

**Determinazione nr. 250 del 18 aprile 2024**

OGGETTO: presa d'atto delle dimissioni della ...OMISSIS... - a tempo determinato.

L'anno 2024, addì 18 del mese di aprile in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

IL DIRETTORE

Vista la nota del 11.10.2023, in atti prot. nr. 62772 del 12.10.2023, con la quale la ...OMISSIS... - a tempo determinato ha comunicato di recedere dal rapporto di lavoro dal 14.10.2023 (ultimo giorno di servizio il 13.10.2023);

visto l'art. 4 del contratto individuale di lavoro a tempo determinato il quale dispone: *"il termine di preavviso è fissato in giorni 12, con decorrenza dal 1° o dal 16° giorno di ciascun mese, per i dipendenti che abbiano superato il periodo di prova, fatto salvo un termine maggiore correlato all'eventuale proroga del presente contratto.*

In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo.";

visto che la dipendente in argomento non ha rispettato il termine di preavviso previsto per cui è tenuta a corrispondere all'Azienda un'indennità corrispondente all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso pari a giorni sei per un ammontare complessivo di Euro ...OMISSIS... =;

ritenuto, pertanto, di prendere atto delle dimissioni presentate dalla ...OMISSIS... e conseguentemente, di ritenere risolto il rapporto di lavoro a tempo determinato intrattenuto con quest'Azienda con decorrenza dal 14.10.2023 (ultimo giorno di servizio il 13.10.2024);

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto delle dimissioni presentate dalla ...OMISSIS... e conseguentemente, di ritenere risolto il rapporto di lavoro a tempo determinato intrattenuto con quest'Azienda con decorrenza dal 14.10.2023 (ultimo giorno di servizio il 13.10.2023);
2. che la sopramenzionata dipendente non ha rispettato il termine di preavviso previsto dall'art. 71 - comma 4 - del C.C.N.L. 02.11.2022 per cui è tenuta a corrispondere all'Azienda un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso pari a giorni sei per un ammontare complessivo di Euro ...OMISSIS... =;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico del Bilancio Aziendale.

IL DIRETTORE

F.to dott.ssa Cinzia Volonterio

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Referente per l'istruttoria: Gloria Canali