

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rasetti Simone
Data di nascita	14/02/1969
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana
Incarico attuale	Dirigente - Formazione e comunicazione
Numero telefonico dell'ufficio	0315859409
Fax dell'ufficio	0315859858
E-mail istituzionale	simone.rasetti@asst-lariana.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Liceo Scientifico di Tradate DIPLOMA DI MATURITA' (48/60)- 18 gennaio 1995 Superamento prova di idoneità alla professione di giornalista GIORNALISTA PROFESSIONISTA- 21 novembre 2001 Università Statale di Milano LAUREA QUADRIENNALE IN STORIA CONTEMPORANEA (104/110)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- GIORNALISTA, VICE CAPOREDATTORE CENTRALE La Prealpina di Varese - quotidiano italiano- CAPO DELLA SEGRETERIA PARTICOLARE Regione Lombardia Assessorato alla Sanità - Regione Lombardia- Corsi di formazione in ospedali ed Asl rivolti a personale medico e amministrativo - ospedali ed Asl- CONSULENTE PROGRAMMA TV Rai5- Cool Tour - Rai5- RELAZIONI ESTERNE Confapindustria Lombardia - Confapindustria Lombardia- Docente al master di Diritto sanitario e farmaceutico della Facoltà di Giurisprudenza Roma 3 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE- SCRITTORE "Valeria Filippini: quando il buon esempio fa scuola", Editore Apiservizi - Editore Apiservizi

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- DIRIGENTE Formazione e comunicazione -
Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Eccellente

- Utilizzo dei principali programmi informatici

- Ho acquisito una spiccata propensione a interagire con le persone e a gestire nel migliore dei modi le relazioni sia a livello ufficiale che a livello informale, cercando di mettere al centro l'interesse specifico dell'azienda o dell'ente per cui lavoro.

- Ho sempre cercato di esaltare il ruolo di coordinamento, privilegiando il lavoro di squadra e valorizzando le singole risorse umane.