



## **Disposizione n. 4 del 2 gennaio 2024**

OGGETTO: Distacco sindacale a tempo pieno ... OMISSIS ...

L'anno 2024, addì 2 del mese di gennaio in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Amministrativo dott. Andrea Pellegrini prende in esame l'argomento in oggetto e dispone quanto segue

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Premesso che, con disposizione n. 03 del 03 gennaio 2023 quest'Azienda ha confermato il distacco sindacale retribuito al 100% per l'anno 2023 (dal 01.01.2023 al 31.12.2023) ... OMISSIS ...

Vista la nota del 22.12.2023, in atti prot. n. 78680 di pari data con la quale ... OMISSIS ... conferma il distacco sindacale retribuito per l'anno 2024 ... OMISSIS ... in quanto componente degli organismo direttivi statutari dell'organizzazione e membro del consiglio direttivo ... OMISSIS ...;

Richiamato l'Art. 21 "Procedure per la richiesta, revoca e conferma dei distacchi ed aspettative sindacali" del CCNQ 04.12.2017, così come modificato e integrato dal CCNQ 19/11/2019 che testualmente riporta: "1. Le richieste di distacco o aspettativa sindacale ai sensi degli artt. 7 (Distacchi sindacali), 12 (Distacchi da cumulo di permessi sindacali per l'espletamento del mandato - Procedure) e 15 (Aspettative e permessi sindacali non retribuiti) sono presentate dalle associazioni sindacali rappresentative alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, anche attraverso il sito web dedicato Gedap, nonché alle amministrazioni di appartenenza del personale interessato. ... omissis ... . 2. In attesa degli adempimenti istruttori previsti dal comma 1 per la concessione dei distacchi o delle aspettative sindacali non retribuite, per motivi di urgenza - segnalati nella richiesta da parte delle associazioni sindacali rappresentative - è consentito l'utilizzo provvisorio - in distacco o aspettativa dei dipendenti interessati - dal giorno successivo alla data di ricevimento della richiesta medesima. ... omissis ... 5. Le associazioni sindacali possono procedere alla revoca dei distacchi e delle aspettative in ogni momento, comunicandola alle amministrazioni interessate ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica per i consequenziali provvedimenti. Se, in ogni caso, entro il 31 gennaio di ogni anno le aspettative e i distacchi non vengono espressamente revocati gli stessi si intendono confermati e le amministrazioni non devono emanare alcun provvedimento. Le variazioni dei distacchi e delle aspettative devono essere, invece, comunicate alle amministrazioni interessate entro il 31 gennaio di ogni anno. Nei casi di revoca, trasformazione di un istituto in un altro, modifica della durata, modifica dell'articolazione temporale (da tempo pieno a part-time o viceversa) è necessario emanare un provvedimento, i cui estremi devono essere comunicati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi e per gli effetti dei commi 3 e 4 dell'art. 50 del d.lgs. 165/2001, anche ai fini del rispetto dei contingenti. Tutte le informazioni devono essere comunicate tempestivamente attraverso il sito web Gedap."

ritenuto di confermare ... OMISSIS ... il distacco sindacale retribuito per l'anno 2024 (da 01.01.2024 al 31.12.2024);

ritenuto, altresì, di dare atto che il trattamento giuridico ed economico spettante ... OMISSIS ... per tutto il periodo di durata del presente distacco sindacale è quello previsto dal C.C.N.L. Quadro citato in premessa;

## **DISPONE**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di confermare ... OMISSIS ... il distacco sindacale retribuito al 100% per l'anno 2024 (da 01.01.2024 al 31.12.2024) ... OMISSIS ... ;
  2. di dare atto che il trattamento giuridico ed economico spettante ... OMISSIS ... per tutto il periodo di durata del presente distacco sindacale è quello previsto dal C.C.N.L. Quadro citato in premessa;
  3. di trasmettere il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto, dall'art.21 - comma 1 - del C.C.N.L. Quadro di cui sopra, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
F.to dott. Andrea Pellegrini

**Documento validato e firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.**

Responsabile del procedimento: Cinzia Volonterio  
Referente per l'istruttoria: Mara Ripamonti