

**Deliberazione n. 208 del 4 marzo 2021**

OGGETTO: Approvazione graduatorie e conferimento di incarichi a seguito di avvisi per manifestazione di interesse alla partecipazione a progetti aziendali afferenti ad alcuni Dipartimenti della ASST Lariana.

L'anno 2021, addì 4 del mese di marzo in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dr. Fabio Banfi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Andrea Pellegrini, del Direttore Sanitario dr. Matteo Soccio e del Direttore Sociosanitario dr.ssa Raffaella Ferrari

**IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamata la deliberazione n. 115 del 04 febbraio 2021 avente ad oggetto "Determinazioni conseguenti alla necessità di garantire i livelli di assistenza sanitaria nelle UU.OO.CC afferenti ad alcuni Dipartimenti della ASST Lariana, attraverso l'acquisizione di manifestazioni di interesse relative a progetti aziendali".

Richiamato, altresì, i seguenti avvisi pubblici per la manifestazione di interesse alla partecipazione da parte di professionisti esterni a progetti aziendali:

- avviso pubblico protocollo n. 0008691 del 09 febbraio 2021;
- avviso pubblico protocollo n. 0008694 del 09 febbraio 2021;

Premesso che con disposizione n. 80 del 22.02.2021 veniva nominata la Commissione esaminatrice per la figura professionale relativa al progetto aziendale di cui all'avviso pubblico n. 0008691.

Premesso, altresì, che con disposizione n. 89 del 01.03.2021 veniva nominata la Commissione esaminatrice per la figura professionale relativa al progetto aziendale di cui all'avviso pubblico n. 0008694.

Sulla scorta del verbale redatto dalla Commissione valutatrice, si evincono le seguenti graduatorie:

Avviso n.	Progetto	Candidato	Valutazione Finale
0008691	finalizzato al completamento e potenziamento dell'attività erogata dall'UOC Famiglia e Assistenza Consultoriale mediante l'acquisizione di prestazioni di consulenza in ambito psicologico-psicoterapeutico da erogarsi presso i Consultori Familiari ad essa afferenti – supporto a tutti i componenti del nucleo familiare – da erogarsi presso la rete consultoriale aziendale, favorendo anche la sperimentazione di modalità realizzative "da remoto" nell'ambito delle misure di contenimento della diffusione del coronavirus.	1. Tirelli Simone	1. 22,4/50
		2. Capasso Giuliana	2. 20,3/50

<b>Avviso n.</b>	<b>Progetto</b>	<b>Candidato</b>	<b>Valutazione Finale</b>
<b>0008694</b>	finalizzato a garantire l'erogazione di prestazioni ambulatoriali ultraspecialistiche per attività ortodontiche sia nei confronti di pazienti minori che di soggetti adulti.	1. Pizzetti Giulia Beatrice	1. 4,16/20
		2. Mariani Federica	2. 1,47/20

Ritenuto pertanto di procedere al conferimento dell'incarico ai professionisti suddetti, sulla base delle graduatorie di cui sopra.

Ritenuto di riservarsi – ad insindacabile giudizio dell'Azienda – il diritto di modificare o risolvere i contratti di cui trattasi, nel caso in cui vengano modificati gli obiettivi contrattuali o non vengano garantiti – anche in parte – i finanziamenti aziendali dedicati.

Dato atto che l'avvio o la continuazione dei progetti sono subordinati alle modalità ed alle tempistiche legate allo stato di emergenza per l'attuale epidemia da COVID-19.

Ritenuto conseguentemente di apporre – nel testo contrattuale da sottoscrivere con i professionisti- apposite clausole modificative o risolutive espresse del rapporto, correlate alle circostanze di cui sopra.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario

### **DELIBERA**

Per quanto esposto in premessa:

1. di approvare le graduatorie per le figure professionali di cui agli avvisi elencati precedentemente, così come si evince dai verbali delle Commissioni valutatrici;
2. di procedere al conferimento dell'incarico ai seguenti professionisti, sulla scorta dell'utilizzo delle graduatorie degli avvisi approvate con la presente deliberazione e di sottoscrivere con gli stessi, appositi contratti per la realizzazione dei progetti precisati in premessa:

<b>Avviso n.</b>	<b>Progetto</b>	<b>Professionisti</b>
<b>0008691</b>	finalizzato al completamento e potenziamento dell'attività erogata dall'UOC Famiglia e Assistenza Consultoriale mediante l'acquisizione di prestazioni di consulenza in ambito psicologico-psicoterapeutico da erogarsi presso i Consultori Familiari ad essa afferenti – supporto a tutti i componenti del nucleo familiare – da erogarsi presso la rete consultoriale aziendale, favorendo anche la sperimentazione di modalità realizzative "da remoto" nell'ambito delle misure di contenimento della diffusione del coronavirus.	1. Tirelli Simone
		2. Capasso Giuliana

Avviso n.	Progetto	Professionisti
0008694	finalizzato a garantire l'erogazione di prestazioni ambulatoriali ultraspecialistiche per attività ortodontiche sia nei confronti di pazienti minori che di soggetti adulti	1. Pizzetti Giulia Beatrice
		2. Mariani Federica

3. di dare atto che gli incarichi dei professionisti decorreranno dalla stipula del contratto con durata inizialmente semestrale, in attesa della definizione, da parte della Regione Lombardia, del budget complessivo riferibile agli incarichi medesimi per l'anno 2021;
4. di prevedere la possibilità per l'ASST di modulare l'inizio dei rapporti e risolvere i contratti conseguenti, a seguito di eventuali modifiche organizzative o disposizioni emergenziali dovute all'epidemia da COVID-19, sulla base delle indicazioni regionali;
5. di riservarsi – ad insindacabile giudizio dell'Azienda – il diritto di modificare o risolvere i contratti, nel caso in cui vengano modificati gli obiettivi contrattuali o non vengano garantiti – anche in parte – i finanziamenti aziendali dedicati;
6. di apporre pertanto nel testo contrattuale da sottoscrivere con i professionisti, apposite clausole modificative o risolutive espresse del rapporto, correlate alle circostanze di cui sopra;
7. di dare atto che i suddetti progetti trovano copertura nel budget approvato con deliberazione 1115 del 29 dicembre 2020;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e Bilancio per quanto di competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to dott. Andrea Pellegrini

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to dr. Matteo Soccio

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
f.to dr.ssa Raffaella Ferrari

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dr. Fabio Banfi

**Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto**

Responsabile del procedimento: Avv. Gabriella Ceraulo  
Referente per l'istruttoria della pratica: Dott. Davide Gattellari