



## Deliberazione n. 1214 del 24 ottobre 2024

OGGETTO: Assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, con incarico della durata di un anno – ovvero per un minor periodo in caso di copertura definitiva del posto, di n. 1 dirigente amministrativo mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitan Niguarda.

L'anno 2024, addì 24 del mese di ottobre in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dott. Luca Filippo Maria Stucchi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo vicario avv. Gabriella Ceraulo, del Direttore Sanitario dr.ssa Brunella Mazzei e del Direttore Sociosanitario ing. Maurizio Morlotti.

### IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con deliberazione n. XII/2805 del 22.07.2024 della Giunta Regionale Lombardia avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2024 – 2026 DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA" e con deliberazione n. 933 del 01.08.2024 è stato adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di quest'Azienda per gli anni 2024, 2025 e 2026;

constatato che nel succitato fabbisogno risulta vacante, tra gli altri, n. 1 posto di dirigente amministrativo;

visto che:

- l'art. 9 della Legge 3 del 16.01.2003, dispone che le Pubbliche Amministrazioni "*possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione*" e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione "*secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione*";
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n. 350 stabilisce che in attesa di emanazione del regolamento previsto dalla suddetta Legge 3/2003, art. 9 le Pubbliche Amministrazioni "*possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate*";
- l'art. 1, comma 100, della Legge 30.12.2004 n. 311, stabilisce che in attesa di emanazione del regolamento previsto dalla suddetta Legge 3/2003, art. 9 "*continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'articolo 3, comma 61, terzo periodo della legge 24 dicembre 2003, n. 350*";

atteso che questa Azienda, con nota agli atti del 08.10.2024, Registro Ufficiale n. 0066824, ha richiesto all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitan Niguarda l'autorizzazione all'utilizzo di graduatoria di concorso pubblico per dirigente amministrativo per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato;

rilevato che con nota del 14.10.2024, in atti Registro Ufficiale n. 0068397 del 15.10.2024, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitan Niguarda ha espresso parere favorevole all'utilizzo, tra l'altro, della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo da assegnare alla S.C. Approvvigionamenti e Gestione della Concessione, approvata con deliberazione n. 1476 del 11.12.2023 e rettificata con deliberazione n. 1559 del 21.12.2023, trasmettendo i nominativi dei candidati utilmente classificati dalla 2° alla 14° ed ultima posizione;

ritenuto di procedere alla copertura a tempo determinato di n. 1 posto di dirigente amministrativo, mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico succitato;

ritenuto, pertanto, di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato, con incarico della durata di un anno – ovvero per un minor periodo in caso di copertura definitiva del posto, in prova, quale dirigente

amministrativo, la candidata classificata al 2° posto nella graduatoria del concorso pubblico in parola, dott.ssa Camilla DI DOMENICA, nata il 11.02.1984, con decorrenza dalla data che risulterà dal contratto di lavoro;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo vicario, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

## **DELIBERA**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di procedere alla copertura a tempo determinato di n. 1 posto di dirigente amministrativo, mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo da assegnare alla S.C. Approvvigionamenti e Gestione della Concessione, indetto dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitan Niguarda, approvata con deliberazione n. 1476 del 11.12.2023 e rettificata con deliberazione n. 1559 del 21.12.2023;
2. di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato, con incarico della durata di un anno – ovvero per un minor periodo in caso di copertura definitiva del posto, in prova, quale dirigente amministrativo, la candidata utilmente classificata al 2° posto nella graduatoria del concorso pubblico in parola, dott.ssa Camilla DI DOMENICA, nata il 11.02.1984, con decorrenza dalla data che risulterà dal contratto di lavoro;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitan Niguarda;
4. di dare atto che l'assunzione di cui al presente provvedimento è autorizzata in relazione alle disposizioni in materia di assunzioni contenute nella deliberazione n. XII/2805 del 22.07.2024 citata in premessa;
5. di dare atto, infine, che l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, troverà regolare copertura finanziaria nel budget assegnato per l'anno 2024.

---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
vicario  
f.to avv. Gabriella Ceraulo

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to dr.ssa Brunella Mazzei

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
f.to ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Luca Filippo Maria Stucchi

**Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.**

Responsabile del procedimento: avv. Vincenza Cozza  
Referente per l'istruttoria della pratica: Alice Paiosa