



Declaratorie incarichi di funzione organizzativa DAPSS

Elenco incarichi di funzione organizzativa:

- 1- Responsabile Gestione Personale Comparto Socio Sanitario
- 2- Responsabile Qualità e Risk Management
- 3- Responsabile Piattaforma Produttiva Urgenza Emergenza - AREU
- 4- Responsabile Piattaforma Produttiva Blocco Operatorio, Quartiere Interventistico e Centrale di Sterilizzazione
- 5- Responsabile Piattaforma Produttiva Degenza Chirurgica – Day Week/Week Surgery
- 6- Responsabile Piattaforma Produttiva Degenza Medica
- 7- Responsabile Piattaforma Produttiva Area Tecnico Sanitaria
- 8- Responsabile Piattaforma Produttiva Outpatients
- 9- Responsabile Area della Salute Mentale/Npia e Dipendenze
- 10- Responsabile Area Materno Infantile (Rimi)
- 11- Responsabile Area della Prevenzione ed Attività' Ambulatoriale
- 12- Responsabile Area della Riabilitazione territoriale/Cronicità e Fragilità/ Adi-Welfare e Infermieri di Famiglia e Comunità
- 13- Responsabile monitoraggio reti/Ospedali di prossimità

SCHEDA DI DECLATORIA DELL'INCARICO DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, DEI PROFILI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, ASSISTENTE SOCIALE ED ASSISTENTE SOCIALE SENIOR

Collocazione nell'assetto organizzativo – U.O.C. di afferenza	DAPSS
Denominazione dell'incarico di funzione: incarico di organizzazione	Responsabile Gestione Personale Comparto Socio-Sanitario
Finalità che l'Azienda intende perseguire tramite tale incarico in relazione alle esigenze di organizzazione e di servizio	Garantire la definizione del fabbisogno di risorse umane di ogni singola area e UU.OO. secondo le linee di indirizzo dei Dirigenti DAPSS; corretta gestione delle risorse umane del comparto sanitario afferenti alla DAPSS. L'attribuzione dell'incarico di funzione ha valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali.
Graduatorie incarico di funzione (<i>indicare il peso risultante dalla compilazione della scheda di graduazione</i>)	70
Valore economico dell'incarico – indennità d'incarico	Euro 7.000
Funzione, requisiti professionali specifici, poteri ed attività proprie dell'incarico	<p>E' un professionista con almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D o Ds afferente ai profili del ruolo sanitario di Collaboratore Professionale Sanitario e Assistente Sociale, Assistente Sociale Senior e dipende gerarchicamente dai Dirigenti della DAPSS.</p> <p>La laurea magistrale è un elemento di valorizzazione per l'affidamento dell'incarico di maggiore complessità.</p> <p>Le attività in particolare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • partecipa alla definizione del fabbisogno di risorse umane di ogni singola area e UU.OO. secondo le linee di indirizzo della DAPSS • supporta i coordinatori nella stesura della turnistica e per la pianificazione delle ferie, tenendo conto dell'interesse dell'utente esterno, degli operatori, della funzionalità del servizio, delle indicazioni contrattuali e degli strumenti disponibili (StaffRoaster) • partecipa alla definizione del fabbisogno di risorse umane di ogni singola area e UU.OO. secondo le linee di indirizzo dei Dirigenti DAPSS. • aggiorna i flussi informativi interni alla DAPSS • partecipa alla predisposizione dei concorsi di afferenza e alle commissioni di

	<p>mobilità interna.</p> <ul style="list-style-type: none">• coordina e verifica le fasi di accoglimento e di inserimento del personale infermieristico, ostetrico, tecnico, riabilitativo, sociale e di supporto; gestisce il percorso del neoassunto; garantisce la valutazione del periodo di prova del personale neo assunto a tempo determinato e indeterminato; trasmette agli uffici competenti gli esiti dei periodi di prova; effettua i colloqui preliminari per i neoassunti finalizzati ad una corretta assegnazione.• assegna, su indicazione dei Dirigenti DAPSS, il personale neoassunto all'interno delle UU.OO.• collabora con i coordinatori di UU.OO. alla soluzione contingente di assenze non programmate e alla gestione delle sostituzioni;• segnala all'Area Organizzazione e Risorse Umane le fasce orarie e le indennità di turno individuando le peculiarità specifiche per area; segnala, altresì, le richieste di visite fiscali.• predispone, in accordo con i Dirigenti DAPSS, gli interscambi (trasferimenti) interni dando seguito alle relative domande.
--	--

SCHEDA DI DECLATORIA DELL'INCARICO DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, DEI PROFILI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, ASSISTENTE SOCIALE ED ASSISTENTE SOCIALE SENIOR

Collocazione nell'assetto organizzativo – U.O.C. di afferenza	Responsabile Aziendale UOC Miglioramento Qualità e Risk Management
Denominazione dell'incarico di funzione: incarico di organizzazione	Responsabile Qualità e Risk Management
Finalità che l'Azienda intende perseguire tramite tale incarico in relazione alle esigenze di organizzazione e di servizio	<p>Garantire la definizione, l'organizzazione, l'attuazione e la verifica dei programmi di valutazione e di miglioramento della qualità, specifici per la funzione gestita, di concerto con il Responsabile Aziendale UOC Miglioramento Qualità e Risk Management, anche con l'organizzazione di momenti di comunicazione sui risultati conseguiti con elaborazione di report e gestione flussi sulle attività di competenza.</p> <p>Collaborazione alla redazione e rendicontazione delle attività previste dalle Linee guida operative Regionali in tema di Risk Management per la qualità dell'assistenza e la sicurezza del paziente con attuazione di strategie per la definizione e l'omogeneizzazione degli standard di qualità connessi a rimodulazioni e riorganizzazioni che si rendono necessarie rispetto alla realizzazione degli obiettivi aziendali.</p>
Graduatorie incarico di funzione (<i>indicare il peso risultante dalla compilazione della scheda di graduazione</i>)	70
Valore economico dell'incarico – indennità d'incarico	Euro 7.000
Funzione, requisiti professionali specifici, poteri ed attività proprie dell'incarico	<p>E' un professionista con almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D o Ds afferente ai profili del ruolo sanitario di Collaboratore Professionale Sanitario e Assistente Sociale, Assistente Sociale Senior e dipende gerarchicamente dal Responsabile UOC Miglioramento Qualità e Risk Management.</p> <p>La laurea magistrale è un elemento di valorizzazione per l'affidamento dell'incarico di maggiore complessità.</p> <p>Le attività in particolare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promozione, coordinamento e monitoraggio progetti PIMO, progetti e Gruppi di lavoro nell'ambito del Risk Management, Partecipazione ad

	<p>attività di Comitati (Comitato Qualità e Sicurezza e similari)</p> <ul style="list-style-type: none">• gestione Sistema Incident Reporting e monitoraggio indicatori performance• partecipazione e supporto al Direttore di UOC per quanto di competenza nella programmazione, svolgimento e verbalizzazione delle attività di audit clinico-organizzativi e monitoraggio dei piani di miglioramento correlati• progettazione e monitoraggio documentazione clinica e assistenziale• promozione, coordinamento, elaborazione e monitoraggio documenti, procedure, protocolli e PDTA• collaborazione all'attuazione dei programmi Regionali in tema di qualità e sicurezza (es. standard di autovalutazione)• collaborazione alla redazione e rendicontazione delle attività previste dalle Linee guida operative regionali in tema di risk management per la qualità dell'assistenza e la sicurezza del paziente• elaborazione di report e gestione flussi sulle attività di competenza• coordinamento del personale del Gruppo di riordino documentazione clinica aziendale nella gestione dell'attività di competenza
--	---

SCHEDA DI DECLATORIA DELL'INCARICO DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, DEI PROFILI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, ASSISTENTE SOCIALE ED ASSISTENTE SOCIALE SENIOR

Collocazione nell'assetto organizzativo – U.O.C. di afferenza	DAPSS
Denominazione dell'incarico di funzione: incarico di organizzazione	Responsabile Piattaforma Produttiva Urgenza Emergenza - AREU
Finalità che l'Azienda intende perseguire tramite tale incarico in relazione alle esigenze di organizzazione e di servizio	Tale funzione consente di introdurre un approccio di sistema al governo clinico, acquisendo e utilizzando in maniera integrata nuovi strumenti metodologici; predisponendo indicatori per valutare le performance individuali, di gruppo e di sistema, proponendo soluzioni innovative al fine di migliorare la qualità delle cure erogate, nell'ottica della ottimizzazione delle risorse professionali e del clima lavorativo, tenendo presente la sostenibilità economica-organizzativa.
Graduatorie incarico di funzione (<i>indicare il peso risultante dalla compilazione della scheda di graduazione</i>)	90
Valore economico dell'incarico – indennità d'incarico	Euro 10.000
Funzione, requisiti professionali specifici, poteri ed attività proprie dell'incarico	<p>E' un professionista con almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D o Ds afferente al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere e dipende gerarchicamente dai Dirigenti della DAPSS.</p> <p>La laurea magistrale è un elemento di valorizzazione per l'affidamento dell'incarico di maggiore complessità</p> <p>L'incarico di organizzazione comporta l'assunzione di responsabilità specifiche nella gestione di processi assistenziali e formativi legati alla propria funzione sanitaria.</p> <p>Le attività in particolare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supervisiona e coadiuva i Coordinatori delle U.O. nell'espletamento delle loro funzioni, favorendo l'integrazione fra le U.O. afferenti all'area di competenza, garantendo adeguate prestazioni infermieristiche, ostetriche, tecnico-sanitarie, riabilitative e preventive, attraverso modalità relazionali che favoriscano l'integrazione multiprofessionale e la valutazione delle funzioni e attività svolte, in relazione ai percorsi e alla

	<p>presa in carico delle persone e della loro famiglia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale. • partecipa, per quanto di competenza, alla definizione dei percorsi (di urgenza ed ordinari) finalizzati alla presa in carico dei pazienti e dei caregivers, relativi alla propria area di competenza. • definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale; • coordina gruppi di lavoro di Unità Organizzativa e/o Area per la definizione del funzionamento e organizzazione delle stesse in relazione ai processi di competenza; • progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le informazioni. • monitora, per quanto di competenza, i progetti definiti dalla Direzione della DAPSS e dai responsabili degli Organi di Staff e dalla Direzione Aziendale anche mediante la rilevazione di indicatori e la produzione di report periodici; favorisce l'uniformità nel processo di valutazione permanente del personale dell'area di competenza; verifica le attività e i comportamenti del personale infermieristico, tecnico, della riabilitazione e di supporto, anche sotto il profilo giuridico / deontologico, e i processi di assistenza/ tecnici e riabilitativi, di concerto con i Coordinatori delle U.O.; • propone metodi e/o strumenti di valutazione e controllo delle attività e dei processi di competenza; effettua la valutazione dei coordinatori afferenti alla propria area e ne favorisce lo sviluppo professionale; progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le acquisizioni. • governa le attività del personale favorendone la sicurezza in base alle indicazioni/regolamenti aziendali e alla normativa vigente; analizza, valuta e propone soluzioni per il corretto ed appropriato utilizzo dei materiali e dei presidi sanitari, in base alle evidenze scientifiche anche con riferimento alle scorte di magazzino di UO.
--	---

SCHEDA DI DECLATORIA DELL'INCARICO DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, DEI PROFILI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, ASSISTENTE SOCIALE ED ASSISTENTE SOCIALE SENIOR

Collocazione nell'assetto organizzativo – U.O.C. di afferenza	DAPSS
Denominazione dell'incarico di funzione: incarico di organizzazione	Responsabile Piattaforma Produttiva Blocco Operatorio, Quartiere Interventistico e Centrale di Sterilizzazione
Finalità che l'Azienda intende perseguire tramite tale incarico in relazione alle esigenze di organizzazione e di servizio	Tale funzione consente di introdurre un approccio di sistema al governo clinico, acquisendo e utilizzando in maniera integrata nuovi strumenti metodologici, predisponendo indicatori per valutare le performance individuali, di gruppo e di sistema, proponendo soluzioni innovative al fine di migliorare la qualità delle cure erogate, nell'ottica della ottimizzazione delle risorse professionali e del clima lavorativo, tenendo presente la sostenibilità economica-organizzativa.
Graduatorie incarico di funzione (<i>indicare il peso risultante dalla compilazione della scheda di graduazione</i>)	80
Valore economico dell'incarico – indennità d'incarico	Euro 9.000
Funzione, requisiti professionali specifici, poteri ed attività proprie dell'incarico	<p>E' un professionista con almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D o Ds afferente al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere e dipende gerarchicamente dai Dirigenti della DAPSS.</p> <p>La laurea magistrale è un elemento di valorizzazione per l'affidamento dell'incarico di maggiore complessità</p> <p>L'incarico di organizzazione comporta l'assunzione di responsabilità specifiche nella gestione di processi assistenziali e formativi legati alla propria funzione sanitaria.</p> <p>Le attività in particolare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supervisiona e coadiuva i Coordinatori delle U.O. nell'espletamento delle loro funzioni, favorendo l'integrazione fra le U.O. afferenti all'area di competenza, garantendo adeguate prestazioni infermieristiche, ostetriche, tecnico-sanitarie, riabilitative e preventive, attraverso modalità relazionali che favoriscano l'integrazione multiprofessionale e la valutazione delle funzioni e attività svolte, in relazione ai percorsi e alla

	<p>presa in carico delle persone e della loro famiglia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale. • partecipa, per quanto di competenza, alla definizione dei percorsi (di urgenza ed ordinari) finalizzati alla presa in carico dei pazienti e dei caregivers, relativi alla propria area di competenza. • definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale; • coordina gruppi di lavoro di Unità Organizzativa e/o Area per la definizione del funzionamento e organizzazione delle stesse in relazione ai processi di competenza; • progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le informazioni. • monitora, per quanto di competenza, i progetti definiti dalla Direzione della DAPSS e dai responsabili degli Organi di Staff e dalla Direzione Aziendale anche mediante la rilevazione di indicatori e la produzione di report periodici; favorisce l'uniformità nel processo di valutazione permanente del personale dell'area di competenza; verifica le attività e i comportamenti del personale infermieristico, tecnico, della riabilitazione e di supporto, anche sotto il profilo giuridico / deontologico, e i processi di assistenza/ tecnici e riabilitativi, di concerto con i Coordinatori delle U.O.; • propone metodi e/o strumenti di valutazione e controllo delle attività e dei processi di competenza; effettua la valutazione dei coordinatori afferenti alla propria area e ne favorisce lo sviluppo professionale; progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le acquisizioni. • governa le attività del personale favorendone la sicurezza in base alle indicazioni/regolamenti aziendali e alla normativa vigente; analizza, valuta e propone soluzioni per il corretto ed appropriato utilizzo dei materiali e dei presidi sanitari, in base alle evidenze scientifiche anche con riferimento alle scorte di magazzino di UO.
--	---

SCHEDA DI DECLATORIA DELL'INCARICO DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, DEI PROFILI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, ASSISTENTE SOCIALE ED ASSISTENTE SOCIALE SENIOR

Collocazione nell'assetto organizzativo – U.O.C. di afferenza	DAPSS
Denominazione dell'incarico di funzione: incarico di organizzazione	Responsabile Piattaforma Produttiva Degenza Chirurgica – Day Week/Week Surgery
Finalità che l'Azienda intende perseguire tramite tale incarico in relazione alle esigenze di organizzazione e di servizio	Tale funzione consente di introdurre un approccio di sistema al governo clinico, acquisendo e utilizzando in maniera integrata nuovi strumenti metodologici, predisponendo indicatori per valutare le performance individuali, di gruppo e di sistema, proponendo soluzioni innovative al fine di migliorare la qualità delle cure erogate, nell'ottica della ottimizzazione delle risorse professionali e del clima lavorativo, tenendo presente la sostenibilità economica-organizzativa.
Graduatorie incarico di funzione (<i>indicare il peso risultante dalla compilazione della scheda di graduazione</i>)	78
Valore economico dell'incarico – indennità d'incarico	Euro 9.000
Funzione, requisiti professionali specifici, poteri ed attività proprie dell'incarico	<p>E' un professionista con almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D o Ds afferente al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere e dipende gerarchicamente dai Dirigenti della DAPSS.</p> <p>La laurea magistrale è un elemento di valorizzazione per l'affidamento dell'incarico di maggiore complessità</p> <p>L'incarico di organizzazione comporta l'assunzione di responsabilità specifiche nella gestione di processi assistenziali e formativi legati alla propria funzione sanitaria.</p> <p>Le attività in particolare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supervisiona e coadiuva i Coordinatori delle U.O. nell'espletamento delle loro funzioni, favorendo l'integrazione fra le U.O. afferenti all'area di competenza, garantendo adeguate prestazioni infermieristiche, ostetriche, tecnico-sanitarie, riabilitative e preventive, attraverso modalità relazionali che favoriscano l'integrazione multiprofessionale e la valutazione delle funzioni e attività svolte, in relazione ai percorsi e alla

	<p>presa in carico delle persone e della loro famiglia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale. • partecipa, per quanto di competenza, alla definizione dei percorsi (di urgenza ed ordinari) finalizzati alla presa in carico dei pazienti e dei caregivers, relativi alla propria area di competenza. • definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale; • coordina gruppi di lavoro di Unità Organizzativa e/o Area per la definizione del funzionamento e organizzazione delle stesse in relazione ai processi di competenza; • progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le informazioni. • monitora, per quanto di competenza, i progetti definiti dalla Direzione della DAPSS e dai responsabili degli Organi di Staff e dalla Direzione Aziendale anche mediante la rilevazione di indicatori e la produzione di report periodici; favorisce l'uniformità nel processo di valutazione permanente del personale dell'area di competenza; verifica le attività e i comportamenti del personale infermieristico, tecnico, della riabilitazione e di supporto, anche sotto il profilo giuridico / deontologico, e i processi di assistenza/ tecnici e riabilitativi, di concerto con i Coordinatori delle U.O.; • propone metodi e/o strumenti di valutazione e controllo delle attività e dei processi di competenza; effettua la valutazione dei coordinatori afferenti alla propria area e ne favorisce lo sviluppo professionale; progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le acquisizioni. • governa le attività del personale favorendone la sicurezza in base alle indicazioni/regolamenti aziendali e alla normativa vigente; analizza, valuta e propone soluzioni per il corretto ed appropriato utilizzo dei materiali e dei presidi sanitari, in base alle evidenze scientifiche anche con riferimento alle scorte di magazzino di UO.
--	---

SCHEDA DI DECLATORIA DELL'INCARICO DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, DEI PROFILI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, ASSISTENTE SOCIALE ED ASSISTENTE SOCIALE SENIOR

Collocazione nell'assetto organizzativo – U.O.C. di afferenza	DAPSS
Denominazione dell'incarico di funzione: incarico di organizzazione	Responsabile Piattaforma Produttiva Degenza Medica
Finalità che l'Azienda intende perseguire tramite tale incarico in relazione alle esigenze di organizzazione e di servizio	Tale funzione consente di introdurre un approccio di sistema al governo clinico, acquisendo e utilizzando in maniera integrata nuovi strumenti metodologici, predisponendo indicatori per valutare le performance individuali, di gruppo e di sistema, proponendo soluzioni innovative al fine di migliorare la qualità delle cure erogate, nell'ottica della ottimizzazione delle risorse professionali e del clima lavorativo, tenendo presente la sostenibilità economica-organizzativa.
Graduatorie incarico di funzione (<i>indicare il peso risultante dalla compilazione della scheda di graduazione</i>)	78
Valore economico dell'incarico – indennità d'incarico	Euro 9.000
Funzione, requisiti professionali specifici, poteri ed attività proprie dell'incarico	<p>E' un professionista con almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D o Ds afferente al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere e dipende gerarchicamente dai Dirigenti della DAPSS.</p> <p>La laurea magistrale è un elemento di valorizzazione per l'affidamento dell'incarico di maggiore complessità</p> <p>L'incarico di organizzazione comporta l'assunzione di responsabilità specifiche nella gestione di processi assistenziali e formativi legati alla propria funzione sanitaria.</p> <p>Le attività in particolare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supervisiona e coadiuva i Coordinatori delle U.O. nell'espletamento delle loro funzioni, favorendo l'integrazione fra le U.O. afferenti all'area di competenza, garantendo adeguate prestazioni infermieristiche, ostetriche, tecnico-sanitarie, riabilitative e preventive, attraverso modalità relazionali che favoriscano l'integrazione multiprofessionale e la valutazione delle funzioni e attività svolte, in relazione ai percorsi e alla

	<p>presa in carico delle persone e della loro famiglia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale. • partecipa, per quanto di competenza, alla definizione dei percorsi (di urgenza ed ordinari) finalizzati alla presa in carico dei pazienti e dei caregivers, relativi alla propria area di competenza. • definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale; • coordina gruppi di lavoro di Unità Organizzativa e/o Area per la definizione del funzionamento e organizzazione delle stesse in relazione ai processi di competenza; • progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le informazioni. • monitora, per quanto di competenza, i progetti definiti dalla Direzione della DAPSS e dai responsabili degli Organi di Staff e dalla Direzione Aziendale anche mediante la rilevazione di indicatori e la produzione di report periodici; favorisce l'uniformità nel processo di valutazione permanente del personale dell'area di competenza; verifica le attività e i comportamenti del personale infermieristico, tecnico, della riabilitazione e di supporto, anche sotto il profilo giuridico / deontologico, e i processi di assistenza/ tecnici e riabilitativi, di concerto con i Coordinatori delle U.O.; • propone metodi e/o strumenti di valutazione e controllo delle attività e dei processi di competenza; effettua la valutazione dei coordinatori afferenti alla propria area e ne favorisce lo sviluppo professionale; progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le acquisizioni. • governa le attività del personale favorendone la sicurezza in base alle indicazioni/regolamenti aziendali e alla normativa vigente; analizza, valuta e propone soluzioni per il corretto ed appropriato utilizzo dei materiali e dei presidi sanitari, in base alle evidenze scientifiche anche con riferimento alle scorte di magazzino di UO.
--	---

SCHEDA DI DECLATORIA DELL'INCARICO DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, DEI PROFILI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, ASSISTENTE SOCIALE ED ASSISTENTE SOCIALE SENIOR

Collocazione nell'assetto organizzativo – U.O.C. di afferenza	DAPSS
Denominazione dell'incarico di funzione: incarico di organizzazione	Responsabile Piattaforma Produttiva Area Tecnico Sanitaria
Finalità che l'Azienda intende perseguire tramite tale incarico in relazione alle esigenze di organizzazione e di servizio	Tale funzione consente di introdurre un approccio di sistema al governo clinico, acquisendo e utilizzando in maniera integrata nuovi strumenti metodologici, predisponendo indicatori per valutare le performance individuali, di gruppo e di sistema, proponendo soluzioni innovative al fine di migliorare la qualità delle cure erogate, nell'ottica della ottimizzazione delle risorse professionali e del clima lavorativo, tenendo presente la sostenibilità economica-organizzativa.
Graduatorie incarico di funzione (<i>indicare il peso risultante dalla compilazione della scheda di graduazione</i>)	78
Valore economico dell'incarico – indennità d'incarico	Euro 9.000
Funzione, requisiti professionali specifici, poteri ed attività proprie dell'incarico	<p>E' un professionista con almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D o Ds afferente al profilo delle professioni tecnico sanitarie e dipende gerarchicamente dai Dirigenti della DAPSS.</p> <p>La laurea magistrale è un elemento di valorizzazione per l'affidamento dell'incarico di maggiore complessità</p> <p>L'incarico di organizzazione comporta l'assunzione di responsabilità specifiche nella gestione di processi assistenziali e formativi legati alla propria funzione sanitaria.</p> <p>Le attività in particolare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supervisiona e coadiuva i Coordinatori delle U.O. nell'espletamento delle loro funzioni, favorendo l'integrazione fra le U.O. afferenti all'area di competenza, garantendo adeguate prestazioni infermieristiche, ostetriche, tecnico-sanitarie, riabilitative e preventive, attraverso modalità relazionali che favoriscano l'integrazione multiprofessionale e la valutazione delle funzioni e attività svolte, in relazione ai percorsi e alla

	<p>presa in carico delle persone e della loro famiglia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale. • partecipa, per quanto di competenza, alla definizione dei percorsi (di urgenza ed ordinari) finalizzati alla presa in carico dei pazienti e dei caregivers, relativi alla propria area di competenza. • definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale; • coordina gruppi di lavoro di Unità Organizzativa e/o Area per la definizione del funzionamento e organizzazione delle stesse in relazione ai processi di competenza; • progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le informazioni. • monitora, per quanto di competenza, i progetti definiti dalla Direzione della DAPSS e dai responsabili degli Organi di Staff e dalla Direzione Aziendale anche mediante la rilevazione di indicatori e la produzione di report periodici; favorisce l'uniformità nel processo di valutazione permanente del personale dell'area di competenza; verifica le attività e i comportamenti del personale infermieristico, tecnico, della riabilitazione e di supporto, anche sotto il profilo giuridico / deontologico, e i processi di assistenza/ tecnici e riabilitativi, di concerto con i Coordinatori delle U.O.; • propone metodi e/o strumenti di valutazione e controllo delle attività e dei processi di competenza; effettua la valutazione dei coordinatori afferenti alla propria area e ne favorisce lo sviluppo professionale; progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le acquisizioni. • governa le attività del personale favorendone la sicurezza in base alle indicazioni/regolamenti aziendali e alla normativa vigente; analizza, valuta e propone soluzioni per il corretto ed appropriato utilizzo dei materiali e dei presidi sanitari, in base alle evidenze scientifiche anche con riferimento alle scorte di magazzino di UO.
--	---

SCHEDA DI DECLATORIA DELL'INCARICO DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, DEI PROFILI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, ASSISTENTE SOCIALE ED ASSISTENTE SOCIALE SENIOR

Collocazione nell'assetto organizzativo – U.O.C. di afferenza	DAPSS
Denominazione dell'incarico di funzione: incarico di organizzazione	Responsabile Piattaforma Produttiva Outpatients
Finalità che l'Azienda intende perseguire tramite tale incarico in relazione alle esigenze di organizzazione e di servizio	Tale funzione consente di introdurre un approccio di sistema al governo clinico, acquisendo e utilizzando in maniera integrata nuovi strumenti metodologici, predisponendo indicatori per valutare le performance individuali, di gruppo e di sistema, proponendo soluzioni innovative al fine di migliorare la qualità delle cure erogate, nell'ottica della ottimizzazione delle risorse professionali e del clima lavorativo, tenendo presente la sostenibilità economica-organizzativa.
Graduatorie incarico di funzione (<i>indicare il peso risultante dalla compilazione della scheda di graduazione</i>)	72
Valore economico dell'incarico – indennità d'incarico	Euro 9.000
Funzione, requisiti professionali specifici, poteri ed attività proprie dell'incarico	<p>E' un professionista con almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D o Ds afferente al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere e dipende gerarchicamente dai Dirigenti della DAPSS.</p> <p>La laurea magistrale è un elemento di valorizzazione per l'affidamento dell'incarico di maggiore complessità</p> <p>L'incarico di organizzazione comporta l'assunzione di responsabilità specifiche nella gestione di processi assistenziali e formativi legati alla propria funzione sanitaria.</p> <p>Le attività in particolare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supervisiona e coadiuva i Coordinatori delle U.O. nell'espletamento delle loro funzioni, favorendo l'integrazione fra le U.O. afferenti all'area di competenza, garantendo adeguate prestazioni infermieristiche, ostetriche, tecnico-sanitarie, riabilitative e preventive, attraverso modalità relazionali che favoriscano l'integrazione multiprofessionale e la valutazione delle funzioni e attività svolte, in relazione ai percorsi e alla

	<p>presa in carico delle persone e della loro famiglia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale. • partecipa, per quanto di competenza, alla definizione dei percorsi (di urgenza ed ordinari) finalizzati alla presa in carico dei pazienti e dei caregivers, relativi alla propria area di competenza. • definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale; • coordina gruppi di lavoro di Unità Organizzativa e/o Area per la definizione del funzionamento e organizzazione delle stesse in relazione ai processi di competenza; • progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le informazioni. • monitora, per quanto di competenza, i progetti definiti dalla Direzione della DAPSS e dai responsabili degli Organi di Staff e dalla Direzione Aziendale anche mediante la rilevazione di indicatori e la produzione di report periodici; favorisce l'uniformità nel processo di valutazione permanente del personale dell'area di competenza; verifica le attività e i comportamenti del personale infermieristico, tecnico, della riabilitazione e di supporto, anche sotto il profilo giuridico / deontologico, e i processi di assistenza/ tecnici e riabilitativi, di concerto con i Coordinatori delle U.O.; • propone metodi e/o strumenti di valutazione e controllo delle attività e dei processi di competenza; effettua la valutazione dei coordinatori afferenti alla propria area e ne favorisce lo sviluppo professionale; progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le acquisizioni. • governa le attività del personale favorendone la sicurezza in base alle indicazioni/regolamenti aziendali e alla normativa vigente; analizza, valuta e propone soluzioni per il corretto ed appropriato utilizzo dei materiali e dei presidi sanitari, in base alle evidenze scientifiche anche con riferimento alle scorte di magazzino di UO.
--	---

SCHEDA DI DECLATORIA DELL'INCARICO DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, DEI PROFILI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, ASSISTENTE SOCIALE ED ASSISTENTE SOCIALE SENIOR

Collocazione nell'assetto organizzativo – U.O.C. di afferenza	DAPSS
Denominazione dell'incarico di funzione: incarico di organizzazione	Responsabile Area della Salute Mentale/Npia e Dipendenze
Finalità che l'Azienda intende perseguire tramite tale incarico in relazione alle esigenze di organizzazione e di servizio	Tale funzione consente di introdurre un approccio di sistema al governo clinico, acquisendo e utilizzando in maniera integrata nuovi strumenti metodologici, predisponendo indicatori per valutare le performance individuali, di gruppo e di sistema, proponendo soluzioni innovative al fine di migliorare la qualità delle cure erogate, nell'ottica della ottimizzazione delle risorse professionali e del clima lavorativo, tenendo presente la sostenibilità economica-organizzativa.
Graduatorie incarico di funzione (<i>indicare il peso risultante dalla compilazione della scheda di graduazione</i>)	78
Valore economico dell'incarico – indennità d'incarico	Euro 9.000
Funzione, requisiti professionali specifici, poteri ed attività proprie dell'incarico	<p>E' un professionista con almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D o Ds afferente al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere o Collaboratore Professionale Sanitario Educatore Professionale e dipende gerarchicamente dai Dirigenti della DAPSS.</p> <p>La laurea magistrale è un elemento di valorizzazione per l'affidamento dell'incarico di maggiore complessità</p> <p>L'incarico di organizzazione comporta l'assunzione di responsabilità specifiche nella gestione di processi assistenziali e formativi legati alla propria funzione sanitaria.</p> <p>Le attività in particolare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supervisiona e coadiuva i Coordinatori delle U.O. nell'espletamento delle loro funzioni, favorendo l'integrazione fra le U.O. afferenti all'area di competenza, garantendo adeguate prestazioni infermieristiche, ostetriche, tecnico-sanitarie, riabilitative e preventive, attraverso modalità relazionali che favoriscano l'integrazione multiprofessionale e la

	<p>valutazione delle funzioni e attività svolte, in relazione ai percorsi e alla presa in carico delle persone e della loro famiglia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale. • partecipa, per quanto di competenza, alla definizione dei percorsi (di urgenza ed ordinari) finalizzati alla presa in carico dei pazienti e dei caregivers, relativi alla propria area di competenza. • definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale; • coordina gruppi di lavoro di Unità Organizzativa e/o Area per la definizione del funzionamento e organizzazione delle stesse in relazione ai processi di competenza; • progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le informazioni. • monitora, per quanto di competenza, i progetti definiti dalla Direzione della DAPSS e dai responsabili degli Organi di Staff e dalla Direzione Aziendale anche mediante la rilevazione di indicatori e la produzione di report periodici; favorisce l'uniformità nel processo di valutazione permanente del personale dell'area di competenza; verifica le attività e i comportamenti del personale infermieristico, tecnico, della riabilitazione e di supporto, anche sotto il profilo giuridico / deontologico, e i processi di assistenza/ tecnici e riabilitativi, di concerto con i Coordinatori delle U.O.; • propone metodi e/o strumenti di valutazione e controllo delle attività e dei processi di competenza; effettua la valutazione dei coordinatori afferenti alla propria area e ne favorisce lo sviluppo professionale; progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le acquisizioni. • governa le attività del personale favorendone la sicurezza in base alle indicazioni/regolamenti aziendali e alla normativa vigente; analizza, valuta e propone soluzioni per il corretto ed appropriato utilizzo dei materiali e dei presidi sanitari, in base alle evidenze scientifiche anche con riferimento alle scorte di magazzino di UO.
--	---

SCHEDA DI DECLATORIA DELL'INCARICO DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, DEI PROFILI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, ASSISTENTE SOCIALE ED ASSISTENTE SOCIALE SENIOR

Collocazione nell'assetto organizzativo – U.O.C. di afferenza	DAPSS
Denominazione dell'incarico di funzione: incarico di organizzazione	Responsabile Area Materno Infantile (Rimi)
Finalità che l'Azienda intende perseguire tramite tale incarico in relazione alle esigenze di organizzazione e di servizio	Tale funzione consente di introdurre un approccio di sistema al governo clinico, acquisendo e utilizzando in maniera integrata nuovi strumenti metodologici, predisponendo indicatori per valutare le performance individuali, di gruppo e di sistema, proponendo soluzioni innovative al fine di migliorare la qualità delle cure erogate, nell'ottica della ottimizzazione delle risorse professionali e del clima lavorativo, tenendo presente la sostenibilità economica-organizzativa.
Graduatorie incarico di funzione (<i>indicare il peso risultante dalla compilazione della scheda di graduazione</i>)	80
Valore economico dell'incarico – indennità d'incarico	Euro 9.000
Funzione, requisiti professionali specifici, poteri ed attività proprie dell'incarico	<p>E' un professionista con almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D o Ds afferente al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere o Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica e dipende gerarchicamente dai Dirigenti della DAPSS.</p> <p>La laurea magistrale è un elemento di valorizzazione per l'affidamento dell'incarico di maggiore complessità</p> <p>L'incarico di organizzazione comporta l'assunzione di responsabilità specifiche nella gestione di processi assistenziali e formativi legati alla propria funzione sanitaria.</p> <p>Le attività in particolare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supervisiona e coadiuva i Coordinatori delle U.O. nell'espletamento delle loro funzioni, favorendo l'integrazione fra le U.O. afferenti all'area di competenza, garantendo adeguate prestazioni infermieristiche, ostetriche, tecnico-sanitarie, riabilitative e preventive, attraverso modalità relazionali che favoriscano l'integrazione multiprofessionale e la

	<p>valutazione delle funzioni e attività svolte, in relazione ai percorsi e alla presa in carico delle persone e della loro famiglia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale. • partecipa, per quanto di competenza, alla definizione dei percorsi (di urgenza ed ordinari) finalizzati alla presa in carico dei pazienti e dei caregivers, relativi alla propria area di competenza. • definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale; • coordina gruppi di lavoro di Unità Organizzativa e/o Area per la definizione del funzionamento e organizzazione delle stesse in relazione ai processi di competenza; • progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le informazioni. • monitora, per quanto di competenza, i progetti definiti dalla Direzione della DAPSS e dai responsabili degli Organi di Staff e dalla Direzione Aziendale anche mediante la rilevazione di indicatori e la produzione di report periodici; favorisce l'uniformità nel processo di valutazione permanente del personale dell'area di competenza; verifica le attività e i comportamenti del personale infermieristico, tecnico, della riabilitazione e di supporto, anche sotto il profilo giuridico / deontologico, e i processi di assistenza/ tecnici e riabilitativi, di concerto con i Coordinatori delle U.O.; • propone metodi e/o strumenti di valutazione e controllo delle attività e dei processi di competenza; effettua la valutazione dei coordinatori afferenti alla propria area e ne favorisce lo sviluppo professionale; progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le acquisizioni. • governa le attività del personale favorendone la sicurezza in base alle indicazioni/regolamenti aziendali e alla normativa vigente; analizza, valuta e propone soluzioni per il corretto ed appropriato utilizzo dei materiali e dei presidi sanitari, in base alle evidenze scientifiche anche con riferimento alle scorte di magazzino di UO.
--	---

SCHEDA DI DECLATORIA DELL'INCARICO DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, DEI PROFILI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, ASSISTENTE SOCIALE ED ASSISTENTE SOCIALE SENIOR

Collocazione nell'assetto organizzativo – U.O.C. di afferenza	DAPSS
Denominazione dell'incarico di funzione: incarico di organizzazione	Responsabile Area della Prevenzione ed Attività' Ambulatoriale
Finalità che l'Azienda intende perseguire tramite tale incarico in relazione alle esigenze di organizzazione e di servizio	Tale funzione consente di introdurre un approccio di sistema al governo clinico, acquisendo e utilizzando in maniera integrata nuovi strumenti metodologici, predisponendo indicatori per valutare le performance individuali, di gruppo e di sistema, proponendo soluzioni innovative al fine di migliorare la qualità delle cure erogate, nell'ottica della ottimizzazione delle risorse professionali e del clima lavorativo, tenendo presente la sostenibilità economica-organizzativa.
Graduatorie incarico di funzione (<i>indicare il peso risultante dalla compilazione della scheda di graduazione</i>)	78
Valore economico dell'incarico – indennità d'incarico	Euro 9.000
Funzione, requisiti professionali specifici, poteri ed attività proprie dell'incarico	<p>E' un professionista con almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D o Ds afferente al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere; Collaboratore Professionale Tecnico della Prevenzione o Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario e dipende gerarchicamente dai Dirigenti della DAPSS.</p> <p>La laurea magistrale è un elemento di valorizzazione per l'affidamento dell'incarico di maggiore complessità</p> <p>L'incarico di organizzazione comporta l'assunzione di responsabilità specifiche nella gestione di processi assistenziali e formativi legati alla propria funzione sanitaria.</p> <p>Le attività in particolare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supervisiona e coadiuva i Coordinatori delle U.O. nell'espletamento delle loro funzioni, favorendo l'integrazione fra le U.O. afferenti all'area di competenza, garantendo adeguate prestazioni infermieristiche, ostetriche, tecnico-sanitarie, riabilitative e preventive, attraverso modalità

	<p>relazionali che favoriscano l'integrazione multiprofessionale e la valutazione delle funzioni e attività svolte, in relazione ai percorsi e alla presa in carico delle persone e della loro famiglia.</p> <ul style="list-style-type: none">• definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale.• partecipa, per quanto di competenza, alla definizione dei percorsi (di urgenza ed ordinari) finalizzati alla presa in carico dei pazienti e dei caregivers, relativi alla propria area di competenza.• definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale;• coordina gruppi di lavoro di Unità Organizzativa e/o Area per la definizione del funzionamento e organizzazione delle stesse in relazione ai processi di competenza;• progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le informazioni.• monitora, per quanto di competenza, i progetti definiti dalla Direzione della DAPSS e dai responsabili degli Organi di Staff e dalla Direzione Aziendale anche mediante la rilevazione di indicatori e la produzione di report periodici; favorisce l'uniformità nel processo di valutazione permanente del personale dell'area di competenza; verifica le attività e i comportamenti del personale infermieristico, tecnico, della riabilitazione e di supporto, anche sotto il profilo giuridico / deontologico, e i processi di assistenza/ tecnici e riabilitativi, di concerto con i Coordinatori delle U.O.;• propone metodi e/o strumenti di valutazione e controllo delle attività e dei processi di competenza; effettua la valutazione dei coordinatori afferenti alla propria area e ne favorisce lo sviluppo professionale; progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le acquisizioni.• governa le attività del personale favorendone la sicurezza in base alle indicazioni/regolamenti aziendali e alla normativa vigente; analizza, valuta e propone soluzioni per il corretto ed appropriato utilizzo dei materiali e dei presidi sanitari, in base alle evidenze scientifiche anche con riferimento alle scorte di magazzino di UO.
--	---

SCHEDA DI DECLATORIA DELL'INCARICO DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, DEI PROFILI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, ASSISTENTE SOCIALE ED ASSISTENTE SOCIALE SENIOR

Collocazione nell'assetto organizzativo – U.O.C. di afferenza	DAPSS
Denominazione dell'incarico di funzione: incarico di organizzazione	Responsabile Area della Riabilitazione territoriale/Cronicità e Fragilità/ Adi-Welfare e Infermieri di Famiglia e Comunità
Finalità che l'Azienda intende perseguire tramite tale incarico in relazione alle esigenze di organizzazione e di servizio	Tale funzione consente di introdurre un approccio di sistema al governo clinico, acquisendo e utilizzando in maniera integrata nuovi strumenti metodologici, predisponendo indicatori per valutare le performance individuali, di gruppo e di sistema, proponendo soluzioni innovative al fine di migliorare la qualità delle cure erogate, nell'ottica della ottimizzazione delle risorse professionali e del clima lavorativo, tenendo presente la sostenibilità economica-organizzativa.
Graduatorie incarico di funzione (<i>indicare il peso risultante dalla compilazione della scheda di graduazione</i>)	80
Valore economico dell'incarico – indennità d'incarico	Euro 9.000
Funzione, requisiti professionali specifici, poteri ed attività proprie dell'incarico	<p>E' un professionista con almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D o Ds afferente al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere o Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista e dipende gerarchicamente dai Dirigenti della DAPSS.</p> <p>La laurea magistrale è un elemento di valorizzazione per l'affidamento dell'incarico di maggiore complessità</p> <p>L'incarico di organizzazione comporta l'assunzione di responsabilità specifiche nella gestione di processi assistenziali e formativi legati alla propria funzione sanitaria.</p> <p>Le attività in particolare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supervisiona e coadiuva i Coordinatori delle U.O. nell'espletamento delle loro funzioni, favorendo l'integrazione fra le U.O. afferenti all'area di competenza, garantendo adeguate prestazioni infermieristiche, ostetriche, tecnico-sanitarie, riabilitative e preventive, attraverso modalità relazionali che favoriscano l'integrazione multiprofessionale e la

	<p>valutazione delle funzioni e attività svolte, in relazione ai percorsi e alla presa in carico delle persone e della loro famiglia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale. • partecipa, per quanto di competenza, alla definizione dei percorsi (di urgenza ed ordinari) finalizzati alla presa in carico dei pazienti e dei caregivers, relativi alla propria area di competenza. • definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale; • coordina gruppi di lavoro di Unità Organizzativa e/o Area per la definizione del funzionamento e organizzazione delle stesse in relazione ai processi di competenza; • progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le informazioni. • monitora, per quanto di competenza, i progetti definiti dalla Direzione della DAPSS e dai responsabili degli Organi di Staff e dalla Direzione Aziendale anche mediante la rilevazione di indicatori e la produzione di report periodici; favorisce l'uniformità nel processo di valutazione permanente del personale dell'area di competenza; verifica le attività e i comportamenti del personale infermieristico, tecnico, della riabilitazione e di supporto, anche sotto il profilo giuridico / deontologico, e i processi di assistenza/ tecnici e riabilitativi, di concerto con i Coordinatori delle U.O.; • propone metodi e/o strumenti di valutazione e controllo delle attività e dei processi di competenza; effettua la valutazione dei coordinatori afferenti alla propria area e ne favorisce lo sviluppo professionale; progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le acquisizioni. • governa le attività del personale favorendone la sicurezza in base alle indicazioni/regolamenti aziendali e alla normativa vigente; analizza, valuta e propone soluzioni per il corretto ed appropriato utilizzo dei materiali e dei presidi sanitari, in base alle evidenze scientifiche anche con riferimento alle scorte di magazzino di UO.
--	---

SCHEDA DI DECLATORIA DELL'INCARICO DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, DEI PROFILI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, ASSISTENTE SOCIALE ED ASSISTENTE SOCIALE SENIOR

Collocazione nell'assetto organizzativo – U.O.C. di afferenza	DAPSS
Denominazione dell'incarico di funzione: incarico di organizzazione	Responsabile monitoraggio reti/Ospedali di prossimità
Finalità che l'Azienda intende perseguire tramite tale incarico in relazione alle esigenze di organizzazione e di servizio	Tale funzione consente di introdurre un approccio di sistema al governo clinico, acquisendo e utilizzando in maniera integrata nuovi strumenti metodologici, predisponendo indicatori per valutare le performance individuali, di gruppo e di sistema, proponendo soluzioni innovative al fine di migliorare la qualità delle cure erogate, nell'ottica della ottimizzazione delle risorse professionali e del clima lavorativo, tenendo presente la sostenibilità economica-organizzativa.
Graduatorie incarico di funzione (<i>indicare il peso risultante dalla compilazione della scheda di graduazione</i>)	70
Valore economico dell'incarico – indennità d'incarico	Euro 7.000
Funzione, requisiti professionali specifici, poteri ed attività proprie dell'incarico	<p>E' un professionista con almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D o Ds afferente al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere e dipende gerarchicamente dai Dirigenti della DAPSS.</p> <p>La laurea magistrale è un elemento di valorizzazione per l'affidamento dell'incarico di maggiore complessità</p> <p>L'incarico di organizzazione comporta l'assunzione di responsabilità specifiche nella gestione di processi assistenziali e formativi legati alla propria funzione sanitaria.</p> <p>Le attività in particolare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supervisiona e coadiuva i Coordinatori delle U.O. nell'espletamento delle loro funzioni, favorendo l'integrazione fra le U.O. afferenti all'area di competenza, garantendo adeguate prestazioni infermieristiche, ostetriche, tecnico-sanitarie, riabilitative e preventive, attraverso modalità relazionali che favoriscano l'integrazione multiprofessionale e la valutazione delle funzioni e attività svolte, in relazione ai percorsi e alla

	<p>presa in carico delle persone e della loro famiglia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale. • partecipa, per quanto di competenza, alla definizione dei percorsi (di urgenza ed ordinari) finalizzati alla presa in carico dei pazienti e dei caregivers, relativi alla propria area di competenza. • definisce e attua progetti per l'implementazione dello sviluppo scientifico in ambito assistenziale, tecnico, riabilitativo e sociale; • coordina gruppi di lavoro di Unità Organizzativa e/o Area per la definizione del funzionamento e organizzazione delle stesse in relazione ai processi di competenza; • progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le informazioni. • monitora, per quanto di competenza, i progetti definiti dalla Direzione della DAPSS e dai responsabili degli Organi di Staff e dalla Direzione Aziendale anche mediante la rilevazione di indicatori e la produzione di report periodici; favorisce l'uniformità nel processo di valutazione permanente del personale dell'area di competenza; verifica le attività e i comportamenti del personale infermieristico, tecnico, della riabilitazione e di supporto, anche sotto il profilo giuridico / deontologico, e i processi di assistenza/ tecnici e riabilitativi, di concerto con i Coordinatori delle U.O.; • propone metodi e/o strumenti di valutazione e controllo delle attività e dei processi di competenza; effettua la valutazione dei coordinatori afferenti alla propria area e ne favorisce lo sviluppo professionale; progetta ed implementa strumenti informativi al fine di omogeneizzare e diffondere le acquisizioni. • governa le attività del personale favorendone la sicurezza in base alle indicazioni/regolamenti aziendali e alla normativa vigente; analizza, valuta e propone soluzioni per il corretto ed appropriato utilizzo dei materiali e dei presidi sanitari, in base alle evidenze scientifiche anche con riferimento alle scorte di magazzino di UO.
--	---