



## Direzione Attività Cliniche del Territorio (D.A.C.T.)

Direttore ad interim: ing. Maurizio Morlotti  
Telefono 031 585 8479-8480 - Fax 031 585 8643  
[specialistiambulatoriali@asst-lariana.it](mailto:specialistiambulatoriali@asst-lariana.it)

### Determinazione n. 6 del 13 febbraio 2025

OGGETTO: Cessazione dell'incarico del dr. Paolo Sergio Pavone, medico specialista ambulatoriale dermatologo, a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali presso la Casa di Comunità Menaggio (Co), con decorrenza dall'1.3.2025 (ultimo giorno di attività 28.2.2025).

L'anno 2025, addì 13 del mese di febbraio in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

### IL DIRETTORE ad interim

#### Premesso che:

- in data 4.4.2024 è entrato in vigore L'Accordo Collettivo Nazionale A.C.N. d'ora in poi per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il dr. Paolo Sergio Pavone è incaricato presso questa Azienda quale medico specialista ambulatoriale dermatologo a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali presso la Casa di Comunità Menaggio (Co);

**Visto** l'art. 38, comma 1, lettera a), del predetto A.C.N. che prevede il recesso e la conseguente cessazione dell'incarico di medico specialista ambulatoriale con effetto dal 60° giorno successivo alla data di invio della lettera di comunicazione;

#### Dato atto che:

- il dr. Paolo Sergio Pavone con PEC del 30.12.2024, protocollo aziendale n. 86730, ha comunicato la cessazione del rapporto di lavoro come stabilito dal citato art. 38, con decorrenza dall'1.3.2025 (ultimo giorno di servizio 28.2.2025);
- con comunicazione del 31.12.2024, protocollo aziendale n. 87049, il predetto medico ha comunicato che non continuerà la propria attività come specialista ambulatoriale (A.C.N. 4.4.2024);

**Ritenuto** necessario prendere atto della richiesta del dr. Paolo Sergio Pavone, con effetto dall'1.3.2025 (ultimo giorno di servizio 28.2.2025);

**Preso atto** che a norma dell'art. 48 dell'A.C.N. vigente, il dr. Paolo Sergio Pavone ha diritto alla corresponsione, entro sei mesi dalla data di cessazione, di un premio di operosità conteggiato sulla base degli emolumenti percepiti alla data di cessazione del rapporto di lavoro;

**Considerato** pertanto la necessità di procedere alla liquidazione del suddetto premio di operosità, al predetto medico, con successivo provvedimento;

#### Preso atto che:

- con deliberazione n. 8 del 9.1.2025 avente per oggetto: presa d'atto della D.G.R. n. XII/3682 del 20/12/2024 "Aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-20224 dell'Azienda Socio Sanitaria Lariana", con la quale viene adottato quanto proposto con deliberazione n. 1439 del 13.12.2024 e relativo aggiornamento degli organigrammi;
- per effetto della nuova organizzazione la SS Specialistica Ambulatoriale e Convenzionati afferisce alla SC Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane;
- la predetta SC provvederà ad ogni adempimento necessario alla completa attuazione del passaggio definitivo;

**Precisato** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'ASST;

**Preso atto** dell'attestazione del Responsabile del Procedimento Direttore ad interim D.A.C.T., circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in narrativa:

- 1) di prendere atto, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera a), dell'A.C.N. 4.4.2024, della cessazione dal rapporto convenzionale con questa Azienda del dr. Paolo Sergio Pavone, medico specialista ambulatoriale dermatologo a tempo indeterminato per n 36 ore settimanali presso la Casa di Comunità Menaggio (CO), a decorrere dall' 1.3.2025 (ultimo giorno di attività 28.2.2025);
  - 2) di precisare che, con successivo provvedimento verrà corrisposto, ai sensi dell'art. 48, dell'A.C.N. vigente, entro sei mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro, il premio di operosità spettante;
  - 3) di dare atto che il presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio dell'ASST;
  - 4) di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento Direttore ad interim D.A.C.T. circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;
  - 5) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'ASST Lariana, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i..
- 

IL DIRETTORE ad interim  
f.to ing. Maurizio Morlotti

**Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.**

Responsabile del procedimento: ing. Maurizio Morlotti  
Referente per l'istruttoria: dott. Andrea Ferè