

**SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Direttore: dott.ssa Cinzia Volonterio

Segreteria 031.585.4710 - Fax 031.585.4593
personale@asst-lariana.it - personale@pec.asst-lariana.it**Determinazione nr. 251 del 18 aprile 2024**

OGGETTO: presa d'atto delle dimissioni presentate dalla ...OMISSIS... - a tempo indeterminato.

L'anno 2024, addì 18 del mese di aprile in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

IL DIRETTORE

Dato atto che la sotto indicata dipendente, della ASST Lariana, a tempo indeterminato, con l'inquadramento riportato a fianco del nominativo ha presentato le proprie dimissioni dal servizio, indicando quale termine di preavviso quello di seguito specificato, con la decorrenza riportata nella colonna con nomenclatura "data di cessazione";

COGNOME E NOME	QUALIFICA	DATA ASSUNZIONE	DATA PRESENTAZIONE	DATA DI CESSAZIONE	TERMINE DI PREAVVISO
...OMISSIS...	...OMISSIS...	Dal 01.12.2015 a tempo indeterminato	Nota del 21.08.2023, in atti prot. n. 52022 del 21.08.2023	16.10.2023 (ultimo giorno di servizio 15.10.2023)	Un mese e mezzo - dal 01.09.2023 al 15.10.2023

richiamati gli artt. 73 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto sanità sottoscritto in data 21.05.2018 e 85 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto sanità sottoscritto in data 02.11.2022 i cui contenuti si considerano integralmente richiamati;

vista la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 12 del 4.3.2016 laddove si prevede che la nuova disciplina introdotta dall'art. 26 del D. L.vo 151/2015 non trovi applicazione nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo n. 165 del 2001;

rilevato che la ...OMISSIS..., nella comunicazione di dimissione ha dichiarato di essere genitore di un figlio nato il ...OMISSIS..., pertanto di età inferiore a 3 anni;

visto il Decreto Legislativo 26.03.2001 n. 151 - art. 55 – comma 4 - così come modificato dall'art. 4 – comma 16 – della Legge 92/2012 il quale dispone che: " *omissis* la richiesta di dimissioni presentate dalla lavoratrice, durante il periodo di gravidanza, e dalla lavoratrice o dal lavoratore durante i primi tre anni di vita del bambino ... *omissis* ... devono essere convalidate dal servizio ispettivo del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali competente per territorio *omissis*...";

vista la nota in atti prot. n. 13731 del 04.09.2023, con la quale l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Como-Lecco, ai sensi degli artt. 54 e 55 D.L.vo 151/01, convalida le dimissioni rese dalla dipendente;

ritenuto, pertanto, di prendere atto delle dimissioni presentate dalla dipendente sopra elencata e conseguentemente, di ritenere risolto il rapporto di lavoro a tempo indeterminato intrattenuto con quest'Azienda come da decorrenza indicata nella colonna con nomenclatura "data di cessazione";

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto delle dimissioni della sotto indicata dipendente, assunta a tempo indeterminato, alle dipendenze della ASST Lariana, con l'inquadramento riportato a fianco del nominativo la quale ha indicato quale termine di preavviso quello di seguito specificato, con la decorrenza riportata, nella colonna con nomenclatura "*data di cessazione*" :

COGNOME E NOME	QUALIFICA	DATA ASSUNZIONE	DATA PRESENTAZIONE	DATA DI CESSAZIONE	TERMINE DI PREAVVISO
...OMISSIS...	...OMISSIS...	Dal 01.12.2015 a tempo indeterminato	Nota del 21.08.2023, in atti prot. n. 52022 del 21.08.2023	16.10.2023 (ultimo giorno di servizio 15.10.2023)	Un mese e mezzo - dal 01.09.2023 al 15.10.2023

2. di disporre sin d'ora che in caso di assenze a giornata intera durante il preavviso si provvederà al recupero della somma dovuta con ritenuta diretta così come previsto dal contratto individuale di lavoro;
3. di provvedere alla cancellazione della suddetta dipendente dagli Elenchi Nominativi Regionali;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico del Bilancio Aziendale.

IL DIRETTORE
F.to dott.ssa Cinzia Volonterio

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Referente per l'istruttoria: Gloria Canali