



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

Dipartimento Amministrativo

Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

Direttore: dott.ssa Maria Polito

Segreteria: 031.585.4755 – fax 031.585.4598

info.economato@asst-lariana.it

Determinazione n. 832 del 30 ottobre 2024

Oggetto: Adesione all'accordo quadro relativo ai "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni" per le pubbliche amministrazioni – ED. 2 Lotto 2) – aggiudicato al RTI composto dalle società Vodafone Italia S.p.A., Enterprise Services Italia S.R.l. e ITD Solutions S.p.A., per n. 24 mesi dall'01/01/2025 al 31/12/2026.
CIG B3FBB525AD

L'anno 2024, addì 30 del mese di ottobre in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Richiamata la sotto elencata normativa:

- L. 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 «Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421»;
- L.R 30 dicembre 2009, n. 33 «Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità»;
- L. 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e s.m.i.
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici»;
- DGR XII /1827 del 31/01/2024 - «Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024»;

Premesso che Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante, ha aggiudicato in data 02/03/2022 un accordo quadro denominato "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni" Ed. 2, suddiviso in n. 5 lotti, con scadenza 04/11/2024, i cui singoli contratti attuativi della convenzione, hanno una durata massima di 48 mesi;

Vista la nota prot. 68308 del 15/10/ 2024, agli atti, con la quale il dott. Daniele Turconi, Direttore dei Sistemi Informativi Aziendali, ha richiesto di aderire all'accordo quadro lotto 2), aggiudicato al RTI composta dalle società Vodafone Italia S.p.A. di Ivrea (TO, in qualità di mandataria e dalle società Enterprise Services Italia S.R.l. di Cernusco Sul Naviglio (MI) e ITD Solutions S.p.A. di Milano, comunicando i fabbisogni aziendali per n. 24 mesi, dall'01/01/2025 al 31/12/2026, per un valore stimato di € 153.222,80 IVA esclusa;

Visto lo schema di Convenzione ed i relativi allegati, consultabili sul sito di Consip, nell'ambito dei quali vengono definite le condizioni generali del contratto di servizio che verrà concluso dalle singole Amministrazioni contraenti e la Società aggiudicataria;

Precisato che la gestione del contratto, è di competenza dei Sistemi Informativi Aziendali di questa ASST;

Confermato che la spesa prevista per l'adesione all'accordo quadro "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, lotto 2)", aggiudicata al RTI composta dalle società Vodafone Italia S.p.A.(capofila), Enterprise Services Italia S.R.l. e ITD Solutions S.p.A., con sede legale in Ivrea (TO), Via Jervis n. 13, P. IVA 08539010010, PEC: public.sector@vodafone.pec.it , tel 02/41431, per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2026, è pari ad un valore complessivo di € 153.222,80 IVA esclusa;

Dato atto che l'importo di € 1.532,22 ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, verrà accantonato sul conto economico aziendale 2007060755 "accantonamento incentivi funzioni tecniche" e sarà ulteriormente determinato a seguito di verifica di effettivi importi comunicati da Regione Lombardia in fase di definizione del bilancio consuntivo;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'acquisizione in oggetto la dott.ssa Maria Polito, Direttore della SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) dell'ASST Lariana;

Ritenuto di designare, ai sensi dell'art. 101 D.Lgs. 50/2016, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il dott. Dario Cozzi, collaboratore tecnico professionale-programmatore dei Sistemi Informativi Aziendali dell'ASST Lariana;

Preso atto dell'attestazione favorevole della struttura complessa Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità n. C1063+bis/2024 del 25/10/2024, agli atti, di cui alla proposta di spesa n. 913+bis/2024;

DETERMINA

Per le motivazioni richiamate in premessa:

1. di prendere atto della nota prot. 68308 del 15/10/ 2024, agli atti, con la quale il dott. Daniele Turconi, Direttore dei Sistemi Informativi Aziendali, ha richiesto di aderire all'accordo quadro di Consip S.p.A. denominato "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, lotto 2)", comunicando i fabbisogni aziendali per n. 24 mesi;
2. di aderire all'accordo quadro de quo per il lotto 2), aggiudicato al RTI composta dalle società Vodafone Italia S.p.A. (capofila), Enterprise Services Italia S.R.l. e ITD Solutions S.p.A., con sede legale in Ivrea (TO), Via Jervis n. 13, P. IVA 08539010010, PEC: public.sector@vodafone.pec.it , tel 02/41431, per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2026, per un valore complessivo di € 153.222,80 IVA esclusa;
3. di dare atto che spesa complessiva di € 186.931,82 (€ 153.222,80 + € 33.709,02 per IVA 22%), trova copertura e sarà ripartita come segue:

2025/DIV1/2002050400 /€ 93.464,91
2026/DIV1/2002050400/ € 93.465,91

01/01/2025 - 31/12/2025
01/01/2026 – 31/12/2026

4. di dare atto che la gestione del contratto, è di competenza dei Sistemi Informativi Aziendali di questa ASST;
5. di dare atto che l'importo di € 1.532,22 ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, viene accantonato sul conto economico aziendale 2007060755 accantonamento incentivi funzioni tecniche, e sarà ulteriormente determinato a seguito di verifica di effettivi importi comunicati da Regione Lombardia in fase di definizione del bilancio consuntivo;
6. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, quale Responsabile del Procedimento (RUP) della presente procedura la dott.ssa Maria Polito, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato);
7. di designare, ai sensi dell'art. 101 D.Lgs. 50/2016, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il dott. Dario Cozzi, collaboratore tecnico professionale-programmatore dei Sistemi Informativi Aziendali dell'ASST Lariana;
8. di dare atto che tutti gli atti presupposti sono depositati presso gli uffici della SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) dell'ASST Lariana;

9. di dare mandato alla Segreteria della SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) dell'ASST Lariana di trasmettere copia del presente provvedimento al DEC, all'Economato ed alla SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
f.to dott.ssa Maria Polito

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Polito
Referente per l'istruttoria: dott.ssa Alessandra Muglia