



## **Deliberazione n. 676 del 30 giugno 2022**

**OGGETTO:** Assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 assistente amministrativo – categoria C, mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco.

L'anno 2022, addì 30 del mese di giugno in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dr. Fabio Banfi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Andrea Pellegrini, del Direttore Sanitario dr. Matteo Soccio e del Direttore Sociosanitario dr.ssa Raffaella Ferrari.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso che con deliberazione n. XI/6062 del 07.03.2022 della Giunta Regionale avente per oggetto "Approvazione dei Piani dei Fabbisogni di Personale triennio 2021 – 2023 delle Agenzie di Tutela della Salute, delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali e delle Fondazioni Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di Diritto Pubblico della Regione Lombardia" e la deliberazione n. 392 del 07.04.2022 è stato adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di quest'Azienda per gli anni 2021, 2022 e 2023;

visto che:

- l'art. 9 della Legge n. 3 del 16.01.2003, dispone che le Pubbliche Amministrazioni "*possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione*" e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione "*secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione*";
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n. 350 stabilisce che in attesa di emanazione del regolamento previsto dalla suddetta Legge n. 3/2003, art. 9 le Pubbliche Amministrazioni "*possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate*";
- l'art. 1, comma 100, della Legge 30.12.2004 n. 311, stabilisce che in attesa di emanazione del regolamento previsto dalla suddetta Legge n. 3/2003, art. 9 "*continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'articolo 3, comma 61, terzo periodo della legge 24 dicembre 2003, n. 350*";

richiamata la D.G.R. n. X/5954 del 05.12.2016, allegato 7. Politiche del Personale nella quale si invitano gli Enti a condividere l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti;

atteso che sono state effettuate le necessarie comunicazioni all'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (POLIS) e al Dipartimento della funzione pubblica, come previsto dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, in quanto propedeutiche all'assunzione di cui al presente provvedimento;

dato atto che quest'Azienda, con nota del 14.06.2022, in atti Registro Ufficiale n. 0036543, ha richiesto all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 3 incarichi a tempo indeterminato in qualità di assistente amministrativo – cat. C, approvata con deliberazione n. 434 dell'01.06.2022, per la costituzione, tra l'altro, di n. 1 rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

rilevato che, con nota del 24.06.2022 prot. n. 0032296/22U, in atti Registro Ufficiale n. 0040539 del 29.06.2022, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco ha espresso parere favorevole all'utilizzo della graduatoria del succitato concorso pubblico, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato della candidata classificata al 61° posto nella graduatoria del concorso in parola, signora SANGIORGIO Clelia;

ritenuto, pertanto, di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente amministrativo - categoria C, mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 3 incarichi a tempo indeterminato in qualità di assistente amministrativo – cat. C, indetto dall’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco e approvata con deliberazione n. 434 dell’01.06.2022;

stabilito di procedere all’assunzione a tempo indeterminato, in prova, quale assistente amministrativo - categoria C, con decorrenza dalla data che risulterà dal contratto di lavoro, della candidata classificata al 61° posto nella succitata graduatoria, signora SANGIORGIO Clelia, già in servizio presso questa Azienda quale coadiutore amministrativo senior – categoria B livello economico super (BS) a tempo indeterminato;

ritenuto, ai sensi dell’art. 12, comma 8, lettera a) C.C.N.L. 20.09.2001 integrativo del C.C.N.L. 07.04.1999, di collocare la signora SANGIORGIO Clelia in aspettativa senza assegni per tutta la durata del periodo di prova nel nuovo profilo di assunzione;

dato, infine, atto che:

- il consenso alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato con l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana comporterà per la candidata la decadenza dalla graduatoria stessa e quindi, l’impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato o indeterminato da parte dell’Azienda titolare della procedura concorsuale;
- la rinuncia alla proposta di assunzione presso l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana non comporterà per la candidata la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione presso l’Azienda titolare della procedura concorsuale;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

## **DELIBERA**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente amministrativo - categoria C, mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 3 incarichi a tempo indeterminato in qualità di assistente amministrativo – cat. C, indetto dall’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco e approvata con deliberazione n. 434 dell’01.06.2022;
2. di assumere a tempo indeterminato, in prova, quale assistente amministrativo - categoria C, con decorrenza dalla data che risulterà dai rispettivi contratti di lavoro, della candidata classificate al 61° posto nella succitata graduatoria, signora SANGIORGIO Clelia, nata il 22.10.1996, già in servizio presso questa Azienda quale coadiutore amministrativo senior – categoria B livello economico super (BS) a tempo indeterminato;
3. di collocare le signora SANGIORGIO Clelia in aspettativa senza assegni per tutta la durata del periodo di prova nel nuovo profilo di assunzione;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento all’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco;
5. di dare atto che:
  - il consenso alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato con l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana comporterà per le candidate la decadenza dalla graduatoria stessa e quindi, l’impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato o indeterminato da parte dell’Azienda titolare della procedura concorsuale;
  - la rinuncia alla proposta di assunzione presso l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana non comporterà per le candidate la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione presso l’Azienda titolare della procedura concorsuale;
6. di dare atto che l’assunzione di cui al presente provvedimento è autorizzata in relazione alle disposizioni in materia di assunzioni contenute nella deliberazione n. XI/6062 del 07.03.2022 citata in premessa;

7. di dare atto, infine, che l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, troverà regolare copertura finanziaria nel budget assegnato per l'anno 2022.
- 

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to dott. Andrea Pellegrini

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to dr. Matteo Soccio

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
f.to dr.ssa Raffaella Ferrari

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dr. Fabio Banfi

**Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.**

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cinzia Volonterio  
Referente per l'istruttoria della pratica: Alice Paiosa