

**Deliberazione n. 697 del 14 giugno 2024**

OGGETTO: Approvazione graduatoria e conferimento di incarico libero professionale per collaborazione al progetto aziendale della S.C. Coordinamento Attività Consultoriale.

L'anno 2024, addì 14 del mese di giugno in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dott. Luca Filippo Maria Stucchi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Giacomo Boscagli, del Direttore Sanitario dr.ssa Brunella Mazzei e del Direttore Sociosanitario ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- la deliberazione n. 632 del 31.05.2024 avente ad oggetto "*Nuove determinazioni conseguenti alla necessità di garantire i livelli di assistenza sanitaria attraverso l'acquisizione di manifestazioni di interesse inerenti a progetto aziendale della S.C. Coordinamento Attività Consultoriale*";
- l'avviso pubblico n. 0038328 per la raccolta di manifestazioni d'interesse per il conferimento di incarico libero professionale legato al progetto aziendale finalizzato all'ottimizzazione dell'attività erogata dalla S.C. Coordinamento Attività Consultoriale, mediante l'acquisizione di prestazioni di consulenza psicologica/psicoterapeutica a supporto dell'appropriatezza consultoriale.

Viste le candidature all'avviso pubblico n. 0038328, per la collaborazione al progetto aziendale surrichiamato, pervenute entro i termini per la presentazione delle domande, fissato alle ore 12:00 del 11.06.2024, da parte di: 1) Maria Paola Amati, 2) Elisabetta Gagliardi.

Preso altresì atto che la Commissione valutatrice delle stesse è composta da:

- Dott.ssa Anna Armati - Direttore S.C. Coordinamento Attività Consultoriale, in qualità di PRESIDENTE;
- Dott.ssa Milena Moretti - Dirigente psicologo presso la S.C. Coordinamento Attività Consultoriale, in qualità di COMPONENTE;
- Dr.ssa Ilaria Magnaghi, Dirigente psicologo presso la S.C. Coordinamento Attività Consultoriale, in qualità di COMPONENTE.

Considerato che i requisiti richiesti dall'avviso surrichiamato sono i seguenti:

- Laurea in Psicologia;
- Specializzazione in Psicoterapia;
- Iscrizione all'albo degli Psicologi Psicoterapeuti;
- Comprovate conoscenze e documentate esperienze pregresse in ambito consultoriale;
- Elevata e significativa autonomia specifica tecnico-professionale, comprovata da percorsi formativi ed esperienze professionali documentate;
- Documentate esperienze professionali nell'ambito dell'esercizio di funzioni di coordinamento e supervisione in area consultoriale.

Dato atto che, sulla scorta del verbale del 13.06.2024 redatto dalla suddetta Commissione, si evince la seguente graduatoria:

CANDIDATO	Valutazione complessiva di titoli e curriculum formativo e professionale su 20	Valutazione colloquio su 30	Punteggio finale su 50
1. Maria Paola Amati	8,1/20	30/30	38,1/50

Ritenuto opportuno, pertanto, su proposta della suddetta commissione, procedere al conferimento di incarico alla dott.ssa Maria Paola Amati, con durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla data del 31.12.2024.

Considerato che per la collaborazione al progetto era stato previsto, con la succitata deliberazione un impegno orario di circa n. 20 ore settimanali, con un importo orario omnicomprensivo di € 40,00 e un importo totale progettuale di € 19.200,00.

Ritenuto di riservarsi – ad insindacabile giudizio dell’Azienda – il diritto di modificare o risolvere il contratto di cui trattasi, nel caso in cui vengano modificati gli obiettivi progettuali o non vengano garantiti – anche in parte – i finanziamenti regionali dedicati.

Ritenuto conseguentemente di apporre – nel testo contrattuale da sottoscrivere con la professionista - apposite clausole modificative o risolutive espresse del rapporto, correlate alle circostanze di cui sopra.

Preso atto dell’attestazione favorevole della S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità n. C595/2024 del 14.06.2024, agli atti, di cui alla proposta di spesa n. 91/2024 – servizi AGL.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario.

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di approvare la graduatoria per la figura professionale di cui all’avviso pubblico, protocollo n. 0038328 richiamato in premessa, finalizzato all’ottimizzazione dell’attività erogata dalla S.C. Coordinamento Attività Consultoriale, mediante l’acquisizione di prestazioni di consulenza psicologica/psicoterapeutica a supporto dell’appropriatezza consultoriale, così come si evince dal verbale della Commissione valutatrice e così risultante:

CANDIDATO	Valutazione complessiva di titoli e curriculum formativo e professionale su 20	Valutazione colloquio su 30	Punteggio finale su 50
1. Maria Paola Amati	8,1/20	30/30	38,1/50

2. di procedere al conferimento di incarico libero-professionale alla dott.ssa Maria Paola Amati sulla scorta dell’utilizzo della graduatoria dell’avviso di cui sopra approvata con la presente deliberazione;
3. di dare atto che le modalità di espletamento dell’incarico, che prevede un impegno orario di circa n. 20 ore settimanali, con un importo orario omnicomprensivo di € 40,00 e un importo totale progettuale di € 19.200,00, verranno concordate tra l’azienda e la professionista in base alle contingenti necessità;
4. di dare atto che il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione fino alla data del 31.12.2024;
5. di imputare l’onere di spesa presunto, ammontante ad € 19.200,00 (diciannovemiladuecento/00), come segue:
 - Bilancio anno 2024, DIVISIONE TERRITORIALE, conto economico n. 2002020020, € 19.200,00;
6. di riservarsi – ad insindacabile giudizio dell’Azienda – ogni modifica in seguito a variazione delle necessità aziendali, nonché il conseguente diritto di modificare o risolvere il contratto, anche nel caso in cui non vengano garantiti, anche in parte, i finanziamenti regionali dedicati;
7. di apporre pertanto, nel testo contrattuale da sottoscrivere con la professionista, apposite clausole modificative o risolutive espresse del rapporto, correlate alle circostanze di cui sopra;

8. di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità per quanto di competenza.
-

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to dott. Giacomo Boscagli

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to dr.ssa Brunella Mazzei

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
f.to ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Luca Filippo Maria Stucchi

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Responsabile del procedimento: Avv. Gabriella Ceraulo
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Davide Gattellari