

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELE SACCONI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **16\188 AD OGGI** **1989 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia dogane e monopoli** **ospedale molinette torino per frequenza volontaria triennale 1990 \91 \92**
prestazioni libero professionali presso vari studi 1989-1998
e libera professione nel proprio studio 1995 ad oggi in Como
Studio medico odontoiatrico
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **tempo indeterminato part time**
33%

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **medicina e chirurgia universita' degli studi di Torino -**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Laurea medicina e chirurgia 31\10\1988 (vecchio ordinamento)**
esame stato abilitazione medicina e chirurgia 2° sessione 1988
Iscrizione ordine medici di Como. 4282 del 9.2.89
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
elementare
elementare
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Rapporti con pazienti e personale in studio professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione del personale, del lavoro, per acquisti e responsabile sicurezza nel proprio studio privato

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Computer : Conoscenza per normali attività amministrative

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo b

ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSO DI PERFEZIONAMENTO : ODONTOLOGIA E ODONTOIATRIA FORENSE- UNIVERSITA' STATALE MILANO

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

26/08/2021

