



## **Deliberazione n. 226 del 29 febbraio 2024**

OGGETTO: Parere legale urgente in ordine a cessione di quote societarie. Formalizzazione conferimento d'incarico di consulenza legale e contestuale liquidazione delle relative competenze.

L'anno 2024, addì 29 del mese di febbraio in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dott. Luca Filippo Maria Stucchi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Giacomo Boscagli, del Direttore Sanitario dr.ssa Brunella Mazzei e del Direttore Sociosanitario ing. Maurizio Morlotti

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso che, in data 27.07.2023, è avvenuta una cessione di quota nella misura dell'intera partecipazione sociale detenuta nella Sant'Andrea s.r.l. da parte della controllante e socio unico ISAL s.r.l. alla neo costituita Sant'Andrea Holding s.r.l., subentrata pertanto quale controllante nei rapporti contrattuali previgenti con questa ASST;

Preso atto che il soggetto gestore ha precisato che l'originale contratto di ATI è tuttora vigente fino alla scadenza della proroga del relativo progetto, cui seguirà il rinnovo notarile dello stesso e che l'unico aspetto nuovo rispetto al precedente contratto sarà la modifica della capo-gruppo mandataria in capo a Sant'Andrea s.r.l. e non più a San Giuseppe - Società Cooperativa Sociale ONLUS, che resterà mandante;

Vista l'urgenza di acquisire un parere legale circa il mutamento intervenuto in conseguenza della cessione di quote societarie che ha interessato la predetta ATI, nonché alle previste future modifiche, al fine di procedere alla corretta reimpostazione dei rapporti contrattuali;

Richiamato il provvedimento n. 1280 del 29.11.2021 riportante il Regolamento di conferimento incarichi avvocati e visto l'art. 3 del suindicato regolamento, in forza del quale l'Azienda conferisce l'incarico di patrocinio legale in caso di affidamento urgente, valutata la specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, l'esperienza formativa, la professionalità e le competenze tecniche risultanti dal curriculum vitae;

Ricordato che l'avv. Maurizio Zoppolato ha già utilmente assistito la ASST Lariana in contenziosi afferenti a materie societarie e appalti e dato atto che il medesimo si è dichiarato disponibile ad assistere l'Azienda nell'analisi della succitata fattispecie societaria;

Visto il preventivo dell'avv. Maurizio Zoppolato, agli atti della SC Affari Generali e Legali di questa Azienda, che quantifica, per l'attività svolta, la somma di € 2.918,24 (lordo da imputarsi a bilancio);

Ritenuto, per quanto sopra riportato, di dover liquidare all'avv. Maurizio Zoppolato, per l'attività prevista, un importo pari ad € 2.918,24 (lordo da imputarsi a bilancio);

Preso atto dell'attestazione favorevole della SC Gestione Economico Finanziaria e Bilancio n. C212/2024 del 27.02.2024, agli atti degli atti di cui alla proposta di spesa n. 35/2024 concernente la copertura economica del presente provvedimento;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario

e del Direttore Sociosanitario

**DELIBERA**

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa:

1. di dare atto della urgente necessità di acquisire un parere legale circa la cessione di quote societarie che ha interessato la compagine dell'ATI, San Giuseppe – Sant'Andrea, al fine di procedere alla corretta reimpostazione dei rapporti contrattuali;
2. di formalizzare il conferimento d'incarico di consulenza legale all'avv. Maurizio Zoppolato del foro di Milano;
3. di imputare la spesa complessiva, dell'importo lordo di € 2.918,24, al conto economico n. 2002040010 del BPE 2024 servizio AA.GG.LL. divisione SANITARIA.

---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to dott. Giacomo Boscagli

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to dr.ssa Brunella Mazzei

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
f.to ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Luca Filippo Maria Stucch

**Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.**

Responsabile del procedimento: Avv. Gabriella Ceraulo  
Referente per l'istruttoria: Dott.ssa Sara Mugnai