



## **Deliberazione n. 26 del 11 gennaio 2024**

**OGGETTO:** Attribuzione delle funzioni di Direttore ad interim delle Strutture Complesse "Area Accoglienza – CUP – Attività di Monitoraggio della Libera Professione" e "Gestione Attività Amministrative di Supporto alla Rete Territoriale" afferenti al Dipartimento Amministrativo.

L'anno 2024, addì 11 del mese di gennaio in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dott. Luca Filippo Maria Stucchi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Giacomo Boscagli, del Direttore Sanitario dr.ssa Brunella Mazzei e del Direttore Sociosanitario ing. Maurizio Morlotti.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso che con deliberazione n. 16 del 04.01.2024 il Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario ha proceduto a nominare il dott. Davide Mozzanica, Direttore della Struttura Complessa "Area Accoglienza – CUP – Attività di Monitoraggio della Libera Professione" e Responsabile gestionale della Struttura Complessa "Gestione Attività Amministrative di Supporto alla Rete Territoriale" afferenti al Dipartimento Amministrativo, quale Direttore Amministrativo della suddetta A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario, con decorrenza dal 08.01.2024 fino al 07.01.2027;

dato atto che, con disposizione di data odierna, è stato disposto di procedere alla concessione dell'aspettativa, con decorrenza dal 08.01.2024 e fino al 07.01.2027, in favore del dott. Davide Mozzanica;

richiamato il C.C.N.L. del personale dell'area delle funzioni locali sottoscritto in data 17.12.2020, che all'art. 73 prevede che le Aziende o Enti possano affidare una struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri nove riconoscendo allo stesso la relativa retribuzione di risultato correlata alla temporanea responsabilità;

ritenuta la necessità di assicurare temporaneamente l'assolvimento delle essenziali funzioni di responsabile delle Strutture Complesse "Area Accoglienza – CUP – Attività di Monitoraggio della Libera Professione" e "Gestione Attività Amministrative di Supporto alla Rete Territoriale", nelle more delle successive determinazioni in ordine alla titolarità delle predette Strutture;

ritenuto di individuare l'avv. Gabriella Ceraulo, Direttore del Dipartimento Amministrativo e Direttore della Struttura Complessa Affari Generali e Legali, quale Direttore di Struttura Complessa a cui attribuire le funzioni di Direttore ad interim delle Strutture Complesse "Area Accoglienza – CUP – Attività di Monitoraggio della Libera Professione" e "Gestione Attività Amministrative di Supporto alla Rete Territoriale" afferenti al Dipartimento Amministrativo;

ritenuto necessario, pertanto, attribuire le funzioni di Direttore ad interim delle Strutture Complesse "Area Accoglienza – CUP – Attività di Monitoraggio della Libera Professione" e "Gestione Attività Amministrative di Supporto alla Rete Territoriale" afferenti al Dipartimento Amministrativo all'avv. Gabriella Ceraulo, Direttore del Dipartimento Amministrativo e Direttore della Struttura Complessa Affari Generali e Legali, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento e sino ad ulteriori eventuali determinazioni da parte di questa Azienda, riconoscendo alla stessa la relativa retribuzione di risultato correlata alla temporanea responsabilità;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario

## **DELIBERA**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di attribuire le funzioni di Direttore ad interim delle Strutture Complesse "Area Accoglienza – CUP – Attività di Monitoraggio della Libera Professione" e "Gestione Attività Amministrative di Supporto alla Rete Territoriale" afferenti al Dipartimento Amministrativo all'avv. Gabriella Ceraulo, Direttore del Dipartimento Amministrativo e Direttore della Struttura Complessa Affari Generali e Legali, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento e sino ad ulteriori eventuali determinazioni da parte di questa Azienda, riconoscendo alla stessa la relativa retribuzione di risultato correlata alla temporanea responsabilità;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa gravante sul bilancio aziendale, stante la posizione giuridico-economica rivestita dall'avv. Gabriella Ceraulo.

---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to dott. Giacomo Boscagli

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to dr.ssa Brunella Mazzei

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
f.to ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Luca Filippo Maria Stucchi

**Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.**

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cinzia Volonterio  
Referente per l'istruttoria della pratica: Alice Paiosa