



## **Determinazione n. 110 del 22 febbraio 2024**

---

OGGETTO: Liquidazione al personale dipendente delle competenze stipendiali del mese di febbraio 2024

---

L'anno 2024, addì 22 del mese di febbraio in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

### **IL DIRETTORE**

Vista la documentazione pervenuta alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane concernente le presenze in servizio del personale dipendente di questa Azienda;

visto il C.C.N.L. per il personale della Dirigenza Funzioni Locali, sottoscritto in data 17/12/2020;

visto il C.C.N.L. per il personale del Comparto, sottoscritto in data 02 novembre 2022;

preso atto che in data 23 gennaio 2024 è stato sottoscritto il C.C.N.L. triennio 2019-2021 per la Dirigenza Area Sanità entrato in vigore il giorno successivo 24 gennaio 2024 con la pubblicazione sul sito Aran;

ritenuto necessario dare applicazione, con gli stipendi di febbraio, agli istituti economici obbligatori previsti dal nuovo CCNL adeguando i compensi delle voci fisse ed erogando gli arretrati dovuti per gli anni 2019-2024;

visti:

- la deliberazione n. 778 del 28.09.2016 concernente l'attività aggiuntiva resa dai dirigenti medici afferenti al Dipartimento di Emergenza, Rianimazione e Anestesia;
- gli accordi sindacali vigenti relativi allo svolgimento di pronte disponibilità aggiuntive da parte del personale medico e infermieristico;
- i regolamenti aziendali dell'Attività libero-professionale intramuraria, approvato con deliberazione n. 543 del 30.05.2018, e quello dell'Attività istituzionale a pagamento, approvato con deliberazioni n. 481 del 20.07.2006 e n. 736 del 22.11.2006;

dato atto che dall'elaborazione degli stipendi di febbraio 2024, effettuata dalla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, risultano da liquidare le competenze lorde complessive che di seguito vengono riportate sinteticamente e il cui dettaglio è analiticamente esposto nella documentazione agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

	<b>Comparto</b>	<b>Dirigenza</b>	<b>Non dipendenti</b>
Competenze fisse	5.640.328,36	9.704.186,47	65.723,08
F.do Incarichi, progressioni ec. e indennità profess. - Art.102	673.429,48		
R.A.R.	1.320.598,92	326.475,13	
Retribuzione di risultato		9.175,08	
Attività libero-professionale, consulenze, A.V.A. e didattica	83.742,19	538.724,16	
Straordinari e indennità legate alla presenza		164.726,25	
F.do Premialità e Condizioni di lavoro - Art.103	680.208,87		
Rimborsi spese attività extrasede	2.736,13	1.850,85	
Sistema premiante 118	93.197,00	46.702,20	
<b>Totale competenze lorde</b>	<b>8.494.240,95</b>	<b>10.791.840,14</b>	<b>65.723,08</b>

### **d e t e r m i n a**

1. di liquidare negli stipendi del mese di febbraio 2024 le competenze lorde complessive che di seguito vengono riportate sinteticamente e il cui dettaglio è analiticamente esposto nella documentazione agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

	<b>Comparto</b>	<b>Dirigenza</b>	<b>Non dipendenti</b>
Competenze fisse	5.640.328,36	9.704.186,47	65.723,08
F.do Incarichi, progressioni ec. e indennità profess. - Art.102	673.429,48		
R.A.R.	1.320.598,92	326.475,13	
Retribuzione di risultato		9.175,08	
Attività libero-professionale, consulenze, A.V.A. e didattica	83.742,19	538.724,16	
Straordinari e indennità legate alla presenza		164.726,25	
F.do Premialità e Condizioni di lavoro - Art.103	680.208,87		
Rimborsi spese attività extrasede	2.736,13	1.850,85	
Sistema premiante 118	93.197,00	46.702,20	
<b>Totale competenze lorde</b>	<b>8.494.240,95</b>	<b>10.791.840,14</b>	<b>65.723,08</b>

2. di dare mandato alla SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità per la predisposizione degli atti di competenza necessari all'effettiva erogazione delle competenze stipendiali di cui trattasi;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2024.

Il Direttore  
f.to Dr.ssa Cinzia Volonterio

**Documento validato e firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.**

Responsabile del procedimento: dott. Massimo Luraschi  
Referente per l'istruttoria: dott. Massimo Luraschi

**Determinazione n. 110 del 22 febbraio 2024**