



Deliberazione n. 1068 del 19 settembre 2024

OGGETTO: Accoglimento della richiesta di mobilità esterna ... OMISSIS

L'anno 2024, addì 19 del mese di settembre in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dott. Luca Filippo Maria Stucchi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo vicario avv. Gabriella Ceraulo, del Direttore Sanitario vicario dr. Roberto Pusinelli e del Direttore Sociosanitario Ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con nota PEC in atti prot. n. 47356 del 08.07.2024 ... OMISSIS ... chiede alla scrivente ASST di voler rilasciare il nulla osta al trasferimento ... OMISSIS ... , a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 30 – comma 1 - del D.Lgs 165/2001, ad esito di procedura di mobilità;

vista la richiesta di nulla osta alla mobilità volontaria, in atti prot. n. 53349 del 02.08.2024, con la quale ... OMISSIS ... , ... OMISSIS ... a tempo indeterminato dal 16.10.2018, chiede il trasferimento presso ... OMISSIS ... con decorrenza dal 01.12.2024 (ultimo giorno il 30.11.2024), come da documentazione depositata agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

visto l'art. 30 – comma 1 - del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. recante: "Passaggio diretto di Personale tra Amministrazioni diverse", che testualmente recita: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza*";

richiamato il punto 5) del predetto Regolamento Aziendale per la disciplina della mobilità interna ed esterna del personale del Comparto, sottoscritto in data 21.11.2017 ed entrato in vigore dal 01.01.2018 il quale prevede inoltre che "*... omissis ... : " ... omissis ... viene definita una quota di mobilità sostenibile su base annua, pari all'1% della dotazione organica di ciascun profilo professionale rilevata al 31.12 dell'anno precedente ... omissis ... "*

dato atto che, in applicazione di quanto stabilito al punto 5) del predetto Regolamento, si è provveduto a definire la quota di mobilità sostenibile su base annua con l'applicazione dell'1% sulla dotazione organica del profilo professionale di appartenenza del dipendente rilevata al 31.12.2023 che, allo stato, non è disponibile;

rilevato che in data 28.08.2024, con nota, in atti prot. n. 57722 di pari data, è stato chiesto parere al Direttore ... OMISSIS ... circa la valutazione sulla sostenibilità organizzativa relativamente all'accoglimento dell'istanza con decorrenza come richiesto ... OMISSIS ...;

visto che il Direttore competente, con nota in atti prot. n. 58883 del 03.09.2024, ha espresso parere favorevole;

rilevato che la mancata disponibilità riferita al profilo di riferimento è recessiva dinanzi al parere favorevole del Direttore della Struttura di appartenenza;

ritenuto pertanto di accogliere l'istanza proposta ... OMISSIS ..., e, conseguentemente, di concedere il trasferimento presso ... OMISSIS ... con decorrenza dal 01.12.2024 (ultimo giorno di servizio 30.11.2024);

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo vicario, del Direttore Sanitario vicario e del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) di accogliere l'istanza proposta ... OMISSIS ..., e, conseguentemente, di concedere il trasferimento presso ... OMISSIS ... con decorrenza dal 01.12.2024 (ultimo giorno di servizio 30.11.2024);
- 2) di trasmettere il presente provvedimento ... OMISSIS

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
vicario
f.to avv. Gabriella Ceraulo

IL DIRETTORE SANITARIO
vicario
f.to dr. Roberto Pusinelli

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
f.to ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Luca Filippo Maria Stucchi

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Responsabile del procedimento: avv. Vincenza Cozza
Referente per l'istruttoria della pratica: dott.ssa Mara Ripamonti