



## **Deliberazione n. 623 del 30 giugno 2021**

OGGETTO: Approvazione graduatorie e conferimento di incarichi a seguito di avvisi per manifestazione di interesse alla partecipazione a progetti aziendali afferenti ad alcuni Dipartimenti della ASST Lariana

L'anno 2021, addì 30 del mese di giugno in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dr. Fabio Banfi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Andrea Pellegrini, del Direttore Sanitario dr. Matteo Soccio e del Direttore Sociosanitario vicario dr. Carmine Paparesta.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamate le deliberazioni:

- n. 530 del 04 giugno 2021 avente ad oggetto "Determinazioni conseguenti alla necessità di garantire i livelli di assistenza sanitaria attraverso l'acquisizione di manifestazioni di interesse relative al progetto finalizzato a garantire l'espletamento delle funzioni di specialista cardiologo nelle commissioni mediche locali per l'accertamento della idoneità psico-fisica alla guida - UOC Medicina Legale. Rimodulazione progetto finalizzato al completamento e potenziamento dell'attività erogata dall'UOC Famiglia e Assistenza Consultoriale – facilitazione dell'accesso ai servizi ed interventi consultoriali";
- n. 558 del 11 giugno 2021 avente ad oggetto "Determinazioni conseguenti alla necessità di affidamento di un incarico per svolgere le funzioni di addetto stampa";
- n. 566 del 18 giugno 2021 avente ad oggetto "Determinazioni conseguenti alla necessità di garantire i livelli di assistenza sanitaria attraverso l'acquisizione di manifestazioni di interesse relative al progetto finalizzato a garantire la continuità assistenziale dei pazienti in cura presso l'UOC Riabilitazione Specialistica Neuromotoria per i Presidi Ospedalieri di San Fermo della Battaglia e Mariano Comense mediante attività di guardia medica attiva e di reperibilità per la sola UOS di Mariano C.se".

Richiamati, altresì, gli avvisi pubblici:

- prot. n. 0035179 del 09 giugno 2021 per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse alla partecipazione al progetto aziendale del dipartimento gestionale dei Servizi;
- prot. n. 0035968 del 11 giugno 2021 per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse a svolgere le funzioni di addetto stampa;
- prot. n. 0037542 del 18 giugno 2021 per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse alla partecipazione al progetto aziendale del dipartimento gestionale di Riabilitazione, Cure intermedie e Cronicità.

Dato atto che per l'avviso prot. n. 0035179 entro il termine di scadenza fissato dal bando (ore 12:00 del 21/06/2021), non è pervenuta nessuna domanda.

Premesso che con disposizione n. 271 del 21 giugno 2021 venivano nominate le Commissioni esaminatrici per le figure professionali inerenti agli avvisi pubblici prot. n. 0035968 e n. 0037542.

Dato atto che per l'avviso prot. n. 0035968 entro il termine di scadenza fissato dal bando (ore 12:00 del 25/06/2021), è pervenuta la domanda della candidata Camilla Dotti, che risulta in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Sulla scorta del verbale redatto dalla Commissione valutatrice in data 28 giugno 2021, si evince la seguente graduatoria:

Candidato	Valutazione finale
1. Dotti Camilla	14/20

Dato atto che per l'avviso prot. n. 0037542 entro il termine di scadenza fissato dal bando (ore 12:00 del 28/06/2021), sono pervenute le domande dei candidati: 1) Ion Boghean; 2) Manana Shubladze; 3) Mariya Tuchak.

Sulla scorta del verbale redatto dalla Commissione valutatrice in data 28 giugno 2021, si evince la seguente graduatoria:

Candidato	Valutazione finale
1. Boghean Ion	6,1/20
2. Tuchak Mariya	6/20
3. Shubladze Manana	5,25/20

Ritenuto pertanto, sulla base della graduatoria di cui sopra, di procedere al conferimento degli incarichi ai professionisti: Camilla Dotti, Ion Boghean, Manana Shubladze, Mariya Tuchak.

Ritenuto di riservarsi – ad insindacabile giudizio dell'Azienda – il diritto di modificare o risolvere i contratti di cui all'oggetto, nel caso in cui vengano modificati gli obiettivi contrattuali o non vengano garantiti – anche in parte – i finanziamenti aziendali dedicati.

Ritenuto conseguentemente di apporre – nel testo contrattuale da sottoscrivere con i professionisti - apposite clausole modificative o risolutive espresse del rapporto, correlate alle circostanze di cui sopra.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario vicario

### **DELIBERA**

Per quanto esposto in premessa:

1. di approvare la graduatoria per la figura professionale di cui all'avviso protocollo n. 0035968 del 11 giugno 2021 per svolgere le funzioni di addetto stampa così come si evince dal verbale della Commissione valutatrice e così risultante:

Candidato	Valutazione finale
1. Dotti Camilla	14/20

2. di approvare la graduatoria per la figura professionale di cui all'avviso protocollo n. 0037542 del 18 giugno 2021 per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse alla partecipazione al progetto aziendale del dipartimento gestionale di Riabilitazione, Cure intermedie e Cronicità, così come si evince dal verbale della Commissione valutatrice e così risultante:

Candidato	Valutazione finale
1. Boghean Ion	6,1/20
2. Tuchak Mariya	6/20
3. Shubladze Manana	5,25/20

3. di procedere, sulla scorta dell'utilizzo della graduatoria degli avvisi di cui sopra approvati con la presente deliberazione, al conferimento degli incarichi ai seguenti professionisti: Camilla Dotti, Ion Boghean, Manana Shubladze, Mariya Tuchak.
4. di sottoscrivere con la professionista Camilla Dotti, un contratto per svolgere le funzioni di cui all'avviso prot. n. 0035968 del 11 giugno 2021, che decorrerà dal 01/07/2021 e fino al 30/06/2022;
5. di sottoscrivere con i professionisti Ion Boghean, Manana Shubladze, Mariya Tuchak, un contratto per svolgere le funzioni di cui all'avviso prot. n. 0037542 del 18 giugno 2021, che decorrerà dal 01/07/2021 e fino al 31/12/2021;
6. di riservarsi – ad insindacabile giudizio dell'Azienda – il diritto di modificare o risolvere i contratti di cui all'oggetto, nel caso in cui vengano modificati gli obiettivi contrattuali o non vengano garantiti – anche in parte – i finanziamenti aziendali dedicati;
7. di apporre pertanto nel testo contrattuale da sottoscrivere con i professionisti, apposite clausole modificative o risolutive espressa del rapporto, correlate alle circostanze di cui sopra;
8. di dare atto che l'onere di spesa inerente all'avviso prot. n. 0035968, è coperto da finanziamento aziendale di cui alla deliberazione n. 558 del 11 giugno 2021;
9. di dare atto, altresì, che l'onere di spesa inerente all'avviso prot. n. 0037542, è coperto da finanziamento aziendale di cui alla deliberazione n. 565 del 18 giugno 2021;
10. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e Bilancio per quanto di competenza.

---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to dott. Andrea Pellegrini

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to dr. Matteo Soccio

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
vicario  
f.to dr. Carmine Paparesta

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dr. Fabio Banfi

**Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto**

Responsabile del procedimento: Avv. Gabriella Ceraulo  
Referente per l'istruttoria della pratica: Dott. Davide