



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA SVOLTASI IN DATA 13 DICEMBRE 2022.

In data 13 dicembre 2022, alle ore 14.30, si è svolta, in videoconferenza, una riunione del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Lariana, istituito con deliberazione del Direttore generale n. 719 del 29 luglio 2021, con il seguente ordine del giorno:

1. esame dell'aggiornamento del codice di comportamento dell'A.S.S.T. Lariana;
2. prossimi adempimenti connessi al P.I.A.O.
3. varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti del Nucleo di Valutazione:

- dott. Donato Centrone, presidente
- dott.ssa Marina Cancellieri, componente
- dott. Giuseppe Lombardo, componente

Prendono parte alla riunione:

- dott.ssa Anna Lazazzara, R.P.C.T. dell'Azienda (per quanto riguarda il punto 1 in Odg);
- dott. Davide Mozzanica, direttore della S.C. Gestione attività amministrative di supporto alla Rete territoriale (per quanto riguarda il punto 2 in Odg);
- dott.ssa Annalisa Marelli (funzionario verbalizzante).

1. Esame dell'aggiornamento del codice di comportamento dell'A.S.S.T. Lariana.

Il Nucleo ha ricevuto, con *e-mail* del 1° dicembre 2022, il testo del Codice di Comportamento aggiornato. La dott.ssa Lazzazara informa che la consultazione pubblica si è conclusa senza osservazioni; evidenzia che le due sezioni oggetto di integrazione riguardano l'utilizzo dei *social media* e delle strumentazioni informatiche da parte dei dipendenti, e sono state predisposte, rispettivamente, dall'Area Web e dai Sistemi Informativi Aziendali; sottolinea la particolare rilevanza di queste due tematiche e le potenziali ricadute anche di natura disciplinare in caso di inosservanza; il documento è stato trasmesso anche al D.P.O. aziendale, che si è già espresso favorevolmente.

Il dott. Mozzanica conferma che le due sezioni sono state integrate con gli aspetti relativi alla privacy, che coinvolge tematiche di più ampia portata, come ad esempio i rapporti con i fornitori.

La dott.ssa Lazzazara riferisce di aver preso spunto anche dalla bozza di schema di ANAC, le cui indicazioni potranno poi essere ulteriormente sviluppate.

Viene approfondito l'iter per segnalare eventuali situazioni di illecito: il Nucleo invita ad integrare tale passaggio, prevedendo l'inoltro della segnalazione al superiore gerarchico o, comunque, seguendo la linea gerarchica in caso di eventuali incompatibilità.

Il dott. Mozzanica sottolinea l'attenzione posta dall'Azienda alla sicurezza informatica, tema estremamente complesso e delicato per i rischi connessi ad eventuali attacchi o intrusioni.

Con riguardo alle limitazioni all'utilizzo della posta elettronica, il Nucleo suggerisce di effettuare un'ulteriore riflessione sulle modalità previste per conciliare la riservatezza nell'invio di dati inerenti ai dipendenti con la necessità di non ingessare eccessivamente le comunicazioni con soggetti esterni.

La dott.ssa Lazzazara effettuerà un approfondimento con il SIA e ne riferirà l'esito.

Il Nucleo approva il Codice di Comportamento, cui verrà data idonea diffusione.

La dott.ssa Lazzazara informa che la pubblicazione della Relazione annuale del R.P.C.T. è stata stabilita al 15 gennaio 2023. A tale fine, sta raccogliendo le informazioni necessarie per la redazione e provvederà all'inoltro del documento anche al Nucleo.

2. Prossimi adempimenti connessi al P.I.A.O.

Il Dott. Mozzanica informa che è stato costituito un gruppo di lavoro con tutti gli Uffici coinvolti nella redazione del PIAO. A gennaio è prevista una verifica sulle azioni poste in essere nel 2022 e si valuterà come effettuare l'aggiornamento del documento; purtroppo, la tempistica ristretta, che prevede l'adozione del Piano entro il 31 gennaio prossimo, non consente un effettivo allineamento del documento con gli obiettivi di sistema (regionali), che, di norma, vengono definiti ad anno inoltrato; è, pertanto, ragionevole ipotizzare che non si disporrà di tutti gli elementi necessari per una pianificazione completa.

Il dott. Mozzanica riferisce che si procederà riprendendo gli obiettivi di performance del 2022, da sviluppare in continuità anche nel 2023, oltre a individuare con la Direzione ulteriori obiettivi.

Il Nucleo suggerisce di dare evidenza, nel provvedimento di adozione del P.I.A.O., delle motivazioni che ne renderanno necessario l'aggiornamento.

La dott.ssa Lazzazara e il dott. Mozzanica lasciano la riunione.

Il Nucleo si riserva di calendarizzare la prossima riunione di gennaio, con il seguente ordine del giorno:

- relazione annuale R.P.C.T.;
- aggiornamento del P.I.A.O.;
- varie ed eventuali

La riunione si conclude alle ore 16.00.

Il Nucleo di valutazione:

- dott. Donato Centrone (presidente)
- dott.ssa Marina Cancellieri (componente)
- dott. Giuseppe Lombardo (componente)

DONATO CENTRONE
CORTE DEI CONTI
20/02/2023 10:56:59
CMT40150

