

**Deliberazione n. 352 del 27 marzo 2024**

OGGETTO: Assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 3 coadiutori amministrativi senior – area degli operatori, mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di coadiutore amministrativo senior – categoria B livello economico super (BS), approvata con deliberazione n. 381 del 07.04.2022.

L'anno 2024, addì 27 del mese di marzo in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dott. Luca Filippo Maria Stucchi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Giacomo Boscagli, del Direttore Sanitario dr.ssa Brunella Mazzei e del Direttore Sociosanitario ing. Maurizio Morlotti.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. XII/666 del 17.07.2023 della Giunta Regionale avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2023 – 2025 DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA" e la deliberazione n. 867 del 26.07.2023 con la quale è stato adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di quest'Azienda per gli anni 2023, 2024 e 2025;

constatato che nel succitato fabbisogno risultano e risulteranno vacanti, tra gli altri, n. 3 posti di coadiutore amministrativo senior - area degli operatori;

vista la nota agli atti del 18.03.2024, con la quale il Direttore del Dipartimento di Area Medica, dr. Sergio Casati, e il Direttore della Struttura Complessa Distretto di Cantù / Mariano, dr. Carmine Paparesta, hanno richiesto l'assegnazione di una figura amministrativa a supporto delle attività degli ODC di Mariano Comense e Cantù;

vista, altresì, la nota del 20.03.2024, Registro Ufficiale Int. n. 0021342 del 21.03.2024, con la quale il Direttore della Struttura Complessa Distretto di Cantù / Mariano, dr. Carmine Paparesta, ha richiesto la sostituzione di n. 1 coadiutore amministrativo senior – area degli operatori che cesserà dal servizio a seguito di dimissioni volontarie con diritto a pensione a far data dal 16.05.2024;

vista, infine, la nota del 21.03.2024, Registro Ufficiale n. 0021709 del 22.02.2024, con la quale il Direttore f.f. della Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio, dr.ssa Elena Amina Scola, ha richiesto la sostituzione di n. 1 coadiutore amministrativo senior – area degli operatori in servizio presso la Direzione Medica di Presidio di Menaggio, che cesserà dal servizio a seguito di dimissioni volontarie con diritto a pensione a far data dal 01.05.2024;

ritenuto di procedere alla copertura dei posti succitati mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di coadiutore amministrativo senior – categoria B livello economico super (BS), approvata con deliberazione n. 381 del 07.04.2022 e già escussa fino alla posizione n. 176 per la copertura di posti a tempo indeterminato;

visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Sanità per il triennio 2019/2021 sottoscritto in data 02.11.2022 che ha operato una revisione del sistema di classificazione del personale prevedendo cinque aree di inquadramento;

preso atto che il profilo in argomento di coadiutore amministrativo senior, già categoria B livello economico super (BS), risulta ora inquadrato nell'area degli operatori;

atteso che sono state effettuate le necessarie comunicazioni all'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (POLIS) e al Dipartimento della funzione pubblica, come previsto dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, in quanto propedeutiche alle assunzioni di cui al presente provvedimento;

dato atto che, con note agli atti, questa Azienda ha richiesto, tra gli altri, ai candidati utilmente classificati dalla posizione n. 177 fino alla posizione n. 186 la disponibilità all'eventuale assunzione a tempo indeterminato e che solo il candidato classificato al 179° posto ha comunicato la propria disponibilità;

ritenuto, pertanto, di disporre l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in prova, quali coadiutori amministrativi senior – area degli operatori, con decorrenza dalla data che risulterà dai rispettivi contratti di lavoro, dei candidati utilmente classificati al 179°, al 187° e al 188° posto nella graduatoria concorsuale in parola, signori:

- SALVO Antonio, nato il 02.04.1975;
- SANNA Luisa, nata il 07.08.1975;
- PARISI Rosaria, nata il 05.11.1991, già dipendente a tempo indeterminato quale operatore sociosanitario – area degli operatori presso la scrivente Azienda;

stabilito sin d'ora che, in caso di rinuncia degli stessi, si procederà in surroga nei confronti dei candidati utilmente classificati nella graduatoria, secondo l'ordine progressivo e la disponibilità;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di coadiutore amministrativo senior – area degli operatori, mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di coadiutore amministrativo senior – categoria B livello economico super (BS), approvata con deliberazione n. 381 del 07.04.2022;
2. di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in prova, quali coadiutori amministrativi senior – area degli operatori, con decorrenza dalla data che risulterà dai rispettivi contratti di lavoro, i candidati utilmente classificati al 179°, al 187° e al 188° posto nella graduatoria concorsuale in parola, signori:
 - SALVO Antonio, nato il 02.04.1975;
 - SANNA Luisa, nata il 07.08.1975;
 - PARISI Rosaria, nata il 05.11.1991, già dipendente a tempo indeterminato quale operatore sociosanitario – area degli operatori presso la scrivente Azienda;
3. di stabilire sin d'ora che, in caso di rinuncia degli stessi, si procederà in surroga nei confronti dei candidati utilmente classificati nella graduatoria, secondo l'ordine progressivo e la disponibilità;
4. di dare atto che le assunzioni di cui al presente provvedimento sono autorizzate in relazione alle disposizioni in materia di assunzioni contenute nella deliberazione n. XII/666 del 17.07.2023 citata in premessa;
5. di dare atto, infine, che l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, troverà regolare copertura finanziaria nel budget assegnato per l'anno 2024.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to dott. Giacomo Boscagli

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to dr.ssa Brunella Mazzei

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
f.to ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Luca Filippo Maria Stucchi

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cinzia Volonterio
Referente per l'istruttoria della pratica: Alice Paiosa