

**SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Direttore: dott.ssa Cinzia Volonterio

Segreteria 031.585.4710 - Fax 031.585.4593  
personale@asst-lariana.it - personale@pec.asst-lariana.it**Determinazione nr. 251 del 18 aprile 2024**

OGGETTO: presa d'atto delle dimissioni presentate dalla ...OMISSIS... - a tempo indeterminato.

L'anno 2024, addì 18 del mese di aprile in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

**IL DIRETTORE**

Dato atto che la sotto indicata dipendente, della ASST Lariana, a tempo indeterminato, con l'inquadramento riportato a fianco del nominativo ha presentato le proprie dimissioni dal servizio, indicando quale termine di preavviso quello di seguito specificato, con la decorrenza riportata nella colonna con nomenclatura "data di cessazione";

COGNOME E NOME	QUALIFICA	DATA ASSUNZIONE	DATA PRESENTAZIONE	DATA DI CESSAZIONE	TERMINE DI PREAVVISO
...OMISSIS...	...OMISSIS...	Dal 01.12.2015 a tempo indeterminato	Nota del 21.08.2023, in atti prot. n. 52022 del 21.08.2023	16.10.2023 (ultimo giorno di servizio 15.10.2023)	Un mese e mezzo - dal 01.09.2023 al 15.10.2023

richiamati gli artt. 73 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto sanità sottoscritto in data 21.05.2018 e 85 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto sanità sottoscritto in data 02.11.2022 i cui contenuti si considerano integralmente richiamati;

vista la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 12 del 4.3.2016 laddove si prevede che la nuova disciplina introdotta dall'art. 26 del D. L.vo 151/2015 non trovi applicazione nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo n. 165 del 2001;

rilevato che la ...OMISSIS..., nella comunicazione di dimissione ha dichiarato di essere genitore di un figlio nato il ...OMISSIS..., pertanto di età inferiore a 3 anni;

visto il Decreto Legislativo 26.03.2001 n. 151 - art. 55 – comma 4 - così come modificato dall'art. 4 – comma 16 – della Legge 92/2012 il quale dispone che: " *omissis* ..... la richiesta di dimissioni presentate dalla lavoratrice, durante il periodo di gravidanza, e dalla lavoratrice o dal lavoratore durante i primi tre anni di vita del bambino ... *omissis* ... devono essere convalidate dal servizio ispettivo del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali competente per territorio *omissis*...";

vista la nota in atti prot. n. 13731 del 04.09.2023, con la quale l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Como-Lecco, ai sensi degli artt. 54 e 55 D.L.vo 151/01, convalida le dimissioni rese dalla dipendente;

ritenuto, pertanto, di prendere atto delle dimissioni presentate dalla dipendente sopra elencata e conseguentemente, di ritenere risolto il rapporto di lavoro a tempo indeterminato intrattenuto con quest'Azienda come da decorrenza indicata nella colonna con nomenclatura "data di cessazione";

**DETERMINA**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto delle dimissioni della sotto indicata dipendente, assunta a tempo indeterminato, alle dipendenze della ASST Lariana, con l'inquadramento riportato a fianco del nominativo la quale ha indicato quale termine di preavviso quello di seguito specificato, con la decorrenza riportata, nella colonna con nomenclatura "*data di cessazione*" :

COGNOME E NOME	QUALIFICA	DATA ASSUNZIONE	DATA PRESENTAZIONE	DATA DI CESSAZIONE	TERMINE DI PREAVVISO
...OMISSIS...	...OMISSIS...	Dal 01.12.2015 a tempo indeterminato	Nota del 21.08.2023, in atti prot. n. 52022 del 21.08.2023	16.10.2023 (ultimo giorno di servizio 15.10.2023)	Un mese e mezzo - dal 01.09.2023 al 15.10.2023

2. di disporre sin d'ora che in caso di assenze a giornata intera durante il preavviso si provvederà al recupero della somma dovuta con ritenuta diretta così come previsto dal contratto individuale di lavoro;
3. di provvedere alla cancellazione della suddetta dipendente dagli Elenchi Nominativi Regionali;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico del Bilancio Aziendale.

---

IL DIRETTORE  
F.to dott.ssa Cinzia Volonterio

**Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.**

Referente per l'istruttoria: Gloria Canali