



Deliberazione n. 1337 del 25 Novembre 2024

OGGETTO: Attivazione servizio di messaggistica WhatsApp finalizzato alla realizzazione del Canale di comunicazione istituzionale "Asst-Lariana-Risorse Umane". Approvazione modello disciplinare di utilizzo e modello informativa privacy.

L'anno 2024, addì 25 del mese di Novembre in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dott. Luca Filippo Maria Stucchi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Giacomo Boscagli, del Direttore Sanitario dr.ssa Brunella Mazzei e del Direttore Sociosanitario ing. Maurizio Morlotti.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che gli enti pubblici, nell'organizzare autonomamente la propria attività, utilizzano tecnologie avanzate per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, economicità, semplificazione e partecipazione pubblica;

visto il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), approvato con D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, in merito all'utilizzo dell'informatica quale strumento privilegiato nei rapporti della pubblica amministrazione per lo snellimento delle procedure;

richiamata la Deliberazione n. 1351 del 13/12/2023, che prevede l'aggiornamento del Codice di comportamento ASST Lariana, con il quale all'art. 4, comma 4, viene regolamentato e disciplinato il comportamento dei dipendenti di ASST Lariana in relazione all'utilizzo dei canali di comunicazione con i media;

richiamato il Decreto del Presidente della Repubblica del 16/04/2013 n. 62, modificato dal D.P.R. n. 81/2023 avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165";

considerato che il miglioramento della comunicazione è un obiettivo programmatico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana;

dato atto che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dispone di un proprio sito internet istituzionale attraverso il quale adempie agli obblighi previsti dalle vigenti normative in materia di trasparenza e informazione pubblica;

ravvisato che i servizi di messaggistica istantanea consentono di raggiungere i dipendenti con maggiore facilità, tempestività, accessibilità rispetto ai canali tradizionali ed aumentano l'efficacia dell'attività amministrativa;

dato atto che, nell'ambito dell'iniziativa del premio del Direttore Generale anno 2024 è stata selezionata, tra le altre, la proposta di progetto della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane volta a creare un canale di messaggistica istantanea WhatsApp;

visto il documento, proposto dalla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, contenente la policy per l'utilizzo del servizio, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del provvedimento stesso;

visto inoltre il modello di informativa privacy per l'utilizzo dell'app allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del provvedimento stesso;

dato atto che il servizio di cui all'oggetto non tratterà alcun tipo di dato particolare relativo agli utenti che ne richiederanno l'attivazione;

ritenuto pertanto di attivare l'app gratuita Whatsapp "Asst-Lariana-Risorse Umane" in aggiunta alle consuete e tradizionali modalità di interazione comunicativa in essere relativamente a informazioni di maggiore interesse di carattere economico e giuridico del personale dipendente, dell'Asst Lariana;

atteso che l'avvio della procedura è realizzata con l'impiego di risorse umane già presenti nell'Azienda, senza spese di attivazione, gestione e funzionamento;

acquisito con prot. n. 78622 del 25.11.2024 parere favorevole espresso dal Responsabile della Protezione dei Dati Personali rispetto ai contenuti della predetta Policy e dell'informativa privacy;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse si intendono qui integralmente approvate;
2. di autorizzare la creazione e il conseguente uso del servizio di messaggistica istantanea attivando il canale Whatsapp "Asst Lariana- Risorse Umane" per fini istituzionali;
3. di approvare la policy per l'utilizzo del canale Whatsapp "Asst Lariana-Risorse Umane" che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
4. di approvare il disciplinare per l'utilizzo del canale Whatsapp "Asst Lariana-Risorse Umane" che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
5. di dare mandato alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di diffondere il documento in oggetto attivando, nei confronti dei dipendenti, opportune iniziative di informazione;
6. di preveder l'ampliamento della partecipazione di altre SSCC al progetto;
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Azienda.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to dott. Giacomo Boscagli

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to dr.ssa Brunella Mazzei

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
f.to ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Luca Filippo Maria Stucchi

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Responsabile del procedimento: Avv. Enza Cozza
Referente per l'istruttoria: Dott.ssa Maria Oliveri



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

SISTEMA DI COMUNICAZIONE MOBILE UNIDIREZIONALE

TRAMITE CANALE DI MESSAGGISTICA WHATSAPP

POLICY DI UTILIZZO

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente policy disciplina l'accesso pubblico al servizio WhatsApp erogato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, mediante l'uso di postazioni mobili (smartphone /tablet) di proprietà dell'utenza.

Il servizio consente, tramite canale WhatsApp a libero accesso, di ricevere news di interesse pubblico relativo all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il servizio è rivolto agli utenti in possesso di dispositivo portatile munito dell'applicazione WhatsApp che desiderano essere informati su notizie, scadenze, disciplina contrattuale del Pubblico impiego, ecc. relative al Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il canale è UNIDIREZIONALE. Ciò significa che l'amministratore è l'unico che potrà inviare dei messaggi sotto forma di testi, foto, video, adesivi, contenuti multimediali e collegamenti ipertestuali.

L'iscrizione al servizio è gratuita, nel rispetto delle normative vigenti e nelle modalità definite nel presente documento.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana si riserva la facoltà di modificare con il debito preavviso le modalità di fruizione, nel caso in cui dovesse riscontrare un utilizzo non coerente con gli obiettivi fissati.

2. FINALITÀ

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana attiverà il canale di WhatsApp a tutte le persone che avranno richiesto l'iscrizione al servizio rispondendo volontariamente alla campagna di adesione. L'attivazione intende fornire la possibilità agli utenti registrati al canale di usufruire del servizio dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana per essere informati sulle notizie di pubblico interesse.

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio ha le seguenti caratteristiche:

1. GRATUITA';
2. utilizzabile previa libera adesione da parte di chiunque;
3. consente di ricevere informazioni di pubblico interesse (notizie, scadenze, disciplina contrattuale del Pubblico impiego, concorsi, etc.);
4. unidirezionale da parte degli amministratori;
5. erogato in modalità tecnica di trasmissione a più destinatari, senza possibilità per i singoli utenti di vedere o controllare contatti o dispositivi altrui;
6. solo di invio messaggi sotto forma di testi, foto, video, adesivi, contenuti multimediali, collegamenti ipertestuali e sondaggi;

7. NON è abilitato in ricezione.

Per qualsiasi comunicazione all' Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana restano confermati e devono essere utilizzati solo i canali tradizionali; in qualsiasi momento è possibile la disiscrizione dal servizio come da punto 5 del presente documento.

4. MODALITÀ DI ISCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'iscrizione al Canale WhatsApp dal nome "ASST Lariana Risorse Umane" è libera e gratuita.

All'interno delle singole sedi di Asst Lariana saranno affissi dei poster contenenti un QR-Code che consente l'immediato accesso e l'iscrizione al canale.

In alternativa all'accesso con QR-Code, è sempre possibile iscriversi attraverso il seguente link <https://whatsapp.com/channel/0029Vavun3y8F2pHL6O8Pq43> oppure condividendo lo stesso, generandolo anche da ciascuno iscritto.

Non è disponibile, invece, l'accesso diretto via app.

Al termine della registrazione l'utente dichiara sotto la propria responsabilità di aver letto ed accettato le condizioni e i termini di servizio, nonché l'informativa privacy.

Chiunque si iscriva al canale WhatsApp potrà dunque ottenere costanti aggiornamenti sugli argomenti inerenti al canale stesso, al quale potrà liberamente accedere una volta iscritto per consultare la cronologia delle comunicazioni e delle condivisioni degli ultimi 30 giorni.

5. CANCELLAZIONE DEL SERVIZIO

Procedendo dalla sezione Canali, facendo tap sul nome del canale "Asst Lariana", premendo sull'icona dei tre puntini, in alto a destra, selezionando l'opzione Annulla iscrizione dal menù apertosi e facendo nuovamente tap sulla voce Annulla iscrizione.

Sarà possibile cancellare l'iscrizione dal canale Whatsapp in qualsiasi momento.

6. MANLEVA

L' Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana declina ogni responsabilità per l'utilizzo improprio del servizio.

Art. 7 – ATTIVAZIONE, SOSPENSIONE O LIMITAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene attivato in via sperimentale fino a quando se ne ravvisa l'utilità e l'opportunità.

8. TUTELA DELLA PRIVACY

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 da parte dell'ASST Lariana sarà resa disponibile all'interno della sezione relativa alla protezione dei dati personali del sito intranet aziendale.

Di seguito viene riportata l'informativa relativa a sicurezza e privacy sui canali fornita dal gestore dell'applicazione WhatsApp, a cui si rimanda per eventuali aggiornamenti e modifiche e comunque reperibile al seguente link https://faq.whatsapp.com/1318001139066835?locale=it_IT

"I canali di WhatsApp aiutano le persone a ottenere le informazioni a cui tengono in modo privato e sicuro. Sono disponibili dei controlli per proteggere la privacy degli iscritti, di chi visualizza e degli amministratori del canale.

Tieni presente che se scegli di diventare amministratore del canale, sarai visibile agli altri amministratori all'interno del canale che gestisci, anche se non sono già contatti. Scopri di più sulla sicurezza e privacy degli amministratori del canale qui.

Quando sei tra gli iscritti o tra chi visualizza il canale (e non un amministratore):

- Non sei visibile alle persone che visualizzano un canale, inclusi altri iscritti del canale, e loro non possono vedere come interagisci con i contenuti del canale. Non possono vedere il tuo nome, numero di telefono, immagine del profilo, reazioni ai contenuti del canale o come voti nei sondaggi (ad eccezione degli amministratori, altri dettagli di seguito).
- i contatti non possono vedere a quali canali ti iscrivi o come interagisci con i contenuti del canale (a meno che non siano amministratori di un canale che segui) Le informazioni relative al tuo profilo e alle interazioni nel canale potrebbero essere visibili agli amministratori del canale, ma gli amministratori che non sono tra i tuoi contatti vedono solo alcune informazioni (a meno che tu scelga di diventare amministratore del canale):
- Gli [amministratori che non sono tra i tuoi contatti](#) possono vedere l'immagine del profilo e come interagisci con i loro contenuti del canale. Gli amministratori non possono vedere il tuo numero di telefono completo o il nome del profilo a meno che non ti abbiano salvato tra i tuoi contatti.
- Gli [amministratori dei canali che sono tra i tuoi contatti](#) possono vedere tutte le sezioni del tuo profilo come nome, numero di telefono completo e immagine del profilo.

Gli aggiornamenti dei canali sono conservati in una scheda separata dalle chat. Come sempre, i tuoi messaggi personali e le chiamate continuano a essere crittografati end-to-end. Nessun altro, nemmeno WhatsApp, può leggerne o ascoltarne il contenuto. Gli amministratori dei canali hanno la responsabilità di fare in modo che l'esperienza sia sicura e idonea all'età degli iscritti. Chiunque può segnalare i contenuti problematici, a prescindere che siano iscritti o meno. Se ritieni che un canale stia condividendo contenuti problematici o spam, [segnalalo](#).

WhatsApp utilizza una combinazione di strumenti automatizzati, controllo manuale e segnalazioni degli utenti per rilevare potenziali contenuti problematici e si riserva il diritto di intervenire sui canali in violazione. Scopri di più sugli standard che adottiamo per mantenere i canali sicuri nelle [linee guida dei canali WhatsApp](#)."



INFORMATIVA				
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679				
Adesione al canale Whatsapp "ASST Lariana Risorse Umane"				
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.				
Titolare	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Napoleona n. 60 – 22100 – Como – Italia – C.F. 03622110132			
Finalità e base giuridica del trattamento	Finalità	Base giuridica (riferita al GDPR)		
	Fornire informazioni riguardanti il rapporto di lavoro al personale dipendente dell'Azienda	Lavoro dipendente (art. 6 p. 1 lettera b)) Il trattamento è effettuato per informare i dipendenti, con strumenti moderni di uso comune, su notizie, scadenze, disciplina contrattuale del Pubblico impiego, trattamento giuridico ed economico del personale dipendente, ecc. relative all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana. Ciascun dipendente accede al canale Whatsapp secondo il disciplinare approvato con delibera 1337 del 25.11.2024.		
Dati personali trattati	Finalità	Dati trattati e modalità di trattamento		
	Fornire informazioni riguardanti il rapporto di lavoro al personale dipendente dell'Azienda	Foto profilo, nome e cognome, numero di utenza mobile personale se l'utente è nella rubrica dell'Amministratore del Canale. Tali dati sono noti esclusivamente agli amministratori e non sono visibili agli altri iscritti al canale		
Destinatari	Finalità	Destinatari		
	Fornire informazioni riguardanti il rapporto di lavoro al personale dipendente dell'Azienda	Nessuno ad eccezione del soggetto che fornisce l'infrastruttura per il canale (Whatsapp) Le policy di sicurezza e di privacy sono riportate nel disciplinare approvato con delibera 1337 del 25.11.2024.		
Periodo di conservazione	Finalità	Durata		
	Fornire informazioni riguardanti il rapporto di lavoro al personale dipendente dell'Azienda	I dati saranno conservati per la durata dell'adesione al canale Ciascun dipendente può ritirare la propria adesione al canale Whatsapp secondo il disciplinare approvato con delibera 1337 del 25.11.2024. Da quel momento i suoi dati saranno cancellati.		
Diritti dell'interessato	Diritto	Riferimento al GDPR	Diritto	Riferimento al GDPR
	Accesso ai dati personali	Art. 15	Rettifica dei dati personali	Art. 16
	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Limitazione del trattamento	Art. 18
	Portabilità dei dati personali	Art. 20	Opposizione al trattamento	Art. 21
	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it - 06696771	Art. 77	Diritto alla comunicazione della violazione	Art. 34
L'interessato potrà, inoltre, rivolgersi all'autorità giudiziaria competente per eventuali violazioni rilevate durante le attività di trattamento svolte dall'ASST Lariana				
Processo decisionale automatizzato: NO		Trasferimenti dei dati a paesi extra UE: NO		Profilazione dell'interessato: NO
Responsabile per la Protezione dei Dati Personali	ISFORM & CONSULTING SRL – Via Guido Dorso 75 – 70125 – Bari - email info@isformconsulting.it - PEC isform.srl@pec.it – Tel.0805025250 Persona fisica da contattare: Francesco Maldera – email rpd@asst-lariana.it			
Dati di contatto per l'esercizio dei diritti	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana Sede legale: Via Napoleona n. 60 – 22100 – Como – Italia – C.F. 03622110132 Sede operativa: Via Ravona n. 20 – 22042 – San Fermo della Battaglia (Como) – Italia – Tel. 0315851 – email dir.gen@pec.asst-lariana.it – PEC protocollo@pec.asst-lariana.it			