



Deliberazione n. 1405 del 12 dicembre 2024

OGGETTO: Stipula di convenzione passiva con l'ASST Sette Laghi per prestazioni in Cardiologia pediatrica. Anno 2025.

L'anno 2024, addì 12 del mese di dicembre in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dott. Luca Filippo Maria Stucchi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Giacomo Boscagli, del Direttore Sanitario dr.ssa Brunella Mazzei e del Direttore Sociosanitario ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con deliberazione n. 1360 del 18 dicembre 2023 è stata autorizzata la stipula di una convenzione passiva con l'ASST Sette Laghi per prestazioni in materia di Cardiologia Pediatrica per l'anno 2024;

Vista la richiesta del 29/08/2024 con cui il Direttore della S.C. Terapia Intensiva Neonatale, Dr. Mario Barbarini e il Direttore del Dipartimento Materno Infantile, Dr. Paolo Beretta hanno richiesto il rinnovo della convenzione passiva in parola con l'ASST dei Sette Laghi per la durata di un anno, dall'01/01/2025 al 31/12/2025;

Viste:

- la nota Prot n. 59899 del 09/09/2024 con cui questa ASST ha chiesto all'ASST dei Sette Laghi la disponibilità alla stipula, per l'anno 2025, di una convenzione passiva per prestazioni specialistiche in cardiologia pediatrica;
- la nota email del 05/12/2024 con cui ASST Sette Laghi ha espresso la disponibilità alla stipula della suddetta convenzione, con validità per l'anno 2025;

Visto il testo di convenzione concordato tra le parti e depositato agli atti della SC Affari Generali e legali;

Preso atto dell'attestazione favorevole della SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità n. C 1202/2024 del 06/12/2024, agli atti;

Ritenuto pertanto di formalizzare la stipula della convenzione passiva con l'ASST dei Sette Laghi per l'esecuzione di prestazioni in materia di cardiologia pediatrica, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, avente durata dal 01/01/2025 al 31/12/2025, alla quale si rinvia per la precisazione dei particolari che disciplinano il rapporto medesimo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) Stipulare specifica convenzione passiva con l'ASST dei Sette Laghi per l'esecuzione di prestazioni in materia di cardiologia pediatrica, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, avente durata dal 01/01/2025 al 31/12/2025, alla quale si rinvia per la precisazione dei particolari che disciplinano il rapporto medesimo;

- 2) Dare mandato alla SC Affari Generali e Legali di procedere alla formalizzazione ed alla messa a conoscenza dei soggetti interessati e/o coinvolti dell'avvenuta adozione del presente provvedimento;
- 3) Imputare l'onere di spesa, ammontante ad € 12.000,00 al conto economico 2002010500, Servizio DMI divisione 1 attività sanitaria come di seguito specificato:
 - € 12.000,00 bilancio previsionale d'esercizio dell'anno 2025;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to dott. Giacomo Boscagli

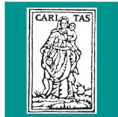
IL DIRETTORE SANITARIO
f.to dr.ssa Brunella Mazzei

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
f.to ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Luca Filippo Maria Stucchi

Documento validato e firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Dirigente responsabile: Avv. Gabriella Ceraulo
Responsabile del procedimento: dr. Alberto Enrico Paleari

**CONVENZIONE PER PRESTAZIONI DI CARDIOLOGIA PEDIATRICA.**

Le parti:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese, V.le Borri, 57, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it, P. IVA n. 03510050127, di seguito nominata ASST Settelaghi, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore f.f. della S.C. Affari Generali e Legali, Dott. Damiano Ghilotti, a ciò delegato dal Direttore Generale, Dott. Giuseppe Micale, con nota prot. n. 0050581 del 17.6.2024;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana di Como, Via Napoleona, 60 con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: affgen.co@pec.asst-lariana.it, P. IVA n. 03622110132, di seguito nominata ASST Lariana, Codice identificativo per fatturazione: UFRBSN, qui rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore S.C. Affari Generali e Legali, Avv. Gabriella Ceraulo, a ciò delegata dal Direttore Generale;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**ART. 1 Oggetto**

L'ASST Settelaghi, a seguito di specifica richiesta dell'ASST Lariana, si impegna ad assicurare prestazioni di cardiologia pediatrica.

ART. 2 Modalità di esecuzione

Le prestazioni richieste saranno garantite, a rotazione, da Dirigenti Medici in servizio presso la S.S.D. Cardiologia Pediatrica, con rapporto di lavoro esclusivo, al di fuori dell'orario di servizio, previa timbratura in uscita presso la struttura richiedente.

L'attività oggetto della presente convenzione sarà svolta senza interferire con il normale assolvimento dei compiti istituzionali e funzionali dell'ASST.

Imposta di bollo di
Euro 16,00
assolta in modo
virtuale
aut. N. 50486/2020
Agenzia delle Entrate
Ufficio Territoriale di
Como

ART. 3 Condizioni operative e compenso

Ciascun Dirigente Medico potrà effettuare, ai sensi del Decreto Legge 24.4.2017, n. 50, convertito con modificazioni in Legge 21.6.2017, n. 96, un massimo di 280 ore cumulative nell'arco dello stesso anno civile.

Le attività programmate per ambulatori e/o pazienti ricoverati nel reparto di Pediatria o TIN verranno espletate mediante n. 2 accessi mensili della durata di circa 4 ore da effettuarsi presso la struttura richiedente.

Per tali prestazioni l'ASST Lariana corrisponderà all'ASST Settelaghi € 100,00/ora omnicomprensivi per ogni accesso.

ART. 4 Rendicontazione e fatturazione delle prestazioni

Il Responsabile della S.S.D. Cardiologia Pediatrica si impegna a comunicare mensilmente, entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo all'erogazione, utilizzando la modulistica dell'ASST Settelaghi, la rendicontazione delle prestazioni effettuate, alla S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità per l'emissione della fattura a carico della parte richiedente.

L'ASST Lariana comunicherà mensilmente il numero d'ordine necessario per l'emissione della fattura.

Il saldo delle fatture avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura emessa in conformità alla vigente normativa sull'I.V.A.

ART. 5 Referente

Per i rapporti con l'ASST Lariana, l'ASST Settelaghi individua, quale referente per l'esecuzione del presente accordo, il Dott. Claudio Bonanno, Responsabile della S.S.D. Cardiologia Pediatrica.

Per i rapporti con l'ASST Settelaghi, l'ASST Lariana individua, quale referente per l'esecuzione del presente accordo il Dott. Mario Barbarini, Direttore della S.C. Terapia Intensiva Neonatale.

ART. 6 Copertura assicurativa

L'ASST Lariana si impegna a garantire, a proprie cura e spese, adeguata copertura assicurativa per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione e manleva la ASST Sette Laghi per i danni eventualmente causati a terzi nell'espletamento della stessa. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alla normativa vigente, ivi inclusa la legge 8 marzo 2017 n. 24 (Legge Gelli).

ASST Sette Laghi prende atto che ASST Lariana ha stipulato una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e verso Prestatori d'Opera (RCO) – con valenza fino al 31.12.2028 - che comporta una SIR (Self Insured Retention) pari ad € 250.000,00.

Si precisa che ASST Lariana ha stipulato idonea polizza assicurativa relativa al personale convenzionato per gli infortuni subiti in occasione dell'espletamento delle attività svolte in regime di convenzione, comprensiva di eventuali trasferte tra le strutture.

ART. 7. Rapporti tra le parti

Tutti i rapporti di carattere amministrativo, economico e finanziario, connessi con l'espletamento delle prestazioni, oggetto della presente convenzione, intercorrono esclusivamente fra le amministrazioni dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese e dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana di Como.

ART. 8 Durata

La presente convenzione decorre dall'1.1.2025 e resterà in vigore sino al 31.12.2025. Non è ammesso il tacito rinnovo.

L'eventuale richiesta di rinnovo dovrà essere presentata per iscritto, almeno 90 giorni prima della scadenza, alla S.C. Affari Generali e Legali, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

Nel caso in cui la richiesta di rinnovo pervenga dopo il termine di cui sopra, la

convenzione cessa ad ogni conseguente effetto alla data di scadenza prevista dal presente accordo.

Non è ammesso il tacito rinnovo

ART 9 Modifiche e/o integrazioni

Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente convenzione dovranno essere concordate tra le parti e formalizzate con apposito atto scritto e sottoscritto dalle stesse.

ART. 10 Recesso

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dall'accordo in qualunque momento, con preavviso di 30 giorni, da comunicarsi a mezzo PEC.

L'ASST Settelaghi si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione, anticipatamente, senza preavviso e senza oneri, qualora:

- sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esse incompatibili;
- l'ASST Lariana non rispetti i tempi per il pagamento dei corrispettivi, dopo un sollecito rimasto inevaso;
- derivi una concreta possibilità di compromissione della corretta funzionalità della propria organizzazione, con conseguenze negative sul soddisfacimento prioritario delle necessità del SSR, o del livello quanti-qualitativo della propria offerta, a detrimento del proprio livello di competitività.

ART. 11 Anticorruzione e Codice di Comportamento

Le parti dichiarano di aver preso visione e di conoscere il contenuto:

- delle misure di prevenzione contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), pubblicato sui rispettivi siti web alla sezione "Amministrazione Trasparente" e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento del presente rapporto convenzionale, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute;

- del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante disposizioni in materia di Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e dei codici di comportamento aziendali.

La violazione del Codice di comportamento e delle disposizioni contenute nel P.I.A.O. comporteranno la risoluzione del rapporto contrattuale nonché il diritto al risarcimento del danno per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

ART. 12 Trattamento dei dati personali

Le Parti dichiarano espressamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali forniti nel corso dell'esecuzione della convenzione saranno trattati esclusivamente per le finalità della convenzione medesima e, in ogni caso, nel rispetto di tutte le disposizioni dettate dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e s.m.i.

In particolare, le Parti danno atto che, in base ai principi previsti all'art. 5 del suddetto Regolamento i dati sono:

- a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati;
- b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo compatibile con tali finalità;
- c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- d. esatti e, se necessario, aggiornati, attraverso l'adozione di tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti;
- e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;

f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Le Parti si impegnano altresì a adempiere, ove necessario, agli obblighi di informativa derivanti dal predetto Regolamento nei confronti delle persone fisiche coinvolte dalle attività oggetto della convenzione.

ASST Settelaghi, in qualità di autonomo titolare, si impegna a trasmettere i dati personali dei suoi Dirigenti Medici che forniranno la prestazione in oggetto all'ASST Lariana, che li utilizzerà al solo fine di dare esecuzione alla presente convenzione.

L'ASST Lariana si impegna a fornire ai Dirigenti Medici dell'ASST Settelaghi, in qualità di persone autorizzate al trattamento, le istruzioni operative finalizzate al corretto trattamento dei dati personali dei propri pazienti eventualmente trattati nello svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione, con particolare riguardo alla natura e finalità dei trattamenti svolti, alle tipologie di dati personali oggetto di trattamento ed alle misure tecnico organizzative attuate per la corretta protezione dei dati personali. Qualora un Dirigente Medico dell'ASST Settelaghi violi le istruzioni di cui sopra impartite dall'ASST Lariana, questa lo comunicherà prontamente all'ASST Settelaghi affinché la medesima ASST Settelaghi possa valutare, in totale autonomia, eventuali provvedimenti disciplinari a carico del soggetto che ha posto in essere la violazione.

L'ASST Lariana è titolare dei dati comuni e particolari dei propri pazienti e provvederà a formalizzare atto di autorizzazione ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 679/2016 al trattamento dei suddetti dati ai singoli professionisti della ASST Settelaghi.

Resto inteso che, relativamente ai dati comuni e particolari dei pazienti di cui vengano in possesso in funzione della presente convenzione, i professionisti sono tenuti alla più assoluta riservatezza e si dichiarano vincolati verso chiunque al segreto professionale

nonché agli adempimenti, genericamente e per la specifica attività di competenza, e ad ogni obbligo derivante dal Regolamento e dal Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..

ART. 13 Sicurezza

L'ASST Lariana garantisce l'applicazione di tutte le disposizioni in materia della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nell'ambito dello svolgimento dell'attività in argomento ed, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., si impegna a fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare il dipendente dell'ASST Settelaghi.

ART. 14 Imposte

Le spese inerenti alla presente convenzione per bollo e spese di registrazione, imposte, tasse etc., se dovute, sono a carico dell'ASST Lariana.

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

ART. 15 Controversie

Per tutte le controversie, derivanti dall'applicazione della presente convenzione, si cercherà la risoluzione in via amichevole.

Fallito il tentativo di bonario componimento, la controversia sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria eleggendo in via esclusiva il Foro di Varese.

ART. 16 Rinvio normativo

Per quanto non espressamente contemplato nella presente convenzione, le Parti fanno esclusivo riferimento alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa nazionale, regionale vigente in materia.

Previa lettura, la presente convenzione approvata dalle parti contraenti viene sottoscritta con firma digitale.

Letto, confermato, sottoscritto.

Como,

per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana di Como:

per delega di firma del Direttore Generale

IL DIRETTORE

S.C. Affari Generali e Legali

(Avv. Gabriella Ceraulo)

Varese,

per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese:

per delega di firma del Direttore Generale

IL DIRETTORE F.F.

S.C. Affari Generali e Legali

(Dott. Damiano Ghilotti)

La presente convenzione consta di n. 8 pagine e di n. 16 articoli.