



## **Deliberazione n. 154 del 15 febbraio 2024**

OGGETTO: Approvazione dello schema di contratto di comodato d'uso gratuito da stipulare tra il Comune di Centro Valle Intelvi e l'A.s.s.t. Lariana inerente porzioni di immobili, di proprietà del Comune di Centro Valle Intelvi, siti in località Casasco Intelvi e Castiglione Intelvi nel Comune di Centro Valle Intelvi, ad uso dei servizi sanitari e amministrativi dell'Asst Lariana

L'anno 2024, addì 15 del mese di febbraio in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dott. Luca Filippo Maria Stucchi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Giacomo Boscagli, del Direttore Sanitario dr.ssa Brunella Mazzei e del Direttore Sociosanitario ing. Maurizio Morlotti

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **PREMESSO CHE:**

- la DGR n. XI/6426/2022 "Piano nazionale di Ripresa e Resilienza – missione 6, component 1 e component 2 e PNC – approvazione del piano operativo regionale (POR) e contestuale individuazione degli interventi, con ripartizione delle corrispondenti quote di finanziamento PNRR/PNC – Individuazione dei soggetti attuatori esterni" ha definito le modalità di individuazione e finanziamento, nell'ambito dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), delle Case di Comunità;
- in tale ambito si collocano i lavori riguardanti la Casa di Comunità di Centro Valle Intelvi afferente ad ASST Lariana e attiva da dicembre 2022 presso la sede sita in Piazza G. Andreotti n. 12, di Centro Valle Intelvi;
- attualmente la Casa di Comunità di Centro Valle Intelvi offre i seguenti servizi ai cittadini:
  - Ufficio scelta e revoca
  - Punto prelievi
  - Ambulatorio Vaccinale
  - Continuità assistenziale
  - Centri attività Risocializzanti Territoriali (C.A.R.T.)

DATO ATTO che la realizzazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), per l'adeguamento degli attuali spazi a disposizione della Casa di Comunità, avrà una durata di circa 180 giorni e che le lavorazioni previste risultano incompatibili con la presenza dei servizi sanitari e amministrativi sopracitati;

CONSIDERATO che, al fine di garantire la continuità dei servizi ai cittadini, ASST Lariana in collaborazione con il Comune di Centro Valle Intelvi, ha individuato gli edifici idonei allo scopo, di proprietà comunale ubicati nel medesimo territorio nei quali poter accogliere le attività sanitarie e amministrative per l'intera durata dei lavori;

DATO ATTO, altresì, che i trasferimenti sono previsti negli edifici siti in località di Castiglione Intelvi e in località Casasco Intelvi, nel comune di Centro Valle Intelvi, come meglio specificato nell'allegato schema di contratto di cui all'allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 in data 29 gennaio 2024 è stata approvata la concessione in comodato di porzioni di immobili di proprietà del Comune di Centro Valle Intelvi ad Asst Lariana ad uso dei servizi sanitari e amministrativi dell'Azienda;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

### **DELIBERA**

1. di stipulare con il Comune di Centro Valle Intelvi un contratto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo di porzioni di immobili inerenti immobili posti nella località di Castiglione Intelvi e nella località di Casasco d'Intelvi, del comune di Centro Valle Intelvi, conformemente allo schema contrattuale di cui all'allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire che gli oneri relativi alla pulizia dei locali oggetto di contratto di comodato e relativi all'eliminazione dei rifiuti sono a carico di Asst Lariana, mentre restano a carico del Comune di Centro Valle Intelvi le spese di funzionamento e di uso dei locali (riscaldamento, energia elettrica, acqua etc.) e gli oneri relativi alla manutenzione dei locali e degli edifici che li contengono nonché dei relativi impianti, da imputare a carico del bilancio dell'anno 2024, con successivo provvedimento;
3. di demandare alla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale la gestione degli adempimenti conseguenti alla stipula del contratto;
4. di dare mandato alla segreteria della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale di trasmettere copia del presente provvedimento alla S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità e alla S.C. Affari Generali e Legali.

---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to dott. Giacomo Boscagli

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to dr.ssa Brunella Mazzei

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
f.to ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Luca Filippo Maria Stucchi

**Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.**

Responsabile del procedimento: Ing. Ivan Cecco  
Referente per l'istruttoria: sig.ra Bruna Galvagni

**CONTRATTO DI COMODATO IN USO GRATUITO DI PORZIONI DI IMMOBILE DI  
PROPRIETÀ DEL COMUNE DI CENTRO VALLE INTELVI AD ASST LARIANA AD  
USO DEI SERVIZI SANITARI E AMMINISTRATIVI DELL'ASST LARIANA**

tra:

Comune di Centro Valle Intelvi (di seguito “comodante”), con sede in comune di Centro Valle Intelvi, Largo IV Novembre n. 8 - 22023 - (CO, C.F. 03747990137, rappresentata dal Sindaco pro tempore Mario Pozzi, nato a San Fedele Intelvi (CO) il 15/08/1956, domiciliato per la carica presso la sede legale sita in loc. San Fedele Intelvi, Largo IV Novembre n. 8, a Centro Valle Intelvi (CO).

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana (di seguito “comodataria”) con sede in Como, via Napoleona n. 60, c.f.-p.i.v.a. 03622110132, rappresentata dal Direttore Generale pro tempore Luca Filippo Maria Stucchi, nato a ..... il , in qualità di rappresentante legale in forza della deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. XII/1652 del 21/12/2023 domiciliato per la carica presso la sede legale sita in via Napoleona n. 60, a Como.

Le dette parti premettono che:

- a) La DGR n. XI/6426/2022 “Piano nazionale di Ripresa e Resilienza - missione 6, componet 1 e component 2 e PNC - approvazione del piano operativo regionale (POR) e contestuale individuazione degli interventi, con ripartizione delle corrispondenti quote di finanziamento

PNRR/PNC - Individuazione dei soggetti attuatori esterni” ha definito le modalità di individuazione e finanziamento, nell’ambito dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) delle case di Comunità.

- b) In tale ambito si collocano i lavori riguardanti la casa di Comunità di Centro Valle Intelvi afferente ad ASST Lariana e attiva da dicembre 2022 presso la sede sita in Piazza G. Andreotti n. 12, di Centro Valle Intelvi.
- c) Attualmente la Casa di Comunità di Centro Valle Intelvi offre i seguenti servizio ai cittadini:
  - Ufficio scelta e revoca
  - Punto prelievi
  - Ambulatorio Vaccinale
  - Continuità assistenziale
  - Centri attività Risocializzanti Territoriali (C.A.R.T.)
- d) La realizzazione degli interventi previsti dal PNRR per l’adeguamento degli attuali spazi a disposizione della CDC, avrà una durata di circa 180 giorni.
- e) Le lavorazioni previste risultano incompatibili con la presenza dei servizi sanitari e amministrativi sopracitati.
- f) Al fine di garantire la continuità dei servizi ai cittadini, ASST Lariana in collaborazione con il Comune di Centro Valle Intelvi, ha individuato degli edifici di proprietà comunale ubicati nel medesimo territorio e idonei per accogliere le attività sanitarie e amministrative per tutta la durata dei lavori.

g) Nello specifico i trasferimenti sono previsti negli edifici così identificati:

- Ufficio scelta e revoca:  
-l'Ufficio scelta e revoca è aperto al pubblico il Mercoledì e il Venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e sarà temporaneamente collocato presso l'ufficio anagrafe dell'ex sede comunale di Castiglione Intelvi, sito in Via Roma n. 42 nel Comune di Centro Valle Intelvi (CO).
- C.A.R.T  
-il C.A.R.T. è aperto al pubblico il Martedì dalle 10:00 alle 12:30 ed il Giovedì dalle 10:00 alle 16:00 e sarà temporaneamente collocato presso l'ex sede comunale di Castiglione Intelvi, sito in Via Roma n. 42 nel Comune di Centro Valle Intelvi (CO).
- Ambulatorio Vaccinale:  
-l'Ambulatorio Vaccinale, le cui attività sono svolte due volte al mese il Giovedì dalle 8:30 alle 15:30, sarà temporaneamente collocato in località Castiglione Intelvi in edificio in Via alla Chiesa n. 40 nel Comune di Centro Valle Intelvi (CO), presso l'ambulatorio del Medico di Medicina Generale già attivo.
- Continuità Assistenziale:  
-la Continuità Assistenziale, le cui attività sono svolte tutti i giorni dalle 20:00 alle 8:00 e dalle 8:00 alle 20:00 nelle giornate festive e prefestive, sarà temporaneamente trasferita in località Casasco in edificio in Via Cavalier Perolini n. 13 nel Comune di Centro Valle Intelvi (CO) presso l'ambulatorio occupato nelle ore diurne dal MMG.

- Punto Prelievi:

-Comodante e Comodatario convengono che il Comodante provvederà a richiedere l'attivazione di una Attività di Prelievi da svolgersi a cura di ASST Lariana. L'attività di Prelievi verrà svolta in edificio in località Castiglione Intelvi in Via alla Chiesa n. 40 nel Comune di Centro Valle Intelvi (CO). Le modalità organizzative sono in corso di definizione.

h) La scelta organizzativa descritta rende concreto il concetto di assistenza di prossimità per la popolazione e le soluzioni logistiche previste sono volte a facilitare la fruizione dell'offerta sociosanitaria ai cittadini di questi territori.

i) Con riferimento a quanto sopra, i seguenti locali:

-Piano Terra dell'edificio di Via Cavalier Perolini n. 13, in località Casasco, Comune di Centro Valle Intelvi:

Locale riposo,

Ambulatorio,

Sala attesa,

Antibagno e Bagno,

sono concessi ad uso esclusivo della Comodataria.

L'ingresso è concesso ad uso della Comodataria ma potrà essere utilizzato anche dal Comodante.

Antibagno e bagno al Piano Superiore sono concessi ad uso esclusivo della Comodataria per il proprio personale (detti antibagno e bagno non sono riportati nella Tavola 1 di cui dopo); le vie di accesso a detti bagno ed antibagno sono concesse ad uso della Comodataria ma

potranno essere utilizzate anche dal Comodante (dette vie di accesso non sono riportate nella Tavola 1 di cui dopo)

Si fa riferimento per la corretta individuazione dei locali all'allegata Tavola n. 1.

-Piano Terra dell'edificio di Via alla Chiesa n. 40, in località Castiglione Intelvi, Comune di Centro Valle Intelvi:

AMBULATORIO MEDICO,

SALA D'ATTESA,

Antibagno e Bagno (WC nella Tavola 2 di cui dopo) accessibili dall'AMBULATORIO MEDICO,

Antibagno e Bagno (WC nella tavola 2 di cui dopo) accessibili dalla SALA D'ATTESA,

sono concessi ad uso esclusivo della Comodataria.

Si fa riferimento per la corretta individuazione dei locali all'allegata Tavola n. 2.

-Piano Terra dell'edificio di Via Roma n. 42, in località Castiglione Intelvi, Comune di Centro Valle Intelvi:

n. 3 uffici,

W.c.

Sala server,

sono concessi ad uso esclusivo della Comodataria.

Antibagno e bagno (W.c.) al Piano Primo sono concessi ad uso esclusivo della Comodataria.

L'ingresso e il disimpegno al Piano Terra e le vie di accesso all'antibagno e bagno (W.c.) al Piano Primo sono concessi ad uso

della Comodataria ma potranno essere utilizzati anche dal  
Comodante.

Si fa riferimento per la corretta individuazione dei locali all'allegata  
Tavola n. 3.

Tutto quanto sopra premesso, che forma parte integrante e sostanziale del  
presente contratto, le parti dichiarano, convengono e stipulano che:

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente contratto di  
comodato.
- 2) Il Comodante, come sopra rappresentato, per i motivi e gli usi di cui in  
premessa, concede e consegna in comodato alla Comodataria, come sopra  
rappresentata, la quale, accetta e prende in consegna i seguenti locali:
- 3) Con riferimento a quanto sopra, i seguenti locali:

-Piano Terra dell'edificio di Via Cavalier Perolini n. 13, in località  
Casasco, Comune di Centro Valle Intelvi:

Locale riposo,

Ambulatorio,

Sala attesa,

Antibagno e Bagno,

sono concessi ad uso esclusivo della Comodataria.

L'ingresso è concesso ad uso della Comodataria ma potrà essere  
utilizzato anche dal Comodante.

Antibagno e bagno al Piano Superiore sono concessi ad uso esclusivo  
della Comodataria per il proprio personale (detti antibagno e bagno  
non sono riportati nella Tavola 1 di cui dopo); le vie di accesso a detti  
bagno ed antibagno sono concesse ad uso della Comodataria ma



potranno essere utilizzate anche dal Comodante (dette vie di accesso non sono riportate nella Tavola 1 di cui dopo)

Si fa riferimento per la corretta individuazione dei locali all'allegata Tavola n. 1.

-Piano Terra dell'edificio di Via alla Chiesa n. 40, in località Castiglione Intelvi, Comune di Centro Valle Intelvi:

AMBULATORIO MEDICO,

SALA D'ATTESA,

Antibagno e Bagno (WC nella Tavola 2 di cui dopo) accessibili dall'AMBULATORIO MEDICO,

Antibagno e Bagno (WC nella tavola 2 di cui dopo) accessibili dalla SALA D'ATTESA,

sono concessi ad uso esclusivo della Comodataria.

Si fa riferimento per la corretta individuazione dei locali all'allegata Tavola n. 2.

-Piano Terra dell'edificio di Via Roma n. 42, in località Castiglione Intelvi, Comune di Centro Valle Intelvi:

n. 3 uffici,

W.c.

Sala server,

sono concessi ad uso esclusivo della Comodataria.

Antibagno e bagno (W.c.) al Piano Primo sono concessi ad uso esclusivo della Comodataria.

L'ingresso e il disimpegno al Piano Terra e le vie di accesso all'antibagno e bagno (W.c.) al Piano Primo sono concessi ad uso

della Comodataria ma potranno essere utilizzati anche dal  
Comodante.

Si fa riferimento per la corretta individuazione dei locali all'allegata  
Tavola n. 3.

- 4) Il contratto di comodato è a titolo gratuito, così come stabilito con Deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2024 del Comodante e con Deliberazione n. .... del ..... della Comodataria.
- 5) Il contratto di comodato potrà essere oggetto di recesso unilaterale da parte del comodante con preavviso scritto di mesi sei e da parte della Comodataria con preavviso scritto di mesi tre.
- 6) In considerazione dell'interesse pubblico che i servizi sopra indicati rivestono le parti hanno convenuto come da corrispondenza in atti che il presente contratto di comodato ha decorrenza dal giorno 29 gennaio 2024 e avrà scadenza il 30 settembre 2024 e potrà essere oggetto di rinnovo solo mediante atto espresso. I locali s'intendono assunti nello stato di fatto e di diritto e nelle condizioni in cui si trovano come dalla parte comodataria accettati.
- 7) La consegna dei locali dei vari immobili avverrà con redazione di apposito verbale da parte di un incaricato del Comodante ed un incaricato della Comodataria. Il Comodante con la consegna dei locali conferma che i locali oggetto di contratto comodato e gli edifici che li contengono nonché i relativi impianti sono dotati dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, igiene, sicurezza, impiantistica, prevenzione incendi. Resta in capo alla Comodataria accertare la sussistenza dei requisiti

“strutturali” per l’esercizio delle attività sanitarie e amministrative previste.

- 8) Sono a carico del Comodante gli oneri relativi alla manutenzione dei locali e degli edifici che li contengono nonché dei relativi impianti. La Comodataria assume gli oneri relativi alla pulizia dei locali oggetto di contratto comodato e relativi all’eliminazione dei rifiuti, comunque classificati, conseguenti le attività sanitarie e amministrative insediate.

Il Comodante assume a proprio carico le spese di funzionamento e di uso dei locali (riscaldamento, energia elettrica, acqua, ecc.); la Comodante è, in tal senso, manlevata da qualsiasi onere.

- 9) Laddove dovesse subentrare la necessità di dover effettuare adeguamenti degli impianti elettrici o telefonici, previa autorizzazione del Comodante, la Comodataria provvederà ad eseguire i lavori necessari con oneri a proprio totale carico.

- 10) Alla scadenza del contratto di comodato i locali dovranno essere restituiti al Comodante liberi da persone e cose di proprietà della Comodataria. Comodante e Comodataria provvederanno alla redazione di apposito verbale di riconsegna a cura dei soggetti di cui al punto 5).

- 11) La Comodataria è costituita custode dei locali oggetto del presente contratto ed è direttamente responsabile verso il Comodante e i terzi dei danni causati nell'uso dei locali stessi che possono comprometterne l'integrità e pregiudicarne la restituzione in buono stato conservativo. Il Comodatario solleva la Comodante da responsabilità verso terzi con riguardo all'attività svolta da parte sua. Il Comodatario è tenuto a custodire e conservare la cosa con la diligenza del buon padre di famiglia e può concedere a terzi il godimento della stessa nei limiti dello scopo d'uso.

- 12) Il Comodante dichiara di avere in atto regolari coperture assicurative per i rischi RCT/O e Incendio (fabbricato). La Comodante si assume, per contro, l'impegno di estendere la propria polizza incendio ai locali oggetto del presente contratto di comodato ed al contenuto di proprietà ivi presente. Tutti i contraenti si impegnano a mantenere le suddette coperture assicurative per tutta la durata del presente contratto comodato. La Comodataria dovrà adeguatamente assicurarsi contro i rischi derivanti dall'utilizzo dell'immobile e comunque rispondere per danni causati al Comodante e/o a terzi per effetto dell'attività svolta e a qualsiasi altro titolo.
- 13) Ai sensi degli artt. 1805 e 1806, del Codice Civile e per i soli effetti del presente atto, il valore dei locali in parola viene dalle parti determinato in € 220.000,00 (euro duecentoventimila euro/00).
- 14) Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto, le parti rinviando agli articoli del Codice Civile (artt. 1803-1812) ed alle altre disposizioni di legge vigenti in materia.
- 15) Il presente contratto, redatto in bollo sarà registrato con oneri a carico della Comodataria.
- 16) Ogni controversia concernente direttamente o indirettamente il presente contratto, qualora non fosse stata possibile una composizione bonaria, è di competenza esclusiva del Foro di Como.
- 17) Le parti riconoscono reciprocamente che agiranno quali titolari autonomi del trattamento, ciascuno per quanto attiene il proprio ambito di competenza, per la stipulazione e l'esecuzione del presente contratto di comodato, nonché per gli adempimenti strettamente connessi.

Il Comune di Centro Valle Intelvi e ASST Lariana, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, dichiarano che i dati personali contenuti nel presente contratto di comodato verranno trattati esclusivamente per le finalità ivi consentite dalle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia. I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza») tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto di comodato e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la cessazione del contratto di comodato, a seguito del quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Centro Valle Intelvi, con sede in Largo IV Novembre n. 8, nella persona del Sindaco pro-tempore. Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) è la Società FRAREG srl con referente il legale rappresentante Ing. Barbosa Stéphane Jean Michel E-mail: [info@frareg.com](mailto:info@frareg.com).

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'ASST Lariana nella persona del suo Direttore Generale pro tempore. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.asst-lariana.it/>.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati

individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

ISFORM & CONSULTING S.r.l. - Via Guido Dorso 75 - 70125 - Bari - email  
info@isformconsulting.it - PEC isform.srl@pec.it - Tel.0805025250 -  
Persona fisica da contattare: Francesco Maldera.

Il Data Protection Officer è contattabile ai seguenti recapiti Via Ravona 20,  
22042 San Fermo della Battaglia (CO) - tel 031.585.9575 - email  
rpd@asst-lariana.it - PEC protocollo@pec.asst-lariana.it.

Finalità del trattamento: Trattamento necessario per adempiere a un  
obbligo contrattuale o legale al quale è soggetto il titolare del trattamento  
per dare esecuzione ad una richiesta specifica dell'interessato.

Le parti dichiarano di aver preso visione e di conoscere il contenuto:

-del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante disposizioni in materia di codice  
di comportamento dei dipendenti pubblici e dei codici di comportamento  
aziendali nonché dello specifico codice di condotta approvato da questa  
Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 2019 e  
pubblicato sul sito web del Comune;

-delle misure di prevenzione contenute nel Piano Integrato di Attività e  
Organizzazione (PIAO) dell'ASST Lariana e pubblicato nella sezione  
"Anticorruzione" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Le parti dichiarano, altresì, di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento  
del rapporto di collaborazione, comportamenti conformi alle previsioni in  
essi contenute. La violazione del Codice di comportamento comporterà la  
risoluzione di diritto del contratto di comodato nonché il diritto al  
risarcimento del danno per la lesione della propria immagine ed

onorabilità.

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001, in ordine al divieto di svolgere attività incompatibili a seguito di cessazione di rapporti di lavoro, le parti prendono atto che, negli ultimi 3 anni, non risultano cessati dipendenti del Comune di Centro Valle Intelvi con poteri autorizzatori o negoziali.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale.

Per Il Comodante  
Comune Centro Valle Intelvi  
Il Sindaco pro tempore

.....

Per la Comodataria  
ASST Lariana  
Il Direttore Generale

.....

A norma degli artt. 1341 e 1342, del Codice Civile, le parti dichiarano espressamente di aver letto e di approvare integralmente le clausole contenute nel presente contratto e nei documenti ed atti ivi richiamati.

Per Il Comodante  
Comune Centro Valle Intelvi  
Il Sindaco pro tempore

.....

Per la Comodataria  
ASST Lariana  
Il Direttore Generale

.....



S.C. Gestione Tecnico Patrimonio  
Il Responsabile Ing. Ivan Cerro  
Tel. 091.585.4235-Pez. 091.585.9895

Direttore Socio Sanitario  
(Ing. Maurizio Marzulli)

**Trasferimento**  
Continuità Assistenziale

Indirizzo

Comune di Centro Valle Intelvi, Cassacco  
Via Cavaliere Perolini n.13, Piano Terra.

Tavola 1

Data  
Gennaio 2024

NEWSPAPER

1	2
---	---

Scale 1:100





 				<b>S.C. Gestione Totale Patrimonio</b> <b>Il Responsabile Ing. Ivan Cecchi</b> <b>Tel. 0462-845574-Fax 0462-845575</b>			
Direzione Generale (Dir. Luca Marini)		Direzione Amministrativa (Dir. Roberto Roccia)		Direzione Sanitaria (Dir. Roberto Roccia)		Direzione Servizi Sociali (Dir. Roberto Roccia)	
<b>Trasferimento:</b> <b>Ambulatorio Tardivo</b>							
<b>Indirizzo:</b>							
Comune di Cortina d'Ampezzo, Cassinetta Via alla Chiesa n.40, Pieve Tesa							Foglio 2 Data Gennaio 2014
Scale 1:100							Scale 1:100

