



**SCADE IL
13 FEBBRAIO 2023**

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

=====

Art. 1

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1291 del 15.12.2022 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria in entrata da Enti del Comparto Sanità o di diverso Comparto, in conformità alle norme vigenti e a quanto previsto dal regolamento aziendale in materia, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CATEGORIA D da assegnare all'Ufficio Rilevazione Presenze / Assenze dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane

Art. 2

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Comparto Sanità, o di altro Comparto con collocazione nel ruolo, categoria e profilo professionale del posto da ricoprire, o in qualifiche corrispondenti di altre Amministrazioni;
- b) diploma di laurea (percorso studi vecchio ordinamento), oppure laurea triennale o di primo livello, oppure laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o titoli di studio equipollenti.
- c) avere superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa presso l'ente di provenienza;
- d) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- e) idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza, attestata da certificazione rilasciata dal Medico Competente dell'Ente di provenienza;
- f) non essersi assentati dal servizio, per malattia e nell'ultimo anno (calcolato a ritroso dalla data di scadenza del bando), per più di 30 giorni complessivi.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

Art. 3

Le domande di ammissione, redatte in carta libera, debbono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – 22020 San Fermo della Battaglia (CO) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale: www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Mobilità.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-lariana.it. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.**

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare, per ogni trasmissione, allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- c) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

- d) i titoli di studio posseduti;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) le eventuali sanzioni disciplinari irrogate e la data del provvedimento d'irrogazione;
- h) eventuali procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del bando;
- i) l'eventuale godimento dei benefici di cui all'art.33 della Legge 104/1992;
- j) l'eventuale godimento dei benefici di cui all'art.79 del D.Lgs. 267/2000;
- k) l'eventuale assunzione in forza della Legge n. 68/1999;
- l) l'eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento di identità;
- b) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che comprovi il possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
- c) certificazione, rilasciata dal Medico Competente dell'Ente di provenienza, da cui risulti l'idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza;
- d) copia delle schede di valutazione della performance individuale dell'ultimo triennio;
- e) curriculum formativo e professionale, datato e firmato; il curriculum formativo e professionale ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione.
Pertanto, le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se lo stesso reca formalmente la seguente dicitura: "Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000";
- f) eventuali certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) come da fac – simili allegati. Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- g) elenco dei titoli allegati alla domanda.

Si precisa che:

- la dichiarazione sostitutiva dell'attività di servizio dovrà prevedere se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- **non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato.**

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

Art. 4

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito al colloquio ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 50 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 15;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 2;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 10.

Il colloquio verterà sulle materie attinenti al profilo ad avviso, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato. Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La convocazione al colloquio avverrà mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure con telegramma.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione Visionare i concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.

Art. 5

Si avvertono i candidati che l'avviso sarà espletato unicamente allo scopo di predisporre una graduatoria, alla quale attingere per la copertura del posto indicato nel bando, secondo l'ordine della graduatoria stessa, come sarà formulata dalla commissione esaminatrice.

Pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto, qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuna o non consentire l'assunzione.

La graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione Visionare i Concorsi – Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.

Il candidato vincitore dell'avviso pubblico di mobilità deve inoltrare richiesta di formale assenso alla mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro.

Le ferie maturate devono essere fruito presso l'Azienda di provenienza e solo in casi eccezionali, sulla base di espliciti accordi, possono essere fruito anche presso l'Azienda di destinazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione della graduatoria di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e allegata al presente bando.

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione dell'ordinanza del Ministro della Salute del 29.12.2022, i candidati che si presenteranno a sostenere il colloquio dovranno OBBLIGATORIAMENTE indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 031.585.4726 – nei seguenti orari:

lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione Visionare i Concorsi – Mobilità.

Como, 11 gennaio 2023

Il Direttore Generale
ASST Lariana
f.to dr. Fabio Banfi

L'avviso del bando è stato pubblicato sul sito internet aziendale in data 13 gennaio 2023 e pertanto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 12 febbraio 2023 prorogato al 13 febbraio 2023

i sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirLe le relative informazioni.

Titolare del trattamento e dati di contatto per l'esercizio dei diritti [Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Sede legale: Via Napoleona n. 60 – 22100 – Como – Italia – C.F. 03622110132 - Sede operativa: Via Ravona n. 20 – 22042 – San Fermo della Battaglia \(Como\) – Italia – Tel. 0315851 – email dir.gen@pec.asst-lariana.it – PEC protocollo@pec.asst-lariana.it](#)

Finalità	Dati trattati	Base giuridica (riferita al GDPR)	Destinatari	Durata della conservazione
Istruttoria delle candidature alle selezioni pubbliche bandite dalla ASST Lariana	Dati riferiti ai requisiti previsti dal bando di selezione Dati riportati nel curriculum vitae (qualora richiesto dal bando)	Obbligo legale (art. 6 p. 1 lett. c del GDPR) e azioni precontrattuali (art. 6 p. 1 lett. b del GDPR) per i requisiti previsti dal bando Interesse pubblico rilevante (art. 9 p. 2 lett. g del GDPR) per eventuali particolari categorie di dati personali (ex <i>dati sensibili</i>) riportati nel curriculum vitae	Altri soggetti pubblici per la verifica dell'autocertificazione Pubblicazione sul sito web dell'ente dell'esito della procedura	I dati vengono conservati fino al decimo anno successivo alla conclusione della procedura selettiva, salvo contenzioso e conformemente alle previsioni del Codice dei beni culturali (D. Lgs. 42/2004) per l'archiviazione dei documenti pubblici per finalità di ricerca storica
Registrazione alla piattaforma per la presentazione della candidatura	Nome, cognome, data di nascita, sesso, codice fiscale, indirizzo e-mail ordinario (dati eventualmente acquisiti tramite SPID)	Consenso (art. 6 p. 1 lett. a del GDPR) <i>Il mancato consenso per questi dati non consentirà la registrazione alla piattaforma e, quindi, la valutazione della candidatura. Il consenso è revocabile in qualsiasi momento tramite richiesta ai dati di contatto esposti nella presente informativa</i>	Nessuno	Il periodo di conservazione dei dati trattati è pari ad un anno dalla conclusione dell'ultima procedura selettiva alla quale il candidato ha proposto la candidatura
Gestione delle prove selettive a distanza	Video e audio dei candidati durante le prove	Interesse pubblico (art. 6 p. 1 lett. e del GDPR)	Soggetto esterno alla ASST Lariana che fornirà la piattaforma telematica per la realizzazione delle prove	Il periodo di conservazione dei dati trattati è pari ad un mese dalla conclusione della prova. Successivamente faranno fede i verbali della commissione d'esame

Fonte dei dati trattati [Direttamente dal candidato, dal provider dell'identità digitale o da altri soggetti pubblici per la verifica dell'autocertificazione \(ai sensi del DPR 445/2000\)](#)

Diritti dell'interessato	Diritti dell'interessato					
	Diritto	Riferimento al GDPR	Diritto	Riferimento al GDPR	Diritto	Riferimento al GDPR
	Revoca del consenso (quando il consenso è la base giuridica del trattamento)	Art. 7	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Opposizione al trattamento	Art. 21
	Accesso ai dati personali	Art. 15	Limitazione del trattamento	Art. 18	Diritto alla comunicazione della violazione	Art. 34
	Rettifica dei dati personali	Art. 16	Portabilità ad altra piattaforma	Art. 20	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - protocollo@gdpd.it - 06696771	Art. 77

Processo decisionale automatizzato: NO **Trasferimenti dei dati a paesi extra UE:** NO **Profilazione dell'interessato:** NO

Responsabile della Protezione dei Dati Personali [ISFORM & CONSULTING SRL – Via Guido Dorso 75 – 70125 – Bari - email info@isformconsulting.it - PEC isform.srl@pec.it – Tel.0805025250](#)
[Persona fisica da contattare: Francesco Maldera – email fmalde@libero.it – PEC francesco.maldera@pec.it](#)

Dati di contatto per l'esercizio dei diritti [L'esercizio dei diritti potrà essere richiesto con istanza da inviare agli indirizzi del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati Personali completa di copia del documento](#)

Per il Titolare
La Dirigente della UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Cinzia Volonterio (*)

(*) In conformità a quanto previsto dall'art. 6, comma 1, punto g del Regolamento per la protezione dei dati personali dell'ASST Lariana approvato con deliberazione n. 442 del 28.05.2020