



**SCADE IL  
27 GIUGNO 2024**

## AVVISO



In esecuzione dell'Accordo Integrativo Aziendale sui criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche orizzontali all'interno delle Aree di cui all'art. 19 del C.C.N.L. del 02.11.2022 relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2019-2021 sottoscritto in data 11.12.2023 tra le OO.SS./RSU dell'Area del Comparto e l'Azienda approvato dalla Direzione Generale con Deliberazione n. 206 del 29.02.2024, si indice avviso pubblico riservato al personale dipendente di ASST Lariana del Comparto Sanità per l'attribuzione di differenziali economici di professionalità (DEP) con decorrenza 1° gennaio 2023.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per il trattamento sul lavoro.

L'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" (DEP) si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

- essere in servizio a tempo indeterminato presso l'A.S.S.T. Lariana alla data di scadenza dell'avviso;
- essere in servizio a tempo determinato o indeterminato presso l'A.S.S.T. Lariana alla data del 01/01/2023;
- avere maturato 3 anni di anzianità di servizio presso l'A.S.S.T. Lariana o altro Ente Pubblico al 01/01/2023;
- essere in possesso delle ultime tre valutazioni individuali annuali anche se conseguite presso altri Enti pubblici diversi da ASST Lariana o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico anche se conseguite presso altri Enti pubblici diversi da ASST Lariana, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una sola delle annualità, calcolate a ritroso dalla valutazione dell'anno 2022 compreso;
- non aver beneficiato di progressioni orizzontali negli ultimi tre anni (es. il dipendente che ha beneficiato di una progressione economica con decorrenza 01.01.2020, potrà concorrere). N.B.: l'elenco dei beneficiari di una progressione economica orizzontale rispetto all'anno 2021 e all'anno 2022 è pubblicato nell'Intranet Aziendale – Sezione Risorse Umane;
- non aver avuto un provvedimento disciplinare superiore alla multa nei due anni precedenti la data di attribuzione del nuovo DEP (per i procedimenti disciplinari in corso si fa integrale riferimento a quanto previsto dal C.C.N.L. art. 19 co. 4 lett. A).

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti di ammissione al presente bando;
- gli eventuali servizi pregressi prestati presso Pubbliche Amministrazioni diverse da ASST Lariana e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di priorità.

# AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.**

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 27 GIUGNO 2024 TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito internet aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

### 2: ISCRIZIONE ONLINE ALL'AVVISO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni dichiarate in sede di compilazione della domanda di partecipazione all'avviso, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di priorità. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

### **I documenti che devono essere necessariamente allegati ai fini della valutazione sono:**

- a. Le schede di valutazione SOLO se conseguite esternamente alla ASST Lariana;
- b. Attestato relativo all'evento formativo più attinente al profilo professionale di appartenenza al quale il candidato ha partecipato esternamente ad ASST Lariana negli anni 2020, 2021, 2022 e 2023.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "*aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

**Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.**

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

# AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.**

## 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

**NOTA BENE: l'assistenza di cui alla presente sezione è attiva per rispondere a quesiti di natura strettamente tecnica in merito all'inserimento della domanda, NON verranno evase con questa modalità richieste di assistenza di merito ovvero inerenti chiarimenti e/o dettagli rispetto ai dati ed alle informazioni necessarie alla compilazione della domanda nelle parti attinenti la singola posizione lavorative dei candidati.**

## 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio online della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** entro la data di scadenza dell'avviso tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto dell'avviso).

**NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE ALL'AVVISO PUBBLICO".

**Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.**

### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Le graduatorie dei dipendenti a cui riconoscere il beneficio saranno redatte sulla base dei seguenti criteri di attribuzione (punteggio massimo conseguibile pari a 100 PUNTI):

- a) **PUNTI 50:** finalizzati alla valutazione dei risultati individuali conseguiti, calcolati proporzionalmente alla media del raggiungimento percentuale delle ultime tre valutazioni conseguite in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità:

tra 60 e 69 punti	35 punti
tra 70 e 79 punti	42 punti
tra 80 e 89 punti	47 punti

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

tra 90 e 100 punti
--------------------

50 punti
----------

b) PUNTI 30: 1 punto per anno fino al massimo di 30 anni finalizzati alla valorizzazione dell'esperienza professionale maturata nell'ambito del S.S.N. o di altri comparti (servizio reso a tempo determinato e indeterminato con o senza soluzione di continuità).

Ai fini del computo del suddetto periodo, non saranno considerati utili esclusivamente i periodi assenza dal servizio con effetti interruttivi sulla carriera.

PUNTI 10: 1 punto per ogni anno di permanenza in fascia/D.E.P. fino a un massimo di 10 punti.

c) PUNTI 10: a favore del personale che nell'anno precedente a quello di riferimento del D.E.P. ha partecipato con esito positivo ad almeno n. 1 iniziativa formativa aziendale; in mancanza l'eventuale partecipazione ad iniziative formative esterne saranno valutate solo se attinenti al profilo professionale di appartenenza (indicatore n° iniziative  $\geq 1$  punti 10,  $< 1$  punti 0).

In sede di prima applicazione, in mancanza di iniziative formative svolte nell'anno 2022, saranno valutate esclusivamente per l'anno 2023 anche quelle acquisite nel medesimo anno, o nelle annualità 2020 o 2021.

### **GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Aziendale sui criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche orizzontali all'interno delle Aree di cui all'art. 19 del C.C.N.L. del 02.11.2022 relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2019-2021 sottoscritto in data 11.12.2023 tra le OO.SS./RSU dell'Area del Comparto e l'Azienda, ai fini del finanziamento dei differenziali economici di professionalità (D.E.P.) per l'anno 2023, è disponibile nell'ambito del "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 102 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità del 02.11.2022 triennio 2019-2021, un importo quantificato in €. 650.000= per attribuire i DEP con decorrenza dal 01.01.2023 ad un numero limitato di dipendenti, individuati secondo principi selettivi di natura meritocratica.

L'importo indicato al paragrafo precedente consente di premiare fino ad un massimo del 50% del personale che concorre alla selezione, fermo restando che tale percentuale rappresenta il numero massimo di fasce riconoscibili, salvo diverse indicazioni di Regione Lombardia.

Ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo Integrativo Aziendale sui criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche orizzontali all'interno delle Aree di cui all'art. 19 del C.C.N.L. del 02.11.2022 relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2019-2021 sottoscritto in data 11.12.2023 tra le OO.SS./RSU dell'Area del Comparto e l'Azienda, l'Azienda provvederà alla verifica dei requisiti, all'assegnazione dei relativi punteggi, alla predisposizione delle graduatorie.

Nell'ambito delle risorse disponibili, i D.E.P. verranno riconosciuti al personale avente diritto utilmente classificato nelle graduatorie a partire dal punteggio più elevato, riservando a ciascuna delle 4 aree e dei 5 ruoli, una quota di risorse direttamente proporzionale alle percentuali di addensamento del personale nelle medesime aree/ruoli alla data del 31 dicembre dell'anno precedente i D.E.P. (es. area operatori ruolo amministrativo n. dipendenti in servizio 100 su 3000 dipendenti. Totale risorse a disposizione 3.33%).

In caso di parità di punteggio, si applicheranno i seguenti criteri di priorità:

- aver conseguito un minor numero di progressioni orizzontali;
- maggior numero di anni di permanenza nell'attuale D.E.P.;
- data assunzione meno recente;
- età anagrafica superiore.

Prioritariamente allo scorrimento delle graduatorie, verranno riconosciuti nel limite massimo del 10% delle risorse complessivamente a disposizione, ai sensi dell'art. 19 c. 4 lett b) ed e), D.E.P. in favore del personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 (Norma di primo inquadramento) del C.C.N.L. Comparto Sanità Triennio 2019 – 2021 senza aver mai conseguito progressioni economiche, ed al personale che abbia maturato almeno 20

## **AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA**

anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 (Norma di primo inquadramento) del C.C.N.L. Comparto Sanità Triennio 2019 – 2021 e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche. Qualora tale percentuale non venga del tutto usufruita, sarà ridistribuita tra gli idonei delle graduatorie secondo i criteri sopra riportati.

L'esito delle procedure selettive ha vigenza limitata esclusivamente all'anno cui si riferisce l'attribuzione dei D.E.P. ed in nessun caso le graduatorie potranno essere utilizzate negli anni successivi.

Non è possibile attribuire più di un D.E.P. al dipendente per ciascuna annualità e procedura selettiva.

**All'esito dell'avviso verranno pubblicate le graduatorie provvisorie** sul sito Intranet Aziendale - Sezione Gestione Risorse Umane – Disposizioni e Regolamenti **valide per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità anno 2023. Si invita il personale interessato a verificare la propria posizione e ad inoltrare eventuali osservazioni o richieste di chiarimenti entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie inviando una e-mail all'indirizzo dedicato [graduatoria.dep@asst-lariana.it](mailto:graduatoria.dep@asst-lariana.it), indicando come oggetto "nome e cognome - DEP 2023". L'indirizzo [graduatoria.dep@asst-lariana.it](mailto:graduatoria.dep@asst-lariana.it) sarà attivo per 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie sul sito Intranet Aziendale - Sezione Gestione Risorse Umane – Disposizioni e Regolamenti.**

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

### **NORME FINALI**

**Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie provvisorie verranno pubblicate sul sito Intranet Aziendale - Sezione Gestione Risorse Umane – Disposizioni e Regolamenti. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.

Le graduatorie una volta definitive verranno pubblicate sul sito Intranet Aziendale Sezione Gestione Risorse Umane – Disposizioni e Regolamenti. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge ed al C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità Triennio 2019 – 2021.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi, sino alla scadenza del presente bando, al seguente numero di telefono dedicato 031.5854786, che sarà attivo esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile:

- sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione Visionare i Concorsi – Differenziali economici di professionalità (DEP);
- sul sito Intranet Aziendale - Sezione Gestione Risorse Umane.

Como, 29 maggio 2024

Il Direttore Generale  
ASST Lariana  
f.to dott. Luca Filippo Maria Stucchi