



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

IPOTESI DI ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE SOTTOSCRITTO TRA LA DIREZIONE DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA E LE RAPPRESENTANZE SINDACALI DELLA DIRIGENZA DELL'AREA SANITA' E DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI - SEZ. DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA IN ORDINE ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - ANNO 2023.

Premesso che

- in data 12/07/2023, tra la delegazione di Parte Pubblica di Regione Lombardia e le Organizzazioni Sindacali Regionali della Dirigenza della Sanità Pubblica è stato sottoscritto il documento inerente le Linee Generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2023, approvato con DGR n. XII/860 del 08/08/2023;
- con riferimento al personale della Dirigenza, le Parti hanno condiviso l'obiettivo comune di una piena valorizzazione del sistema sanitario della Lombardia, fortemente impegnato nel processo di riforma di cui alla Legge Regionale 14 dicembre 2021 – n.22, stabilendo di destinare al personale del S.S.R. le risorse economiche individuate con l'Istituto contrattuale delle R.A.R.;
- le Parti hanno, altresì, enucleato le principali Aree di Intervento, nel rispetto degli indirizzi di programmazione, nelle quali definire i progetti da valorizzare mediante l'Istituto delle R.A.R., prevedendo la possibilità - in sede di contrattazione decentrata - di individuare ulteriori attività legate alle Aree di intervento/Macro obiettivi, nelle quali il personale dirigente è coinvolto, a livello di unità operativa, ovvero di equipe, ovvero di gruppo di lavoro o a livello individuale, ad esclusione dei dipendenti assunti dopo il 1° agosto 2023;
- sono state, infine, definite le condizioni per l'attribuzione delle Risorse in argomento, stabilendo, in particolare, ai fini del raggiungimento degli obiettivi, un arco temporale dell'attività di progetto entro il 31.12.2023 ed un'erogazione delle Risorse con le seguenti tempistiche/condizioni:
 - acconto pari al 50% della quota pro-capite di R.A.R. spettante entro il mese di settembre 2023, previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni Aziendali del positivo andamento dei progetti;
 - saldo della rimanente quota pro-capite, entro il 28 febbraio 2024, previa valutazione dell'esito finale dei progetti da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni Aziendali;

Dato atto che

- la quota pro capite per l'anno 2023 è fissata in €. 1.100,00 = alla quale si aggiungono oneri riflessi e I.R.A.P. e che, ai dirigenti che operano in turni articolati sulle 24 ore e che in un anno effettuino almeno 12 turni notturni, è riconosciuta una ulteriore quota annua pari ad €. 173,00= alla quale si aggiungono oneri riflessi e I.R.A.P.;

- che ai fini dell'erogazione delle R.A.R. è fatta salva la verifica dell'ammissibilità della spesa con le disposizioni normative e contrattuali e che entro il 31 gennaio 2024 sarà effettuata una verifica aziendale preventiva dell'impatto economico;
- che le R.A.R. 2023, da tenere debitamente distinte dalle risorse relative ai rispettivi Fondi di Risultato sono destinate al trattamento economico accessorio e non possono essere portate ad incremento dei fondi contrattuali;
- che gli Accordi ed i progetti per il personale afferente alla SOREU dei Laghi e alla Articolazione Aziendale Territoriale (A.A.T.) saranno definiti e comunicati a cura della Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

Le Parti convengono

1. di approvare il prospetto allegato alla presente ipotesi di Accordo Integrativo Aziendale, in cui si dà evidenza del coinvolgimento di tutto il personale dirigente dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana in una o più delle Aree di Intervento/macro obiettivi regionali;
2. di dare atto che ciascun dirigente è inserito in almeno un'area di intervento e che tutte le aree hanno il medesimo valore; in caso di coinvolgimento del dirigente in più aree, sarà comunque erogata un'unica quota individuale di R.A.R.;
3. di dare atto che la quota pro-capite delle R.A.R. non verrà erogata ai dipendenti assunti dopo il 1° agosto 2023;
4. che una quota pari al 50% della singola quota pro-capite spettante sarà corrisposta con le competenze stipendiali di settembre 2023, previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni Aziendali del positivo andamento dei progetti, rendicontato da ciascun Coordinatore entro il 07.09.2023;
5. che l'erogazione dell'acconto di cui al punto 4 non sarà effettuata in via cautelativa nei confronti dei dirigenti che risultino già cessati dal servizio o con data di cessazione già definita, nonché ai dirigenti assenti dal servizio per lunghi periodi (ad es. aspettative e congedi a vario titolo, maternità, infortuni, lunghe malattie) salvo procedere in sede di saldo all'erogazione di quanto complessivamente dovuto, tenuto conto del livello di realizzazione del progetto assegnato e dei criteri di cui al presente Accordo;
6. che il saldo della quota pro-capite spettante, sarà corrisposto entro il mese di febbraio 2024, previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'Azienda delle risultanze conclusive dei progetti, verificate al 31.12.2023 e rendicontate da ciascun Coordinatore entro il 15.01.2024;
7. che la quota complessiva spettante verrà erogata ai dirigenti in misura proporzionale al rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo ridotto, nonché - come previsto dalle richiamate Linee di indirizzo regionali - sulla base della effettiva presenza in servizio nel periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023, intesa quale:
 - l'effettiva presenza in servizio;
 - l'attività lavorativa resa in *smart working* o lavoro agile;

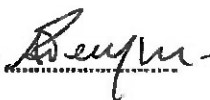
- le ferie e le festività di cui all'art. 33 del CCNL del vigente C.C.N.L. 19.12.2019 dell'Area Sanità e dell'art. 16 del CCNL 17.12.2020 dell'Area della Funzioni Locali;
- il congedo per maternità obbligatorio di cui al D.Lgs. n. 151/2001 (ivi compreso il periodo di interdizione per gravidanza a rischio);
- l'infortunio sul lavoro;
- permessi sindacali retribuiti di cui all'art. 10 del CCNQ 07/08/1998;

La predetta elencazione è tassativa, salvo eventuali, ulteriori, puntuali indicazioni regionali.

- che i dirigenti dell'Area Sanità ad eccezione dei Direttori di Struttura Complessa, non accedono alle R.A.R., qualora abbiano accumulato alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento un debito orario superiore a 38 ore, qualora non recuperato completamente entro il 31 marzo dell'anno successivo;
- che la quota aggiuntiva annua di €. 173,00= prevista per il personale operante su 3 turni articolati sulle 24 ore, sarà erogata a saldo, a condizione che siano stati resi almeno 12 turni notturni procapite nel corso del 2023;
- di concordare che – qualora l'importo riconosciuto in via definitiva all'Azienda da Regione ai fini delle R.A.R. non fosse sufficiente ad erogare integralmente la quota a saldo in base alla percentuale di realizzazione dei progetti – le Parti si incontreranno per gli accordi del caso;
- di sottoporre il presente Accordo al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'Azienda, cui compete – in particolare - la validazione dell'identificazione delle aree di intervento e di assegnazione del personale coinvolto, ai fini dell'immediata efficacia delle stesse;
- di concordare che l'esito delle verifiche intermedie e conclusive effettuate dal Nucleo di Valutazione sarà comunicato alle Organizzazioni Sindacali;
- di dare adeguata diffusione al presente Accordo, al fine di favorire la partecipazione attiva di tutto il personale.

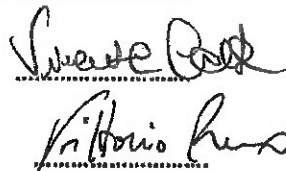
Per l'Azienda

Il Direttore Amministrativo



Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

I Dirigenti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane




Per le Organizzazioni Sindacali

ANAAO ASSOMED







FED. CIMO FESMED

FASSID (A.I.Pa.C. – AUI – SINAFO)

AAROI EMAC

FP CGIL Medici

FED. CISL Medici

ANPO ASCOTI FIALS Medici

UIL FPL Medici

Firmato digitalmente da: MENNI PAOLA MARIA
Data: 31/08/2023 12:26:23

FEDIRETS - Sezione FEDIR

FEDIRETS - Sezione FIRETS

UIL FPL Dirigenza

San Fermo della Battaglia,

30 AGO. 2023

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA						
PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREE DELLA DIRIGENZA - ANNO 2023						
AREE DI INTERVENTO REGIONALI	PROGETTO AZIENDALE				CRONOPROGRAMMA E INDICATORI AZIENDALI	
	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 15/01/2024).
MACRO OBIETTIVO 1	PRIMO PROGETTO Il progetto prevede la sensibilizzazione del personale sul tema della violenza di genere. Gli obiettivi specifici sono: 1) sensibilizzare il personale sanitario sul tema della violenza 2) fornire al personale un pacchetto formativo/informativo minimo ed uniforme rispetto alla normativa vigente, alla gestione intraospedaliera dei casi e alla conoscenza della rete territoriale 3) intercettare precocemente i casi sospetti o le situazioni a rischio, indirizzandole alle strutture territoriali competenti	INDICATORE NUMERICO: formazione del personale mediante corso FAD dedicato	Effettuazione del corso da parte di tutti i Direttori e Dirigenti afferenti al Dipartimento Materno Infantile, al Dipartimento dei Servizi, alla D.A.P.S.S., alla S.C. Direzione Medica di Presidio, alla S.C. Medicina del Lavoro, Preventiva e Radioprotezione, alla S.S. di Fisica Sanitaria	Dott.ssa Manuela Soncin	ATTIVITA' PREVISTA: Predisposizione dei contenuti del corso FAD "La violenza di genere: accoglienza delle donne vittime di violenza, alla luce delle linee guida stilate dalla rete territoriale antiviolenze di Como"	ATTIVITA' PREVISTA: Pubblicazione del corso F.A.D. sul portale del Dipendente (eFAD) entro il 1° ottobre 2023 Effettuazione da parte dei singoli dirigenti del corso F.A.D. con conclusione entro il 28/12/2023 (completamento del corso, superamento del test finale di apprendimento e compilazione del questionario di gradimento; il superamento del test finale è TASSATIVO ai fini dell'obiettivo RAR, il questionario di gradimento è obbligatorio ai soli fini ECM)
	SECONDO PROGETTO 1. Adeguamento e costante aggiornamento del Piano Operativo Pandemico. 2. Pubblicazione dei relativi aggiornamenti nella sezione dedicata su intranet aziendale	INDICATORE NUMERICO: 1. Almeno n. 2 revisioni del PANFLU. 2. Pubblicazione sulla intranet aziendale del 80% della documentazione raccolta.	Direttori e Dirigenti afferenti a: 1. Qualità e Risk Management 2. Area web	Dott.ssa Angela Trentin	ATTIVITA' PREVISTA: Raccolta della documentazione, quali procedure interne, indicazioni operative, relative alla gestione di una eventuale pandemia influenzale (PANFLU). INDICATORE NUMERICO: Riconoscimento del 60% delle procedure allegate al PANFLU.	INDICATORE NUMERICO: n. 1 Corso FAD accessibile; 100% frequenza corso FAD (obiettivo individuale) ATTIVITA' PREVISTA: 80% della pubblicazione delle procedure aggiornate richieste dal PANFLU. INDICATORE NUMERICO: Pubblicazione di tutte le procedure aggiornate, trasmesse alla SC Qualità e Risk Management dai vari attori organizzativi che le hanno in capo, stimate nell'80% del totale richiesto.

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA						
PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREE DELLA DIRIGENZA - ANNO 2023						
MACRO OBIETTIVO 2	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa a Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/08/2023	STEP FINALE AL 31-12-2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 16/01/2024).
Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrate Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali, considerando comunque le eventuali specificità locali.	PRIMO PROGETTO Centrali Operative Territoriali (COT): - Perfezionamento della messa a regime delle Centrali Operative Territoriali nelle Case della Comunità HUB dell'A.S.S.T. Lariana - Condivisione ed omogeneizzazione del profilo d'offerta e definizione dei processi - Revisione della procedura P.O.000.175 avente oggetto: Centrali Operative Territoriali	Indicatore numerico: - n. 1 procedura aziendale e suoi allegati validati dalla SC Qualità e Risk Management; - n. 2 visite di verifica per corretta applicazione	Direttoni e dirigenti afferenti ai Distretti dell'Azienda, alla S.C. Direzione delle Attività Cliniche del Territorio (DACT) e alla S.S. Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)	COORDINATORE: Dr. Renato Casarotti VALUTATORE Dr. Carmine Paparesta	ATTIVITA' PREVISTA: 1. Riunione per costituzione gruppo lavoro 1 riunione per definizione ruoli, azioni e stesura del cronoprogramma INDICATORE NUMERICO: n. 2 riunioni (evidenza con verbale)	ATTIVITA' PREVISTA: - Stesura della revisione della procedura P.O.000.175 avente ad oggetto: Centrali Operative Territoriali - Verifica della corretta applicazione in almeno 2 COT INDICATORE NUMERICO n. 1 procedura aziendale e suoi allegati validati dalla SC Qualità e Risk Management; n. 2 visite di verifica (evidenza con verbale)
	SECONDO PROGETTO 1. Raccolta e gestione di eventuali reclami in funzione delle nuove strutture (Case di Comunità, Ospedali di Comunità, COT) sia attraverso la gestione prevista dall'Ufficio relazione con il pubblico sia attraverso le piattaforme del social media aziendali. 2. Adeguamento delle carte intestate e referti di reparto e ambulatoriali in funzione delle Case e Ospedali di Comunità. 3. Predisposizione e pubblicazione delle Carte dei servizi Case e Ospedali di Comunità.	INDICATORE NUMERICO: 1) Aggiornamento e pubblicazione di n. 10 carte intestate delle Case e Ospedali di Comunità. 2) Aggiornamento e pubblicazione di n. 150 (valore stimato) Referti di reparto ed ambulatoriali delle Case e Ospedali di Comunità. 3) Aggiornamento e pubblicazione di n. 9 carte dei Servizi delle Case e Ospedali di Comunità.	Direttoni e dirigenti afferenti a 1. Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) 2. Area Web/SIA 3. Attività di Comunicazione Aziendale e Relazioni Esterne/Area Web	Dott.ssa Angela Trentin	ATTIVITA' PREVISTA: 1. Creazione delle nuove strutture per la presa in carico dei reclami pervenuti. 2. Primo step. Verifica con Direttoni di Distretto e Direttoni di Struttura complesse dei riferimenti telefonici ed email. 3. Recupero e verifica nelle informazioni necessarie per la pubblicazione delle Carte dei servizi. INDICATORE NUMERICO: 1. Profilazione del 70% (valore stimato) delle nuove strutture. 2. Predisposizione e messa a disposizione del 90% (valore stimato) di carte intestate, referti, ecc. 3. Raccolta del 85% delle informazioni da inserire delle Carte dei servizi	ATTIVITA' PREVISTA: 1. Totale presa in carico delle segnalazioni suddivise secondo le nuove strutture sanitarie. 2. Adeguamento di tutte le carte intestate e dei referti di reparto e ambulatoriali in funzione delle Case e Ospedali di Comunità. 3. Predisposizione e pubblicazione delle Carte dei servizi Case e Ospedali di Comunità. INDICATORE NUMERICO: 1. 100% 2. 100% 3. 100%

[Handwritten signature]

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREE DELLA DIRIGENZA - ANNO 2023

MACRO-OBIETTIVO 2	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 15/01/2024).
sviluppo della Casa della Ospedali Centrale Operativa Comunità, Centrali Territoriale; definendo modelli operativi territoriali, considerando comunque le eventuali specificità locali.	TERZO PROGETTO all'inserimento nel sistema informatico COT dei pazienti presi in carico in Cure Palliative nel Setting Hospice, Unità Cure Palliative - Domicilio e Ambulatorio, sia al momento della apertura del caso che al trasferimento ad altro setting nonché alla chiusura del percorso, al fine del tracciamento dei pazienti a livello territoriale.	INDICATORE NUMERICO: 95% dei pazienti inseriti a partire dal 1° febbraio 2023	Direttore e dirigenti della S.C. Cure Palliative - Hospice	Dr.ssa Carla Longhi	ATTIVITA' PREVISTA: Formazione del personale all'inserimento nel sistema informatico della COT INDICATORE NUMERICO: 80% del personale formato e dotato di credenziali per l'inserimento	ATTIVITA' PREVISTA: 100% del personale coinvolto formato e abilitato. INDICATORE NUMERICO: 95% degli inserimenti a buon fine
MACRO OBIETTIVO 3	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 15/01/2024).
Integrazione e interconnessione della disciplina di salute mentale, dipendenza, disabilità e sanità penitenziaria con indicazioni comuni di tipo amministrativo, contrattualistico, di accreditamento.	Avvio del percorso di sperimentazione su interventi integrati sulla gestione e la presa in carico dei pazienti con Doppia Diagnosi: diagnosi psichiatrica e dipendenza da sostanze	INDICATORE NUMERICO: presa in carico integrata di almeno n. 6 pazienti di cui n.3 con età maggiore di 18 anni e n. 3 pazienti con età minore di 18 anni con la nuova procedura	Diretori e dirigenti afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze	Dott.ssa Patrizia M. G. Conti e Dott.ssa Rosalia De Marco	ATTIVITA' PREVISTA: definizione della scheda di segnalazione del paziente al SERT INDICATORE NUMERICO: invio e acquisizione della scheda a tutti i dirigenti del D.S.M.D.	ATTIVITA' PREVISTA: compilazione delle schede di segnalazione e diffusione attraverso canali istituzionali INDICATORE NUMERICO: compilazione di almeno n. 6 schede di segnalazione, di cui 3 per pazienti sotto i 18 anni e 3 per pazienti sopra i 18 anni. Relazione conclusiva sugli esiti della sperimentazione

[Handwritten signature]

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA						
PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREE DELLA DIRIGENZA - ANNO 2023						
MACRO OBIETTIVO 6	DESCRIZIONE DEL PROGETTO; ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 15/01/2024).
Definizione di progetti finalizzati alla introduzione di innovazioni digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity	PRIMO PROGETTO Applicazione del Piano Operativo regionale per il contenimento dei tempi di attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale e azioni sull'appropriatezza prescrittiva (Applicazione della D.G.R. 514 del 26/06/2023) <ul style="list-style-type: none"> Principi per la riorganizzazione delle agende e gestione del calendario; Gestione del NO-SHOW (fenomeno che consiste nella mancata presentazione dei pazienti agli appuntamenti prenotati) ed estensione dell'overbooking in agende predefinite per diminuire i tempi di attesa; Gestione della ricetta dematerializzata in tutte le fasi del processo dalla prenotazione, all'accettazione della prestazione, ecc.; Utilizzo dell'Ufficio di back office per la gestione delle agende (in particolare con classe di priorità U e B) per diminuire i tempi di attesa. 1° Obiettivo: Diffusione del Piano Operativo a tutti gli operatori CUP/operatori interessati alla gestione delle agende 2° Obiettivo: Procedura sulla riscossione degli oneri derivanti dalle prestazioni di pre-ricovero non seguite da ricovero.	INDICATORE NUMERICO: 1° Obiettivo: invio di slides informative/formative sul Piano Operativo regionale ed un incontro informativo/formativo 2° Obiettivo: predisposizione di una Procedura sulla riscossione degli oneri derivanti dalle prestazioni di pre-ricovero non seguite da ricovero	Direttore e dirigenti della S.C. Area Accoglienza - CUP - Attività di monitoraggio della Libera Professione	Dr Davide Mozzanica	ATTIVITA' PREVISTA: 1° obiettivo: Invio al personale di slides informative/formative sul Piano Operativo regionale 2° obiettivo: una riunione per verifica contenuti della procedura da preparare, con definizione delle azioni per il completamento della stessa.	ATTIVITA' PREVISTA: 1° obiettivo • Riunione informativa/formativa con il personale, con modalità mista (in presenza e in video call) 2° obiettivo • Stesura della procedura sulla riscossione degli oneri derivanti dalle prestazioni di pre-ricovero non seguite da ricovero INDICATORE NUMERICO 1° obiettivo: un incontro informativo/formativo 2° obiettivo: una procedura aziendale

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREE DELLA DIRIGENZA - ANNO 2023

MACRO OBIETTIVO &	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 15/01/2024).
Definizione di progetti finalizzati alla introduzione di innovazioni digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity	<p>SECONDO PROGETTO</p> <p>IMPLEMENTAZIONE DELL'AGENDA INFORMATIZZATA ATTA A GESTIRE GLI APPUNTAMENTI DELL'AREA OSTETRICO/GINECOLOGICA CONSULTORIALE PRESSO OGNI SINGOLO PRESIDIO :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informalizzazione della gestione degli appuntamenti in area ost/gin consultoriale, mediante l'implementazione della funzionalità "Agenda" nell'ambito del Software consultoriale "4D Consulori" (che già gestisce l'archivio dell'anagrafica utenti, il sistema delle prescrizioni, il flusso informativo nonché le rilevazioni statistiche di attività e i carichi di lavoro) <p>RISULTATI ATTESI:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Miglioramento della gestione degli appuntamenti con riduzione dei tempi amministrativi e smaterializzazione delle procedure nonché minimizzazione del rischio di errore inerente il dato anagrafico dell'utente - nell'ambito di un sistema che garantisce completamente la tutela della privacy; b) Monitoraggio ed ottimizzazione della saturazione degli appuntamenti in area ost/gin presso la rete consultoriale, grazie alla visibilità trasversale (a livello centrale) delle agende - atta anche a consentire in tempi rapidi la sostituzione di eventuali annullamenti/rimunce 	<p>Indicatore numerico:</p> <p>N. 8 Agende Area Ostetrico/Ginecologica Consultoriale (una per ogni personalizzate in base all'assetto organizzativo del singolo presidio</p>	<p>Direttore e dirigenti afferenti alla S.C. Coordinamento Attività Consultoriale</p>	<p>Dr.ssa Anna Amati</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA:</p> <p>Relazione Progettazione degli step inerenti l'obiettivo (invio alla Direzione Sociosanitaria relazione di sintesi dello start up del progetto)</p> <p>INDICATORE NUMERICO:</p> <p>N. 1 Relazione di progetto</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Interfaccia con la software house di riferimento per l'implementazione prevista b) Studio di fattibilità attraverso il confronto e la discussione sia in plenaria che all'interno delle équipes consultoriali c) Disponibilità - presso ogni presidio consultoriale - della funzionalità "Agenda" in 4D Consulori, personalizzata sulla base della calendarizzazione delle attività ost/gin di ogni UO <p>INDICATORE NUMERICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno 1 riunione di équipe a tema per singolo Consultorio Familiare - almeno 1 riunione plenaria a tema - N. 8 Agende area ost/gin consultoriale implementate

[Handwritten signature and date 11/02/23]

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA						
PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREE DELLA DIRIGENZA - ANNO 2023						
MACRO OBIETTIVO 5	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/03/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 15/01/2024).
Definizione di progetti finalizzati alla introduzione di innovazioni digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity	TERZO PROGETTO Rimodulazione del servizio informatico per la convocazione a visita in Commissione Invalidi, mediante sms telefonico. Ai fini della convocazione a visita dei richiedenti il riconoscimento degli stati di invalidità civile, sordità civile, cecità civile, dell'handicap ex L. 104/92 e delle residue capacità lavorative ex L. 68/99, in aggiunta alla convocazione cartacea (stabilita da disposizioni INPS), dovrà essere inviato con modalità telematica, un avviso mediante sms, che contenga i seguenti elementi: nome del convocato, data e luogo della visita, documenti da produrre. L'sms dovrà essere inviato nel 100% delle convocazioni a visita, che verranno emesse dall'1.10.2023 al 15.12.2023, laddove nella "domanda" stampata attraverso il Portale INPS sia indicato in modo corretto il numero di telefono mobile attribuito al richiedente.	INDICATORE NUMERICO: Rimodulazione del servizio informatico per la convocazione a visita in Commissione invalidi, mediante sms telefonico.	Dirigenti della S.S. di Medicina Legale	dr.ssa Maria Teresa Pasquotti	ATTIVITA' PREVISTA: attivazione della messaggistica in descrizione INDICATORE NUMERICO: attestazione dell'avvenuta attivazione della messaggistica	ATTIVITA' PREVISTA: invio con modalità telematica dell'avviso sms nel periodo dal 01/10/2023 al 15/12/2023 INDICATORE NUMERICO: rendicontazione finale, in cui si dia atto dell'avvenuto l'invio con modalità telematica con sms, nel 100% delle convocazioni a visita.
	QUARTO PROGETTO Agende ambulatori di Counseling per i Viaggiatori Internazionali •Miglioramento e implementazione degli ambulatori di Counseling per Viaggiatori Internazionali. •Condivisione ed omogeneizzazione del profilo d'offerta e definizione dei processi	INDICATORE NUMERICO: 1) procedura aziendale e suoi allegati validati dalla SC Qualità e Risk Management 2) visite di verifica per corretta applicazione	Direttore e dirigenti della S.C. Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive	COORDINATORE: Dr. Gianfranco Petrillo VALUTATORE Dr. Biagio Vincenzo Santoro	ATTIVITA' PREVISTA: 1 Riunione per costituzione gruppo lavoro; 1 riunione per definizione ruoli, azioni e stesura di protocollo operativo INDICATORE NUMERICO: 2 riunioni (evidenza con verbale)	ATTIVITA' PREVISTA: •Stesura della procedura e validazione dalla SC Qualità e Risk Management •Verifica della corretta applicazione in almeno 2 CV INDICATORE NUMERICO 1 procedura aziendale e suoi allegati validati dalla SC QRM 2 visite di verifica (evidenza con verbale)
MACRO OBIETTIVO 6	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/03/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 15/01/2024).

[Handwritten signature] 6

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREE DELLA DIRIGENZA - ANNO 2023

MACRO OBIETTIVO 7	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31/12/2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 15/01/2024).
Progetti per attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare l'attuazione della prevenzione, promozione e la promozione della salute con una visione interettoriale (territorio, famiglia, scuola, educativo) e con una applicata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coinvolta	Attività formativa mediante il Corso F.A.D.: "Il prelievo delle cornee", revisione 2023 aggiornata con le nuove indicazioni regionali in merito a TNF per covid 19, alla dichiarazione di volontà/non opposizione e la nuova check list per la valutazione di idoneità. La corretta esecuzione del prelievo delle cornee garantisce la risposta corretta in termini di salute ai pazienti in lista di attesa per il trapianto dei tessuti corneali. Il Corso FAD è integrato da flow chart che illustrano le attività dei professionisti coinvolti e la loro integrazione finalizzata a ridurre/eliminare gli errori nel percorso di donazione delle cornee	INDICATORE NUMERICO: - predisposizione n.1 corso FAD; - frequenza corso FAD da parte dei singoli dirigenti	Responsabile S.S. Coordinamento Prelievo d'Organi ai fini della predisposizione documentale. Effettuazione del corso da parte di tutti i Direttori e Dirigenti afferenti al Dipartimento di Area Medica, al Dipartimento di Chirurgia e al Dipartimento di Emergenza Urgenza, alla S.S. Terapia del dolore e pautoanalgesia.	dr.ssa Peverelli Susanna	ATTIVITA' PREVISTA: predisposizione dei contenuti per il corso FAD "Il prelievo delle cornee" (immagini e registrazioni) INDICATORE NUMERICO: realizzazione di n. 1 corso FAD	ATTIVITA' PREVISTA: Pubblicazione del corso FAD sul portale del Dipendente (eFAD) entro il 1° ottobre 2023 Effettuazione da parte dei singoli dirigenti del corso F.A.D. con conclusione entro il 28/12/2023 (completamento del corso, superamento del test finale di apprendimento e compilazione del questionario di gradimento; il superamento del test finale è TASSATIVO ai fini dell'obiettivo RAR, il questionario di gradimento è obbligatorio ai soli fini ECM) INDICATORE NUMERICO: n. 1 Corso FAD accessibile; 100% frequenza corso FAD (obiettivo individuale)
Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa, giuridica, tecnica, sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; attivazione mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare; procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi.	PRIMO PROGETTO Revisione, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti, di tutte le procedure - affidamento diretto, procedura negoziata senza bando, procedure aperte e tutte le altre procedure di cui all'art. 70 del D.Lgs. 36/2023 (ove necessario) - della relativa documentazione: richieste di offerta, disciplinare, capitolato, offerta economica, verbali di gara, provvedimenti di nomina della Commissione, determine e delibere di indizione e di aggiudicazione, lettere contratto, contratti, richieste per controlli, etc.	INDICATORE NUMERICO: numero documenti revisionati=>15	Direttore e dirigenti della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato)	dott.ssa Maria Polito	ATTIVITA' PREVISTA: aggiornamenti documentazione relativa agli affidamenti diretti INDICATORE NUMERICO: numero documenti revisionati=>5	ATTIVITA' PREVISTA: aggiornamento di tutta la restante documentazione INDICATORE NUMERICO: numero documenti revisionati=>10

[Handwritten signature and initials]

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA						
PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREE DELLA DIRIGENZA - ANNO 2023						
MACRO/OBIETTIVO 7	DESCRIZIONE DEL PROGETTO; ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 16/01/2024)
Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa, giuridica, tecnica, sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; visita di mappatura dell'emergenza; gestione programmazione gare; procedure assunzionali; area accoglienza utenti; informatizzazione dei processi.	SECONDO PROGETTO Consulenza giuridica e logistica nell'ambito delle attività di revisione della regolamentazione aziendale in materia di camera mortuaria degli Stabilimenti Ospedalieri aziendali	INDICATORE NUMERICO: Partecipazione ad almeno l'80% delle riunioni del Gruppo di lavoro e produzione di relazione finale	Direttore e dirigenti afferenti alla S.C. Affari Generali e Legali	Avv. Gabriella Ceraulo	ATTIVITA' PREVISTA: Partecipazione alle riunioni dell'apposito Gruppo di lavoro, con revisione della normativa e delle procedure INDICATORE NUMERICO: Partecipazione ad almeno l'80% delle riunioni del Gruppo di lavoro e produzione di relazione finale sulla tematica	
	TERZO PROGETTO Aggiornamento del Regolamento per l'attuazione degli adempimenti e delle misure di tutela dei dipendenti e soggetti equiparati, c.d. Whistleblower, che segnalano illeciti e irregolarità. Messa a disposizione di canali interni per ricevere e trattare le segnalazioni Corso FAD "WHISTLEBLOWING: LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL DECRETO N. N.1937/2019"	INDICATORE NUMERICO: - Approvazione dell'aggiornamento del Regolamento aziendale in materia di whistleblowing. - Predisposizione del documento interno riguardante il nuovo sistema di ricezione delle segnalazioni (canale orale). - Realizzazione del corso FAD - Frequenza del corso FAD da parte dei dipendenti interessati.	Responsabile S.C. Controlli Interni, Prevenzione, Anticorruzione e Trasparenza - RPCT aziendale ai fini dell'elaborazione documentale. Responsabile S.S. Formazione e Valutazione del Personale ai fini della pubblicazione del corso FAD e della rendicontazione conclusiva in merito alla frequenza. Frequenza del corso FAD da parte dei direttori e dirigenti afferenti alle seguenti Strutture: Controllo di Gestione - Gestione Operativa - Next Generation EU, Farmacia, Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità, Gestione Tecnico Patrimoniale, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Ingegneria Clinica, Logistica.	Avv. Gabriella Ceraulo	ATTIVITA' PREVISTA: Approvazione aggiornamento Regolamento aziendale in materia di whistleblowing - Predisposizione documento interno riguardante il nuovo sistema di ricezione delle segnalazioni (canale orale). Realizzazione corso FAD. INDICATORE NUMERICO: - Approvazione del Regolamento aggiornato; - Elaborazione del documento interno di ricezione delle segnalazioni - pubblicazione del corso FAD sul portale del Dipendente (eFAD)	ATTIVITA' PREVISTA: Partecipazione alle riunioni dell'apposito Gruppo di lavoro, con revisione della normativa e delle procedure INDICATORE NUMERICO: 100% frequenza corso FAD (obiettivo individuale)
Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa, giuridica, tecnica, sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; visita di mappatura dell'emergenza; gestione programmazione gare; procedure assunzionali; area accoglienza utenti; informatizzazione dei processi.						

ASIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREE DELLA DIRIGENZA - ANNO 2023

MACRO OBIETTIVO 7	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 15/01/2024).
Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa, giuridica, tecnica, sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappati mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare; procedure assicurativi; area accoglienza utenti; area informatizzazione dei processi.	QUARTO PROGETTO Adeguamento delle carte intestate e referti di reparto e ambulatoriali del Dipartimento/Strutture legali all'aggiornamento del nuovo POAS.	Indicatore numerico: 1) Aggiornamento e pubblicazione sulla pagina intranet sezione "Carte intestate" di n. 203 file. 2) Aggiornamento delle intestazioni dei referti ambulatoriali e di reparto: stimanti n. 250 file.	Direttori e dirigenti afferenti a: - Area web. - Sistemi Informativi Aziendali	Dott.ssa Angela Trentin	ATTIVITA' PREVISTA: Primo step 75 % della verifica con Direttori di Dipartimento/Strutture complesse e semplici dei nominativi, referti telefonici ed email. INDICATORE NUMERICO: Pubblicazione del 75% della carte intestate su sito intranet aziendale nella sezione "Carte intestate". Creazione e invio al SIA per modifica su piattaforma Priamo del 75% (valore stimato) delle intestazioni di refertazioni.	ATTIVITA' PREVISTA: Pubblicazione di tutte le carte intestate e disponibilità al costante aggiornamento sulla pagina intranet sezione "Carte intestate". Aggiornamento e costante disponibilità per modifiche della intestazioni dei referti ambulatoriali e di reparto. INDICATORE NUMERICO: Predisposizione di relazione sull'attività svolta e pubblicazione del 100% delle carte intestate sulla pagina intranet dedicata. Aggiornamento del 100% delle intestazioni dei referti ambulatoriali e di reparto pervenute e costante disponibilità alle modifiche.
MACRO OBIETTIVO 9	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 15/01/2024).
Sviluppo di progetti atti ad individuare i bisogni di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro.	Presenza in carico delle segnalazioni relative ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro e sensibilizzazione attraverso la predisposizione e pubblicazione di campagne attive, a favore degli operatori sanitari di ASST Lariana.	INDICATORE NUMERICO: Raccolta di tutte le segnalazioni, iscrizione nel database con le caratteristiche di segnalazioni di aggressione all'operatore.	Direttore e dirigenti della S.C. Qualità e Risk Management e Attività di Comunicazione Aziendale e Relazioni Esterne	Dott.ssa Angela Trentin	ATTIVITA' PREVISTA: Presenza in carico, inserimento nel data base "Aggressioni" e valutazione segnalazione per successivo colloquio o audit con gli attori coinvolti.	ATTIVITA' PREVISTA: Mappatura di almeno un Dipartimento per la stratificazione del rischio di aggressione. INDICATORE NUMERICO: Relazioni sull'attività svolta.