



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

Dipartimento Amministrativo

Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

Direttore: dott.ssa Maria Polito

Segreteria: 031.585.4755 – fax 031.585.4598

info.economato@asst-lariana.it

Determinazione n. 966 del 20 dicembre 2024

OGGETTO: Proroga del servizio di cui alla Deliberazione n. 278 del 9 marzo 2023 ad oggetto i servizi di "Gestore, vigilanza antincendio e manutenzione" occorrenti all'elisuperficie della Palazzina uffici dello Stabilimento di San Fermo della Battaglia (CO).

CIG 9674201B35

L'anno 2024, addì 20 del mese di dicembre in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Richiamata la sottoelencata normativa:

- L. 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 «Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421»;
- L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 «Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità»;
- L. 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e s.m.i.
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici» art. 226 comma 2;
- DGR XII /1827 del 31/01/2024 - «Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024»;

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 1177 del 23 dicembre 2019 sono stati aggiudicati, a seguito di procedura aperta i servizi di "Gestore, vigilanza antincendio e manutenzione" occorrenti alle elisuperfici presenti presso la Palazzina uffici del Presidio Ospedaliero di San Fermo della Battaglia (CO) e la base di Villa Guardia (CO), per n. 36 mesi, dall'01/01/2020-31/12/2022;
- i suddetti servizi sono stati aggiudicati alla società Gruppo Servizi Associati S.p.A, Via di Cervara 143/B-C, Roma, per un costo complessivo triennale di € 411.312,00 IVA esclusa, di cui oneri di sicurezza triennali quantificati in € 5.420,00 IVA esclusa;
- con Deliberazione n. 278 del 9 marzo 2023, come previsto negli atti di gara, veniva rinnovato esclusivamente il contratto relativo all'elisuperficie della Palazzina uffici dello Stabilimento di San Fermo della Battaglia (CO), per 24 mesi, 01/01/2023 al 31/12/2024, per un valore complessivo di € 255.792,15 IVA esclusa, eccetto la base di Villa Guardia in quanto di gestione esclusiva di AREU (Azienda Regionale Emergenza Urgenza) a partire dall'01/01/2023,

Verificata la programmazione di ARIA S.p.A. che attualmente non prevede l'attivazione di convenzioni ad oggetto il servizio de quo;

Dato atto che negli atti di gara è stata espressamente prevista anche la facoltà di procedere alla proroga del contratto per n. 6 mesi, ai sensi dell'art 106 comma 11 del D.Lgs., nelle more della preparazione di nuova procedura concorsuale, già in attivazione, come da comunicazioni intercorse con il Servizio Prevenzione Protezione e la SC Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ASST Lariana;

Preso atto della:

- nota prot. 80933 del 03/12/2024 con la quale l'ASST Lariana ha chiesto alla società Gruppo Servizi Associati S.p.A, di procedere alla proroga del contratto per n. 6 mesi, periodo 01/01/2025-30/06/2025 alle condizioni tecnico/economiche attualmente in essere;
- della nota prot. 17/12/2024 con la quale la società Gruppo Servizi Associati S.p.A, ha confermata la volontà di procedere alla proroga del contratto per il periodo richiesto;

Evidenziato che nel semestre contrattuale potranno essere richieste alla società Gruppo Servizi Associati S.p.A, prestazioni aggiuntive nella misura massima di 40/ore, stimando una spesa complessiva di € 536,00 IVA 22% esclusa;

Vista la necessità di procedere, conformemente a quanto previsto negli atti di gara, alla proroga del contratto alle stesse condizioni tecnico/economiche attualmente in essere, con la società Gruppo Servizi Associati S.p.A, per una spesa complessiva stimata di € 64.350,24 IVA esclusa, per n. 6 mesi, dall'01/01/2025 al 30/06/2025, comprensiva anche delle ore aggiuntive;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, viene individuata quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), la dott.ssa Maria Polito, Direttore della Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato);

Ritenuto di designare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), l'ing. Francesco Giura, R.S.P.P. – R.T.S.A. del Servizio Prevenzione Protezione dell'ASST Lariana;

Preso atto delle attestazioni favorevoli della struttura complessa Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità n. C1255/2024 del 20/12/2024, agli atti, di cui alla proposta di spesa n. 1059/2024;

DETERMINA

Per le motivazioni richiamate in premessa:

1. di prendere atto che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 1177 del 23 dicembre 2019 sono stati aggiudicati, a seguito di procedura aperta i servizi di "Gestore, vigilanza antincendio e manutenzione" occorrenti alle elisuperfici presenti presso la Palazzina uffici del Presidio Ospedaliero di San Fermo della Battaglia (CO) e la base di Villa Guardia (CO), per n. 36 mesi, dall'01/01/2020-31/12/2022, alla società Gruppo Servizi Associati S.p.A, Via di Cervara 143/B-C, Roma, per un costo complessivo triennale di € 411.312,00 IVA esclusa, di cui oneri di sicurezza triennali quantificati in € 5.420,00 IVA esclusa;
- con Deliberazione n. 278 del 9 marzo 2023, come previsto negli atti di gara, veniva rinnovato unicamente il contratto occorrente all'elisuperficie della Palazzina uffici dello Stabilimento di San Fermo della Battaglia (CO), per 24 mesi, 01/01/2023 al 31/12/2024, per un valore complessivo di € 255.792,15 IVA esclusa, eccetto la base di Villa Guardia in quanto di gestione esclusiva di AREU (Azienda Regionale Emergenza Urgenza) a partire dall'01/01/2023,
- la programmazione di ARIA S.p.A. attualmente non prevede l'attivazione di convenzioni ad oggetto il servizio de quo;
- negli atti di gara è stata espressamente prevista anche la facoltà di procedere alla proroga del contratto per n. 6 mesi, ai sensi dell'art 106 comma 11 del D.Lgs.;
- con nota prot. 80933 del 03/12/2024 l'ASST Lariana ha comunicato alla società Gruppo Servizi Associati S.p.A, la volontà di procedere alla proroga del contratto alle stesse condizioni tecnico/economiche attualmente in essere, per n. 6 mesi, periodo 01/01/2025-30/06/2025;
- con nota prot. 17/12/2024 la società Gruppo Servizi Associati S.p.A, ha confermata la volontà di procedere alla proroga del contratto per il periodo richiesto;
- nel semestre contrattuale potranno essere richieste alla società Gruppo Servizi Associati S.p.A, prestazioni aggiuntive nella misura massima di 40/ore, stimando una spesa complessiva di € 536,00 IVA 22% esclusa;

2. di procedere, nelle more dell'aggiudicazione della nuova procedura concorsuale, conformemente a quanto previsto negli atti di gara, alla proroga del contratto alle stesse condizioni tecnico/economiche attualmente in essere, con la società Gruppo Servizi Associati S.p.A, per una spesa complessiva

Determinazione n. 966 del 20 dicembre 2024

Foglio 2

stimata di € 64.350,02 IVA esclusa, per n. 6 mesi, dall'01/01/2025 al 30/06/2025, comprensiva delle ore aggiuntive;

3. di prendere atto che la somma complessiva prevista, comprensiva delle eventuali 40 ore aggiuntive, di € 78.507,02 (€ 64.350,02 + € 14.157,00 per IVA 22%) è ripartita e trova copertura come di seguito specificato:

- 2002030750/ECO: € 76.581,21=. PERIODO 01/01/25 – 30/06/25 – DIV.1;
- 2002030750/TEC: € 1.925,81=. PERIODO 01/01/25 – 30/06/25 – DIV.1.

4. di nominare ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Maria Polito, Direttore della SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) dell'ASST Lariana;

5. di designare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), l'ing. Francesco Giura, R.S.P.P. – R.T.S.A. del Servizio Prevenzione Protezione dell'ASST Lariana

6. di dare atto che tutti gli atti presupposti sono depositati presso gli uffici della SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) dell'ASST Lariana;

7. di dare mandato alla Segreteria della SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) dell'ASST Lariana di trasmettere copia del presente provvedimento al DEC, all'Economato alla SC Gestione Tecnico Patrimoniale ed alla SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
f.to dott.ssa Maria Polito

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Polito
Referente per l'istruttoria: dott.ssa Alessandra Muglia