Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Lariana

Direzione Generale
ASST Lariana
Direttore: dr. Marco Onofri

Telefono 031.585.4726 - Fax 031.585.4593
protocollo@pec.asst-lariana.it

SCADE IL
9 LUGLIO 2018

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione n. 429 del 02.05.2018 si rende noto che è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di:

DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI NEFROLOGIA E DIALISI

Ruolo: sanitario
Profilo professionale: medici
Area: medica e delle specialità mediche
Disciplina: nefrologia

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle *"Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 – bis, D.Lgs. 502/92"* approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Definizione del fabbisogno

	Categoria	Descrizione
Profilo oggettivo	Organizzazione	L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, ed in particolare il presidio ospedaliero Sant'Anna di San Fermo della Battaglia, si caratterizza per una vocazione diagnostico-terapeutica volta alla gestione dell'Emergenza-Urgenza ed alla presa in carico del paziente cronico o fragile. La mission della ASST Lariana viene dunque fortemente ripresa in entrambi i contesti attraverso lo sviluppo di un modello organizzativo per processi al fine di integrare tutte le attività nell'ottica di una globale presa in carico, sia che questa avvenga in un contesto di polo ospedaliero in caso di emergenza-urgenza ovvero a livello territoriale nel caso della cronicità. La presenza di servizi ad alta specialità in questo presidio e la contemporanea assenza nelle strutture sanitarie limitrofe, determina la convergenza della grande maggioranza delle urgenze nefrologiche territoriali e talora extra-territoriali presso il suddetto presidio, in sinergia con le Unità Operative di Anestesia e Rianimazione 1 e 2 di San Fermo della Battaglia e del presidio ospedaliero di Cantù (che afferiscono al Dipartimento di Emergenza, Rianimazione ed Anestesia).

		L'Unità Operativa Complessa di Nefrologia e Dialisi afferisce alla linea di attività sanitaria della High - Care del Dipartimento medico, con rapporti funzionali con Direttore Dipartimento di Medicina, Direttori Dipartimento, Responsabili Unità Operative Aziendali, Coordinatori di Area Infermieristica. Effettua ricoveri di tipo medico con necessità di cura continuata nelle 24 ore, che richiedono un'alta intensità clinico - assistenziale. L'Unità Operativa Complessa esercita attività sanitarie in regime di day hospital e contribuisce a qualificare il profilo di offerta aziendale out patients (piattaforma ambulatoriale intra-extra ospedaliera). L'Unità Operativa Complessa si caratterizza per un approccio integrato ed aggiornato alla prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione di tutte le malattie renali, acute e croniche. L'organizzazione delle strutture aziendali è volta a garantire agli utenti nefropatici con insufficienza renale cronica avanzata il massimo risultato clinico, minimizzando i tempi di impegno del paziente nei diversi centri sanitari sul territorio provinciale. In particolare l'attività clinica si articola in degenza dedicata per acuti, consulenza e trattamenti dialitici extra-corporei presso le Unità Operative intensive, dialisi peritoneale (CAPD - APD - TIDAL), trattamenti extra-corporei presso il presidio ospedaliero di San Fermo della Battaglia, in regime di CAD nel poliambulatorio di Via Napoleona, CAL nel poliambulatorio di Via Napoleona, presidio ospedaliero di Mariano Comense e presidio territoriale di Longone al Segrino, allestimento accessi vascolari con vasi nativi, posizionamento eco assistito di cateteri venosi centrali temporanei e definitivi, posizionamento catetere peritoneale con tecnica innovativa (marsupializzazione), attività ambulatoriale ospedaliera e territoriale presso il Poliambulatorio di Via Napoleona e di Longone al Segrino. Particolare sensibilità è rivolta alla presa in carico della cronicità, elemento distintivo storico della mission di Unità Operativa Complessa, sia attraverso condivisione di PDTA di patologia con i MMG per la malattia renale cronica in trattamento conservativo, sia attraverso l'attuazione del modello indicato dalla L.R. 23/2015 ed alla D.R.G. n. X/6164 del 30.01.17 che hanno definito le categorie di patologie croniche, oltre che gli indirizzi operativi e gestionali di tale presa in carico. In particolare, le patologie nefrologiche croniche, gravate spesso da complessa comorbidità, richiedono una chiara definizione di percorsi assistenziali e terapeutici, con il ruolo centrale di erogatore di prestazioni della Unità Operativa Complessa di Nefrologia e la contemporanea integrazione con altre Unità Operative o Servizi presenti all'interno del presidio o distribuiti sul territorio. Risultano attive la partecipazione alla rete nefrologica lombarda, la collaborazione con altre Unità Operative nefrologiche lombarde per la gestione e presa in carico delle patologie rare pertinenti il rene, la collaborazione con Centri Trapianto di riferimento nazionale e regionale, la condivisione multidisciplinare di protocolli inerenti la prescrizione appropriata e il monitoraggio della terapia dietetica nella malattia renale cronica di stadio severo.
Profilo soggettivo	Organizzazione e gestione risorse	Gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati. Inserire, coordinare e valutare il personale dell'Unità Operativa Complessa relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi. Favorire la crescita culturale professionale degli operatori così da garantire la loro soddisfazione personale e una assistenza sempre più qualificata agli utenti. Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima lavorativo. Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di équipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali.

		Promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza. Promuovere il diritto all'informazione dell'utente, anche attraverso la collaborazione con le Associazioni pazienti di riferimento nazionale e territoriale.
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	Capacità di programmazione e gestione delle risorse nell'ambito del budget di competenza, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Unità Operativa Complessa. Applicazione del benchmarking al fine di ottimizzare i processi di gestione ed erogativi della Unità Operativa Complessa. Capacità di proporre soluzioni organizzative e gestionali a problemi non routinari che si presentano nella propria struttura. Conoscenza dei sistemi informatici in ambito clinico, con esperienza e attitudine all'utilizzo di sistemi software per la gestione della cartella clinica elettronica e sistemi/standard di integrazione con dispositivi elettromedicali. Capacità di coordinare il personale della Struttura in base alle competenze e attitudini professionali. Capacità di favorire il lavoro interdisciplinare e l'integrazione tra Strutture di varia competenza, non solo intra, ma anche interdipartimentali. Saper promuovere e gestire l'aggiornamento scientifico periodico dei collaboratori e collaborare all'analisi del fabbisogno formativo e al dossier formativo della Unità Operativa Complessa. Saper organizzare le attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, incentivando un modello cooperativo tra i collaboratori. Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e con gli altri specialisti, al fine della realizzazione di un buon clima nelle relazioni e nell'organizzazione. Avere abilità comunicative e relazionali nella gestione dell'utente interno/esterno, stimolando nei collaboratori il miglioramento della competenza dell'orientamento all'utente.
	Innovazione, ricerca e governo clinico	Promozione della introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e contemporanea adozione di procedure innovative. Promozione di linee di ricerca circa le principali patologie nefrologiche.
	Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy	Promozione dell'identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale. Promozione di tutti gli aspetti legati alla Gestione del Rischio, sicurezza dei pazienti e prevenzione degli eventi avversi. Assicurazione e promozione di comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
	Anticorruzione	Promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nel contesto della struttura gestita. Collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Conoscenze, metodiche e tecniche	Comprovata capacità organizzativa e gestionale di strutture dedicate all'assistenza di pazienti con malattia renale acuta e cronica. Esperienza nella gestione di tutta la casistica nefrologico/dialitica e nell'esprimere secondi pareri su casi clinici complessi. Capacità di coordinamento di un'équipe per gestire gli aspetti organizzativi di un'unità nefrologica, nelle sue differenti articolazioni e negli sviluppi organizzativi. Conoscenza approfondita della diagnostica clinica, strumentale e della condotta terapeutica nefrologica: - Malattie parenchimali acute e croniche primitive

		- Malattie sistemiche con interessamento renale - Malattia renale policistica - Ipertensione arteriosa secondaria e/o resistente - Calcolosi delle vie urinarie - Insufficienza renale cronica in trattamento sostitutivo dialitico e/o in trattamento medico conservativo - Trapianto di rene Conoscenza del corretto ed efficiente utilizzo degli strumenti specialistici di pertinenza. Formazione adeguata per la gestione della patologia nefro-urologica, in merito alla condivisione della stessa con l'Unità Operativa di Urologia aziendale ed i servizi territoriali. Esperienza nella gestione condivisa della terapia farmacologica innovativa e complessa in rispetto delle normative nazionali, regionali e aziendali. Conoscenza dei percorsi nazionali e regionali sulla organizzazione dei servizi per l'assistenza ai pazienti con patologie nefrologiche. Esperienza nella condivisione gestionale del setting di cura per il paziente nefropatico cronico, con particolare riferimento all'integrazione ospedale-territorio, medici di medicina generale e pediatri di libera scelta. Capacità di promuovere ed attivare procedure per il miglioramento della gestione della comorbidità complessa dei nefropatici e per la condivisione delle conoscenze dei professionisti coinvolti nella gestione delle stesse. Capacità inerente gli strumenti di gestione e prevenzione del rischio clinico. Formazione relativa alle tecniche di counselling verso i pazienti e i loro familiari e promozione del diritto alla informazione interattiva dell'utente.
	Percorsi formativi e attività didattica	Attività formativa/didattica degli ultimi 10 anni (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario).
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
b) età - l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei 5 anni superi i limiti di età previsti dalla vigente legislazione per il collocamento a riposo;
c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza.
e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

1) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina (art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);

3) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

4) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, **secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445** e la documentazione ad essa allegata devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC o CEC–PAC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-lariana.it. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC–PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.**

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare per ogni trasmissione allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:
a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure

b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC–PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC–PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1). Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;
f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
g) i titoli di studio posseduti;
h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
i) di non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
j) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
k) l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda devono essere allegati:

- **la fotocopia di un valido documento di identità**;

- un curriculum, **redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando**, datato e firmato;

- le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7 – bis, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;

- le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;

- quietanza dell'effettuato versamento del contributo spese di € 10,00, non rimborsabili, per la partecipazione all'avviso pubblico di selezione, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando nella causale cognome e nome del partecipante e l'avviso di riferimento:
  - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo s.p.a. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
  - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo s.p.a. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049;

- un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7 bis lettera a) del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012 e dalle *"Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 – bis, D.Lgs. 502/92"* approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso l'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Modalità di selezione

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

A) 40 punti per il curriculum
B) 60 punti per il colloquio

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

1. Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori e riferiti all'ultimo decennio;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario considerando le ore annue di insegnamento e riferita all'ultimo decennio;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e riferiti all'ultimo decennio, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica e riferita all'ultimo decennio.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formula una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda o con nota PEC all'indirizzo PEC o CEC–PAC indicato nella domanda.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione "Visionare i concorsi" – Avvisi per Struttura Complessa e/o Comunicazioni e Diario Prove.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
b) la composizione della Commissione di valutazione;
c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
d) il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, del D.Lgs. n.502/1992 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n.189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5*".

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di struttura complessa così come determinato ai sensi del vigente C.C.N.L..

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale, qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione della graduatoria di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione "Visionare i concorsi" – Avvisi per Struttura Complessa.

Como, 16 maggio 2018

Il Direttore Generale
ASST Lariana
f.to dr. Marco Onofri

Como, lì 8 giugno 2018
l'avviso del bando è pubblicato sulla G.U. – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami – n. 45 dell'8 giugno 2018, pertanto il termine per la presentazione delle domande scadrà l'8 luglio 2018 prorogato al 9 luglio 2018.