



Prot. n. 594444

San Fermo della Battaglia, 6 ottobre 2022

BANDO

**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE
DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DI "PROCEDURE DI RECLUTAMENTO E TRATTAMENTO
GIURIDICO DEL PERSONALE DIPENDENTE"
AFFERENTE ALL'U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
- DIPARTIMENTO GESTIONALE AMMINISTRATIVO -
*Deliberazione n. 897 del 15 settembre 2022***

Con il presente bando, riservato ai dirigenti amministrativi dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana con un'anzianità di servizio non inferiore a cinque anni e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico, viene attivata la procedura prevista dal vigente Regolamento aziendale in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali per l'assegnazione dell'incarico dirigenziale di cui all'art. 70, comma 1, lett. b) del C.C.N.L. 17.12.2020 per il personale dell'Area delle Funzioni Locali – sezione dirigenti amministrativi, tecnici e professionali, consistente nella responsabilità della unità operativa semplice di **"Procedure di Reclutamento e Trattamento Giuridico del personale dipendente"** afferente all'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della A.S.S.T. Lariana.

Si illustrano di seguito i contenuti dell'incarico in argomento, il cui responsabile dovrà:

- Effettuare la rilevazione ed il monitoraggio del fabbisogno del personale e la predisposizione dei Piani assunzione annuali e dei piani del fabbisogno triennale;
- Gestire le procedure di selezione finalizzate all'assunzione del personale dipendente;
- Gestire e/o collaborare all'espletamento di procedure concorsuali per il reclutamento di personale, eventualmente svolte in forma aggregata, sulla base di apposite linee di indirizzo regionali;
- Predisporre la redazione dei contratti individuali di lavoro e degli incarichi dirigenziali provvedendo agli adempimenti conseguenti connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- Gestire l'applicazione degli istituti normativi e contrattuali inerenti il rapporto di lavoro dipendente;
- Gestire i processi di valutazione correlati all'affidamento ed al rinnovo degli incarichi dirigenziali e di funzione del personale dell'area del Comparto;
- Contribuire all'espletamento delle procedure preliminari e/o propedeutiche al contenzioso del lavoro, fornire supporto al difensore dell'Azienda nelle varie fasi di giudizio, curare la rappresentanza dell'Azienda innanzi al Giudice del Lavoro; sempre in relazione al contenzioso del lavoro, formulare al Direttore Generale richieste e proposte in ordine all'eventuale affidamento di incarichi a legali esterni, qualora ciò si renda necessario con riferimento alla specificità delle materie trattate o al livello della sede giurisdizionale e quando i giudizi si svolgano fuori dalla circoscrizione di competenza;
- Fornire supporto in materia giuridico/legale alle articolazioni organizzative interne dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Criteri di conferimento dell'incarico dirigenziale

Ai fini del conferimento dell'incarico in argomento si terrà conto, oltre al possesso dei suddetti requisiti specifici, con riferimento ai singoli candidati e sulla base del curriculum formativo e professionale vantato dal personale interessato:

- a) delle valutazioni del Collegio Tecnico;
- b) delle attitudini e capacità professionali;
- c) delle attività direzionali/organizzative precedentemente espletate e dei risultati conseguiti desumibili dalle verifiche;
- d) delle attività formative e di studio vantate nell'ambito dell'area professionale di appartenenza;
- e) dell'attività didattica eventualmente svolta presso le Scuole Universitarie o Scuole di formazione Scientifica attinente l'area professionale di appartenenza o l'area gestionale;
- f) della produzione scientifica attinente l'area professionale di appartenenza o l'area gestionale;
- g) degli eventuali comportamenti disciplinarmente rilevanti accertati nell'ultimo biennio.

Si invitano, pertanto, i dirigenti interessati ad inoltrare al Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda, domanda di partecipazione al bando, in carta libera ed allegando il curriculum formativo e professionale, **entro il giorno 17 ottobre 2022.**

Il Direttore di U.O.C., valutate le domande come sopra esplicitato ed effettuato un colloquio con i candidati sui contenuti dell'incarico, formulerà alla Direzione una motivata proposta di assegnazione.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dr Fabio Banfi