



## **Deliberazione n. 504 del 9 maggio 2024**

OGGETTO: Approvazione elenchi relativi all'avviso pubblico n. 0024708, per la raccolta di manifestazioni d'interesse al fine di redigere un elenco di infermieri da assegnare alla Recovery Room, alle Cure Subacute e ai Punti Prelievo Aziendali.

L'anno 2024, addì 9 del mese di maggio in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dott. Luca Filippo Maria Stucchi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Giacomo Boscagli, del Direttore Sanitario vicario dr. Roberto Pusinelli e del Direttore Sociosanitario ing. Maurizio Morlotti

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamate:

- la deliberazione n. 389 del 04.04.2024 avente ad oggetto: *"Determinazioni conseguenti alla necessità di garantire i livelli di assistenza sanitaria nelle Strutture della ASST Lariana, attraverso l'acquisizione di manifestazioni di interesse relative a progetti aziendali"*;
- l'avviso pubblico prot. n. 0024708 relativo per la raccolta di manifestazioni d'interesse per il conferimento di incarichi liberi professionali al fine di redigere un elenco di infermieri da assegnare alla Recovery Room, alle Cure Subacute e ai Punti Prelievo Aziendali, pubblicato all'albo aziendale giorno 05.04.2024.

Viste le candidature riferite all'avviso pubblico n. 0024708, per la raccolta di manifestazioni d'interesse per il conferimento di incarichi liberi professionali al fine di redigere un elenco di infermieri da assegnare alla Recovery Room (richieste n. 120 ore settimanali), alle Cure Subacute (richieste n. 350 ore settimanali) e ai Punti Prelievo Aziendali (richieste n. 27 ore settimanali), pervenute alla data del 16.04.2024 da parte di n. 28 infermieri.

Preso atto che la Commissione valutatrice degli stessi è composta da:

- Dr.ssa Manuela Soncin, Dirigente DAPSS in qualità di PRESIDENTE;
- Dr. Cristiano Casartelli, Dirigente DAPSS in qualità di COMPONENTE;
- Dr.ssa Eleonora Tricarico Responsabile Gestione Risorse Umane DAPSS in qualità di COMPONENTE.

Considerato che i requisiti richiesti dal bando sono i seguenti:

➤ **requisiti specifici di ammissione generali:**

- Laurea in infermieristica o diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione all'albo professionale;

➤ **requisiti specifici per la recovery room:**

- Pregressa esperienza di almeno due anni nell'ambito dell'Emergenza-Urgenza (Pronto Soccorso – Rianimazione – Blocco Operatorio);
- Sarà valutato come titolo preferenziale il possesso di un Master di I Livello in ambito Emergenza – Urgenza o Sala Operatoria.

Dato atto che, sulla scorta del verbale del 15.04.2024 redatto dalla suddetta Commissione, che ha valutato le disponibilità manifestate dai candidati in questione tenuto conto dell'ordine di arrivo delle domande

nonché dei requisiti specifici richiesti per i suddetti settori in possesso degli stessi, si evincono i seguenti elenchi, propedeutici ad eventuali stipule di rapporti libero-professionali con l'Azienda:

▪ **RECOVERY ROOM**

1)	SGRO' SAMUELE
2)	VAUDO VINCENZO ANDREA
3)	FRANCHI GABRIELLA
4)	CATALDI GIOVANNI
5)	SBERNA STEFANIA
6)	POZZI FRANCESCA
7)	GIANGRECO FABIO
8)	CONSOLI EMANUELA MARUSKA
9)	ALBERTI MARA
10)	TOSATO LAURA
11)	BONISSONI MARCO
12)	MILLEFANTI ELISA
13)	LEU CAMELIA LIANA
14)	TURATTO CRISTINA
15)	VERLINO FABRIZIO
16)	D'ARMIENTO MICHELE
17)	ERCOLINO SALVATORE
18)	SARCINA MAURIZIO

- La candidata COTTI ZELATI CHIARA risulta non idonea per il settore in quanto non in possesso del requisito specifico (pregressa esperienza di almeno 2 anni nell'ambito dell'Emergenza – Urgenza).

▪ **REPARTO CURE SUBACUTE**

1)	POZZI FRANCESCA
2)	CONSOLI EMANUELA MARUSKA
3)	CERUTI STEFANO
4)	MELCETE OLGA NICOLETTA
5)	BONISSONI MARCO
6)	COTTI ZELATI CHIARA
7)	TAMMARO PIETRO
8)	LEU CAMELIA LIANA
9)	CATALDI GIOVANNI
10)	TURATTO CRISTINA
11)	D'ARMIENTO MICHELE
12)	ERCOLINO SALVATORE
13)	SARCINA MAURIZIO
14)	MARINELLI ANTONELLA
15)	KOAGNE FOKA JUDITH FLORE

▪ **PUNTI PRELIEVO**

1)	SGRO' SAMUELE
2)	CONSOLI EMANUELA MARUSKA
3)	BONISSONI MARCO
4)	COTTI ZELATI CHIARA
5)	MILLEFANTI ELISA
6)	CATALDI GIOVANNI
7)	TURATTO CRISTINA
8)	D'ARMIENTO MICHELE
9)	LEONE FRIDA
10)	ERCOLINO SALVATORE

11)	DELFRATE CLAUDIA ANGELA
12)	SARCINA MAURIZIO
13)	MARINELLI ANTONELLA
14)	SBERNA STEFANIA
15)	KOAGNE FOKA JUDITH FLORE
16)	VISIGALLI COSETTA
17)	ANGELLA ALESSANDRA

Ritenuto che l'ASST Lariana si riserva la possibilità di conferire in via eccezionale eventuali incarichi libero-professionali ai suddetti infermieri, sulla scorta dei predetti elenchi e della quantificazione delle risorse necessarie a coprire le eventuali necessità aziendali, nelle more dell'espletamento delle procedure ordinarie di reclutamento.

Considerata la necessità di prevedere la possibilità per l'ASST di modulare l'inizio dei rapporti e risolvere gli eventuali contratti conseguenti a seguito di eventuali modifiche organizzative, che dovessero intercorrere il periodo contrattuale, ovvero a seguito di modifiche intervenute sulla disponibilità dei relativi finanziamenti aziendali.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario vicario e del Direttore Sociosanitario

### **DELIBERA**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di approvare gli elenchi richiamati in premessa, relativi all'avviso pubblico n. 0024708, per la raccolta di manifestazioni d'interesse per l'eventuale conferimento di incarichi libero professionali al fine di redigere un elenco di infermieri da assegnare alla Recovery Room (richieste n. 120 ore settimanali), alle Cure Subacute (richieste n. 350 ore settimanali) e ai Punti Prelievo Aziendali (richieste n. 27 ore settimanali);
2. di prevedere la possibilità per l'ASST di modulare l'inizio dei rapporti e risolvere gli eventuali contratti conseguenti, a seguito di eventuali modifiche organizzative che dovessero intercorrere durante il periodo contrattuale;
3. di rinviare a successivi provvedimenti l'assunzione dell'onere di spesa per gli eventuali incarichi di collaborazione da conferire.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to dott. Giacomo Boscagli

IL DIRETTORE SANITARIO  
vicario  
f.to dr. Roberto Pusinelli

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
f.to ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Luca Filippo Maria Stucchi

**Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.**

Responsabile del procedimento: avv. Gabriella Ceraulo  
Responsabile per l'istruttoria: dott. Davide Gattellari