

**Deliberazione n. 251 del 7 marzo 2024**

OGGETTO: Adesione alla convenzione Consip "Servizi di pulizia per gli Enti del SSN - Lotto 11) accessorio", occorrente all'Ospedale "Erba-Renaldi" di Menaggio, ai distretti ad esso afferenti ed alle postazioni di Continuità Assistenziale (ex guardie mediche) di Erba, Lomazzo e Olgiate, aggiudicata alla società Dussmann Service S.r.l. di Capriate S. Gervasio (BG). CIG ASST Lariana A051242C02

L'anno 2024, addì 7 del mese di marzo in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale vicario dr.ssa Brunella Mazzei prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Giacomo Boscagli, del Direttore Sanitario vicario dr. Roberto Pusinelli e del Direttore Sociosanitario ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE vicario

Richiamata la sotto elencata normativa:

- L. 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 «Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421»;
- L.R 30 dicembre 2009, n. 33 «Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità»;
- L. 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e s.m.i.
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici» art. 226 comma 2;
- DGR XII /1827 del 31/01/2024 - «Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024»;

Premesso che Consip S.p.A. ha espletato una procedura aperta per l'affidamento di "Servizi di pulizia per gli Enti del SSN" comprensivo anche del servizio di facchinaggio, suddivisa in n. 10 lotti geografici ordinari e n. 4 lotti accessori, questi ultimi attivabili solo a seguito di esaurimento dei massimali o alla scadenza dei contratti dei lotti principali;

Dato atto che, in data 29/02/2024 è scaduto il contratto di pulizie per l'Ospedale "Erba-Renaldi" di Menaggio, per i distretti ad esso afferenti e per le postazioni di Continuità Assistenziale (ex guardie mediche) di Erba, Lomazzo e Olgiate, come di seguito specificato:

MENAGGIO	Presidio Ospedaliero - Via Casartelli - 22017 Menaggio (Co)
OSSUCCIO	CPS E CRA – Via Elio San Bartolomeo
PORLEZZA	Ambulatorio – Via Garibaldi N. 11
CENTRO VALLE INTELVI	Punto Prelievi – Piazza G. Andreotti 12
MENAGGIO	Sert e Consultorio – Via Dei Cipressi N. 11
POSTAZIONE DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE DI ERBA	Via D' Azeglio, 7
POSTAZIONE DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE DI OLGIATE COMASCO	Via Roncoroni 18
POSTAZIONE DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE DI LOMAZZO	Via Verdi 13

Visti i fabbisogni, pervenuti alla SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) e ivi depositati, come trasmessi con nota prot. 69515 del 13/11/2023 dall'ing. Francesco Fontana, Responsabile della SS Logistica e integrati successivamente con note prot. 5071 del 24/01/2024 e prot. 7595 dell'01/02/2024;

Ritenuto opportuno, per far fronte alle esigenze aziendali, procedere all'adesione alla convenzione Consip "Servizi di pulizia per gli Enti del SSN- Lotto 11) accessorio", attivato specificatamente per le Regioni Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta, aggiudicato alla società Dussmann Service S.r.l. di Capriate S. Gervasio (BG), per la tipologia e i quantitativi richiesti, per un periodo di 48 mesi;

Preso atto che a seguito di sopralluoghi presso le strutture aziendali interessate al nuovo servizio, è stato predisposto da parte della società Dussmann Service S.r.l. il PDA (Piano Dettagliato delle Attività), approvato definitivamente dall'ing. Francesco Fontana in data 22/02/2024;

Dato atto che la spesa complessiva presunta derivante dall'adesione sopra indicata, per un periodo di n. 48 mesi, dall'01/03/2024 al 29/02/2028, è pari ad € 1.541.302,76 IVA esclusa, comprensiva anche di un servizio di facchinaggio;

Preso atto che l'importo di € 13.247,83 ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà accantonato sul conto economico aziendale 2007060755 e sarà ulteriormente determinato a seguito di verifica degli effettivi importi comunicati da Regione Lombardia in fase di definizione del bilancio consuntivo;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. viene nominato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Maria Polito, Direttore della SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) dell'ASST Lariana;

Ritenuto di designare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), l'ing. Francesco Fontana, Responsabile della SS Logistica dell'ASST Lariana, ai sensi di quanto previsto dall'art. 101 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

Vista l'attestazione del Responsabile del Procedimento, dott.ssa Maria Polito, Direttore della SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato), resa ai sensi dell'art. 6 della L. 7 agosto 1990, n. 241, con la quale si conferma la legittimità formale e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto dell'attestazione favorevole della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità n. C233+bis/2024 del 04/03/2024, agli atti, di cui alla proposta di spesa n. 194+bis/2024;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario vicario e del Direttore Sociosanitario

DELIBERA

Per le motivazioni richiamate in premessa:

1. di aderire, conformemente ai fabbisogni aziendali, pervenuti alla SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) e ivi depositati, come trasmessi con nota prot. 69515 del 13/11/2023 dall'ing. Francesco Fontana, Responsabile della SS Logistica dell'ASST Lariana, alla Convenzione Consip "Servizi di pulizia per gli Enti del SSN" - Lotto 11) accessorio, affidato alla società Dussmann Service S.r.l., via Papa Giovanni XXIII, 4 CAP 24042 Città Capriate San Gervasio (BG), PEC: direzione.consip@pec.dussmann.it e consipssnlotto11@pec.dussmann.it, per un importo complessivo di € 1.541.302,76 IVA esclusa, per la tipologia e i quantitativi richiesti, così come specificati nel PDA depositato agli atti della SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato);
2. di precisare che il servizio avrà una durata di 48 mesi, a partire dall'01/03/2024 e fino al 29/02/2028;
3. di imputare la spesa complessiva di € 1.880.389,37=. IVA inclusa, (pari a € 1.541.302,76=. + € 339.086,60=. Per IVA 22%), come segue:
 - 2002030650/ECO: € 334.477,90=. - PERIODO 01/03/24-31/12/24 – DIV.1
 - 2002030650/ECO: € 401.373,48=. - PERIODO 01/01/25-31/12/25 – DIV.1
 - 2002030650/ECO: € 401.373,48=. - PERIODO 01/01/26-31/12/26 – DIV.1
 - 2002030650/ECO: € 401.373,48=. - PERIODO 01/01/27-31/12/27 – DIV.1

- 2002030650/ECO: € 66.895,58=. - PERIODO 01/01/28-29/02/28 – DIV.1
 - 2002030650/ECO: € 57.269,89=. - PERIODO 01/03/24-31/12/24 – DIV.2
 - 2002030650/ECO: € 68.723,86=. - PERIODO 01/01/25-31/12/25 – DIV.2
 - 2002030650/ECO: € 68.723,86=. - PERIODO 01/01/26-31/12/26 – DIV.2
 - 2002030650/ECO: € 68.723,86=. - PERIODO 01/01/27-31/12/27 – DIV.2
 - 2002030650/ECO: € 11.453,98=. - PERIODO 01/01/28-29/02/28 – DIV.2
4. di dare atto che l'importo di € 13.247,83 ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà accantonato sul conto economico aziendale 2007060755 e sarà ulteriormente determinato a seguito di verifica degli effettivi importi comunicati da Regione Lombardia in fase di definizione del bilancio consuntivo;
 5. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Maria Polito, Direttore della SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
 6. di designare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), l'ing. Francesco Fontana, Responsabile della SS Logistica ai sensi di quanto previsto dall'art. 101 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
 7. di dare atto che tutti gli atti presupposti al presente provvedimento sono depositati presso la SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato);
 8. di dare mandato alla Segreteria della Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) di trasmettere copia del presente atto al DEC, all'ufficio Economato ed alla SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to dott. Giacomo Boscagli

IL DIRETTORE SANITARIO
vicario
f.to dr. Roberto Pusinelli

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
f.to ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE
vicario
f.to dr.ssa Brunella Mazzei

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Polito
Referente per l'istruttoria: dott.ssa Alessandra Muglia