



Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia
ASST Lariana**Direzione Generale**
Azienda Socio Sanitaria Territoriale LarianaSegreteria 031.585.9471 - Fax 031.585.9892
dir.gen@asst-lariana.it**Deliberazione n. 1082 del 9 dicembre 2021**

OGGETTO: Approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2022 e 2023, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016 ss.ii.mm.

L'anno 2021, addì 9 del mese di dicembre in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dr. Fabio Banfi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Andrea Pellegrini, del Direttore Sanitario dr. Matteo Soccio e del Direttore Sociosanitario dr.ssa Raffaella Ferrari

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la sotto elencata normativa:

- L. 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 «Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421»;
- L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 «Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità»;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;
- L. 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e s.m.i.
- DGR N° XI/4508 del 01/04/2021 di Regione Lombardia "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2021" che espressamente richiama la D.G.R. n. XI/2672 del 16/12/2019 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2020";

Premesso che:

- l'art. 21 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., prevede che le Amministrazioni Aggjudicatrici adottano:
 - il programma triennale dei lavori pubblici d'importo pari o superiore a € 100.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali e approvano l'elenco dei lavori da realizzare nella prima annualità;
 - il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00;
- il comma 6 del medesimo articolo stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori coordinato dal Ministero dell'economia e delle finanze;
- il comma 7 del medesimo articolo stabilisce che il programma triennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio Anac, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni;

Dato atto che in data 16 gennaio 2018 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economie e delle Finanze ha emanato il Decreto n. 14 avente ad oggetto il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori

pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

Vista la nota di Regione Lombardia, prot. n. G1.2021.0059552 del 12/10/2021 in cui vengono fornite indicazioni sulle modalità di compilazione e trasmissione del file contenente la programmazione biennale di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro;

Ritenuto opportuno procedere ad effettuare una ricognizione dei contratti di beni e servizi in scadenza definendo tipologia e consistenza dei fabbisogni, per i quali si dovrà procedere a nuova contrattualizzazione;

Atteso che, in ragione della suddetta ricognizione, nonché della verifica delle procedure esperite, è stato redatto il programma degli acquisti di beni e servizi della ASST per gli anni 2022 e 2023;

Dato atto che, con nota prot. 62732 del 29/10/2021, si è proceduto a trasmettere, sia a mezzo pec sia tramite portale scriba, la programmazione biennale di beni e servizi 2022/2023, di importo superiore a 1 milione di euro;

Acquisito, conformemente a quanto stabilito dall'art 21 comma 1 del Dlgs 50/2016 ssmmii, con nota mail prot. 69160 del 01/12/2021, il parere di coerenza di bilancio relativo alla programmazione 2022/2023 da parte dell' U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e Bilancio;

Precisato che il programma degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2022 e 2023 non potrà comunque considerarsi esaustivo rispetto alle complessive esigenze aziendali per il corrispondente esercizio, dovendo tener conto:

- delle urgenze e delle diverse esigenze d'acquisto che, comunque, potranno emergere;
- degli eventi o necessità allo stato attuale non prevedibili e comunque non compiutamente definibili per il verificarsi di nuovi o diversi fabbisogni;

Ritenuto necessario, in ragione di quanto sopra esposto, approvare il piano degli acquisti di beni e servizi, indispensabili al funzionamento delle strutture aziendali, quale elemento fondamentale di programmazione per gli anni 2022 e 2023, allegato 1 parte integrante del presente provvedimento, redatto come da modelli ministeriali, piano che comprende acquisti del valore pari o superiore a € 40.000,00;

Rilevato che ogni procedura di acquisto sarà oggetto di successivi provvedimenti di indizione ed aggiudicazione e/o adesione a convenzioni attivate dai soggetti aggregatori, in ottemperanza alla normativa vigente in materia;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario

DELIBERA

Per le motivazioni richiamate in premessa:

1. di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2022 e 2023, di cui all' allegato 1 parte integrante del presente provvedimento, del valore pari o superiore a € 40.000,00 e inclusivo di acquisti superiori a € 1.000.000,00;
2. di prendere atto del parere, espresso dall' U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e Bilancio, di coerenza di bilancio della programmazione di cui al predente punto 1);

3. di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2022 e 2023, di cui all' allegato 1 parte integrante del presente provvedimento, del valore pari o superiore a € 40.000,00 e inclusivo di acquisti superiori a € 1.000.000,00;
4. di prendere atto che:
 - tale programmazione potrà subire delle modifiche ed integrazioni in corso d'anno secondo quanto precisato nelle premesse del presente provvedimento;
 - dal presente provvedimento non derivano oneri diretti e che la contabilizzazione dei costi sarà effettuata in sede di adozione dei singoli provvedimenti autorizzativi;
5. di dare mandato alla Segreteria della UOC Gestione Approvvigionamenti e Logistica di trasmettere il presente provvedimento, alla UOC Farmacia Ospedaliera, al Servizio di Ingegneria Clinica, alla UOC Servizi Tecnici e Patrimonio, all'UOC Servizi Informativi Aziendali e alla UOC Gestione Economico Finanziaria e Bilancio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Andrea Pellegrini

IL DIRETTORE SANITARIO
dr. Matteo Soccio

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
dr.ssa Raffaella Ferrari

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Fabio Banfi

Documento validato e firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como.

Responsabile del procedimento: Ing. Francesco Fontana
Referente per l'istruttoria: Maria Polito