iscritta:<br/>nel Registro Regionale / Provinciale di ____ delle Associazioni senza scopo di lucro in data _____ con _____ (indicare l'atto regionale o provinciale di iscrizione) n° _____);<br/>nel Registro delle Persone Giuridiche istituito presso _____ (Prefettura/Regione) in data _____;<br/>all'anagrafe delle ONLUS presso l'Agenzia delle Entrate in data _____;<br/>al RuntS-Registro Nazionale Terzo Settore - Servizi Lavoro n° _____ data di iscrizione ____/____/____;<br/>eventuali dipendenti o prestatori d'opera, in possesso delle necessarie competenze, saranno impiegati comunque in misura marginale rispetto ai volontari e nei confronti degli stessi sono applicati i CCNL e sono rispettate le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro;<br/>i volontari e l'eventuale altro personale che svolgerà l'attività è adeguatamente formato, a cura dell'associazione, per le attività che si impegnano a svolgere. La documentazione relativa all'avvenuta formazione è conservata a cura dall'associazione e sarà esibita a semplice richiesta dell'ASST;</p> |                             |              |



l'Associazione garantisce inoltre l'applicazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

**CHIEDE**

degli spazi disponibili, da intendersi privi di allestimento, presso:

**Ospedale di:** \_\_\_\_\_

- ☐ spazio esterno.
- ☐ spazio interno.

**Distretto di** \_\_\_\_\_

- ☐ spazio esterno.
- ☐ spazio interno.

**per la seguente finalità:**

informazione e promozione per \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

vendita materiale finalizzata alla raccolta fondi per \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**si allega**

copia semplice di documento d'identità – in corso di validità – del sottoscrittore Presidente/Rappresentante legale associazione;

Statuto;

Curriculum dell'associazione;

Polizza assicurativa, a copertura del rischio RCT;

Progetto/relazione sulle attività che si intendono svolgere.

La/il sottoscritta/o dichiara che:

- ha letto e compreso l'informativa dell'ASST Lariana ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679;
- accetta incondizionatamente le condizioni previste dal regolamento per la richiesta spazi aziendali per associazioni di volontariato dell'ASST Lariana;
- non è parte – personalmente, o quale amministratore, gestore, legale rappresentante, socio, titolare di partecipazioni o di incarico/incarichi in società, imprese commerciali, persone giuridiche, altri enti o



associazioni – di un procedimento in corso diretto alla conclusione di un contratto a titolo oneroso con l'Azienda.

- I volontari autorizzati ad operare presso le Strutture sono tenuti a rispettare le disposizioni vigenti presso le Strutture stesse nelle quali prestano attività, intendendo, a titolo puramente esemplificativo: le procedure operative interne sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, le procedure di smaltimento di eventuali rifiuti (es. residui alimentari), e ogni altra regola imposta dalla DMP o dal Direttore della Struttura interessata.

| Luogo e data | Firma |
|--------------|-------|
| _____, _____ |       |

La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l'informativa dell'ASST Lariana ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679,

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | acconsente     |
| <input type="checkbox"/> | NON acconsente |

al trattamento dei seguenti dati personali per finalità di comunicazione urgente.

| Telefono fisso | Telefono mobile                                     |
|----------------|---|
|                |   |
| Fax            | Indirizzo posta elettronica ordinaria/indirizzo PEC |
|                |   |
| Luogo e data   | Firma   |
| _____, _____   |   |

La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l'informativa dell'ASST Lariana ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679,

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | acconsente     |
| <input type="checkbox"/> | NON acconsente |

alla pubblicazione del proprio nome/denominazione sul sito internet dell'ASST Lariana.

| Luogo e data | Firma |
|--------------|-------|
| _____, _____ |       |



## INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.

|  |   |  |   |                                   |  |
|--|---|--|---|-----------------------------------|--|
| <b>Titolare del trattamento e dati di contatto</b>       | Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Sede legale: Via Napoleona n. 60 – 22100 – Como – Italia – C.F. 03622110132<br>Tel. 0315851 – email dir.gen@pec.asst-lariana.it – PEC protocollo@pec.asst-lariana.it |  |   |                                   |  |
| <b>Responsabile per la Protezione dei Dati Personali</b> | ISFORM & CONSULTING SRL – Via Guido Dorso 75 – 70125 – Bari - email info@isformconsulting.it - PEC isform.srl@pec.it – Tel.0805025250 - Persona fisica da contattare: Francesco Maldera – email rpd@asst-lariana.it |  |   |                                   |  |
| <b>Finalità e base giuridica del trattamento</b>         | <b>Finalità</b>   | <b>Base giuridica (riferita al GDPR)</b>   |   |                                   |  |
|  | Concessione temporanea spazi per eventi legati ad Associazioni no profit, convenzionate e non convenzionate, presso l'ASST Lariana  | Interesse pubblico (art. 6 p. 1 lettera e))<br><i>Il mancato conferimento dei dati non consente l'autorizzazione per la concessione degli spazi.</i>   |   |                                   |  |
|  | Comunicazioni urgenti   | Consenso (art. 6 p. 1 lettera a))<br><i>Il mancato consenso permette, comunque, la concessione ma non consentirà all'ASST Lariana di contattare l'istante per comunicazioni urgenti. Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento</i>   |   |                                   |  |
|  | Pubblicazione nella sezione Associazioni convenzionate sul sito web dell'ASST Lariana   | Consenso (art. 6 p. 1 lettera a))<br><i>Il mancato consenso permette, comunque, la concessione ma non consentirà all'ASST Lariana di pubblicare i dati del soggetto cui sono stati concessi gli spazi. Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento</i>   |   |                                   |  |
| <b>Dati personali trattati</b>                           | <b>Finalità</b>   | <b>Dati trattati</b>   |   |                                   |  |
|  | Concessione temporanea spazi per eventi legati ad Associazioni no profit, convenzionate e non convenzionate, presso l'ASST Lariana  | Dati anagrafici, documento di riconoscimento, indirizzo di residenza, indirizzo di domicilio, motivazioni dell'istanza, documentazione di interesse.   |   |                                   |  |
|  | Comunicazioni urgenti   | Telefono fisso, telefono mobile, fax, indirizzo email, sito internet.  |   |                                   |  |
|  | Pubblicazione sul sito web dell'ASST Lariana e sito intranet aziendale di eventi legati ad Associazioni di volontariato.  | Telefono fisso, telefono mobile, fax, indirizzo email, sito internet.  |   |                                   |  |
| <b>Destinatari</b>                                       | <b>Finalità</b>   | <b>Destinatari</b>   |   |                                   |  |
|  | Concessione temporanea spazi per eventi legati ad Associazioni no profit, convenzionate e non convenzionate, presso l'ASST Lariana  | Nessuno  |   |                                   |  |
|  | Comunicazioni urgenti   | Nessuno  |   |                                   |  |
|  | Pubblicazione nella sezione “Associazioni di volontariato” del sito web dell'ASST Lariana   | Sito internet aziendale  |   |                                   |  |
| <b>Periodo di conservazione</b>                          | <b>Finalità</b>   | <b>Durata</b>  |   |                                   |  |
|  | Concessione temporanea spazi per eventi legati ad Associazioni no profit, convenzionate e non convenzionate, presso l'ASST Lariana  | Fino al quinto anno successivo alla concessione degli spazi, fatto salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse |   |                                   |  |
|  | Comunicazioni urgenti   |  |   |                                   |  |
|  | Pubblicazione sul sito web dell'ASST Lariana e sito intranet aziendale di eventi legati ad Associazioni di volontariato.  |  |   |                                   |  |
| <b>Diritti dell'interessato</b>                          | <b>Diritto</b>  | <b>Riferimento al GDPR</b>   | <b>Diritto</b>                              | <b>Riferimento al GDPR</b>        |  |
|  | Accesso ai dati personali   | Art. 15  | Rettifica dei dati personali                | Art. 16                           |  |
|  | Cancellazione dei dati personali  | Art. 17  | Limitazione del trattamento                 | Art. 18                           |  |
|  | Portabilità dei dati personali  | Art. 20  | Opposizione al trattamento                  | Art. 21                           |  |
|  | Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it - 06696771   | Art. 77  | Diritto alla comunicazione della violazione | Art. 34                           |  |
|  | Rimane ferma, comunque, la facoltà dell'interessato a ricorrere al giudice competente per far valere i propri diritti   |  |   |                                   |  |
| Processo decisionale automatizzato: NO                   |   | Trasferimenti dei dati a paesi extra UE: NO  |   | Profilazione dell'interessato: NO |  |