



Prot. n. 43997

San Fermo della Battaglia, lì 24 giugno 2024

## BANDO

**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA SEMPLICE DI "LOGISTICA"  
AFFERENTE ALLA S.C. GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO – ECONOMATO)  
- Deliberazione n. 678 del 13 giugno 2024 -**

Con il presente bando, riservato ai dirigenti dell'Area delle Funzioni Locali (sezione dirigenti amministrativi, tecnici e professionali), dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, viene attivata la procedura prevista dal vigente Regolamento aziendale in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali per l'assegnazione dell'incarico dirigenziale di cui all'art. 70, comma 1, lett. b) del C.C.N.L. 17.12.2020 dell'Area delle Funzioni Locali, consistente nella responsabilità della struttura semplice di **"Logistica"** afferente alla S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato) dell'Azienda.

Si illustrano di seguito i contenuti dell'incarico in argomento:

1. Area della Logistica Integrata

- Responsabilità delle attività operative dei magazzini aziendali di dispositivi medici e prodotti economici di San Fermo e Menaggio.

Macro attività: supervisione delle attività di magazzino quali ricevimento – controllo prodotti in ingresso (conformità ordine, scadenza, lotto, stato fisico, ...) – stoccaggio – gestione transiti – gestione resi – rendicontazione come agente contabile – picking – distribuzione dei prodotti ai Centri di Costo dei presidi ospedalieri di San Fermo della Battaglia, Cantù, Como Via Napoleona, Mariano Comense e anche a tutti i circa 50 presidi di carattere territoriale e relativi adempimenti informatico/amministrativi. Copertura turni ed organizzazione delle attività.

- Responsabilità della logistica distributiva pesante (roll e bancali), anche come DEC, tramite il servizio di trasporto logistico esternalizzato sul territorio.

- Responsabilità della logistica, anche come DEC, di trasporto contenitori contenenti sangue, emocomponenti e provette a temperatura controllata.

Macro attività: definizione calendari di distribuzione e assegnazione e organizzazione dei servizi del fornitore esternalizzato.

- Responsabilità dell'inventario dei dispositivi medici e prodotti economici di San Fermo e Menaggio come agente contabile

Macro attività: come da PO.000.120 (supporto SIA).

- Responsabilità del personale assegnato ai servizi di portineria, controllo accessi e consegna referti.

Macro attività: verifica copertura qualitativa e quantitativa del servizio, reperimento risorse umane e materiali.

- Responsabilità del personale del centralino, dei fattorini/autisti, del centro stampa.
- Coordinamento del trasporto pazienti dializzati da parte di terzi sul territorio con assegnazione dei nuovi pazienti alle Associazioni convenzionate.

## 2. Area dei Servizi

- Responsabilità, come DEC, dei servizi alberghieri esternalizzati di pulizie, di pulizie, ristorazione, lavanolo, facchinaggio.
- Responsabilità quale DEC del vending (distributori automatici) erogati nei presidi di A.S.S.T. Lariana escluso San Fermo.
- Responsabilità del personale diretto assegnato alla cucina/mensa/dispensa di Cantù – Mariano Comense nonché della verifica della copertura qualitativa e quantitativa dei servizi di ristorazione rivolti sia ai degenti che ai dipendenti, reperimento risorse umane e materiali (derrate alimentari, vettovaglie).

### **Criteri di conferimento dell'incarico dirigenziale.**

Ai fini del conferimento dell'incarico in argomento si terrà conto, con riferimento ai singoli candidati e sulla base del curriculum formativo e professionale posseduto dal personale interessato:

- a) delle valutazioni del Collegio Tecnico;
- b) delle attitudini personali e capacità professionali;
- c) delle attività direzionali/organizzative precedentemente espletate e dei risultati conseguiti desumibili dalle verifiche;
- d) delle attività formative e di studio svolte nell'ambito dell'area professionale di appartenenza;
- e) dell'attività didattica eventualmente svolta presso le Scuole Universitarie o Scuole di formazione Scientifica attinente l'area professionale di appartenenza o l'area gestionale;
- f) della produzione scientifica attinente l'area professionale di appartenenza o l'area gestionale;
- g) degli eventuali comportamenti disciplinarmente rilevanti accertati nell'ultimo biennio.

Si invitano, pertanto, i dirigenti interessati ad inoltrare al Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Economato – Provveditorato) dell'Azienda, domanda di partecipazione al bando, in carta libera ed allegando il curriculum formativo e professionale, **entro il giorno 4 luglio 2024.**

Il Direttore della suddetta S.C., valutate le domande come sopra esplicitato ed effettuato un colloquio con i candidati sui contenuti dell'incarico, formulerà alla Direzione una motivata proposta di assegnazione.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Luca Filippo Maria Stucchi