

## SCHEDA JOB DESCRIPTION

Da assegnare	<b>tutti gli OSS Area Medica, Chirurgica ed Urgenza Emergenza, Materno Infantile, Riabilitazione, Ambulatori e Servizi (tranne Ostetricia-Sala Parto – Blocchi Operatori Centrale e DSMD)</b>
Profilo	<b>Operatore Socio Sanitario</b>
Categoria	<b>BS</b>
Struttura di assegnazione principale	
Altre assegnazioni/ progetti/ posizione organizzativa	No
Dipendenza gerarchica	<b>Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Sociali, Coordinatori di Unità Organizzativa</b>
Rapporti Funzionali	Personale di Supporto e Ausiliario, tutte le Professioni Sanitarie dell'equipe, Personale Medico, Personale Amministrativo
<p>Area di Responsabilità operativa trasversale <b>(family profile)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OPERATORE SOCIO SANITARIO</b></p> <p><b>Area Medica, Chirurgica ed Urgenza Emergenza, Salute Mentale, Materno Infantile, Riabilitazione, Ambulatori e Servizi</b></p>	<p>L'OSS è un operatore che svolge attività indirizzate a soddisfare i bisogni primari della persona e a favorire il benessere, l'autonomia della persona.</p> <p>Svolge la propria attività in collaborazione con altri professionisti nel contesto del lavoro di equipe assistenziale.</p> <p>L'OSS è un operatore di supporto ad alta integrazioni socio sanitaria, opera in base a criteri di bassa discrezionalità e alta riproducibilità.</p> <p>Agisce in base alle competenze acquisite ed in applicazione dei piani di lavoro e dei protocolli operativi predisposti dal personale sanitario e sociale, responsabile del processo assistenziale.</p> <p>E' responsabile delle attività che gli vengono affidate, risponde personalmente di ogni intervento eseguito in autonomia.</p>

<p>COMPETENZE Specifiche</p> <p>(aggiungere le attività specifiche del settore)</p>	<p><b>ATTIVITA' DI ASSISTENZA INDIRETTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione della camera e dell'unità di degenza/ambulatorio della persona assistita con gli ausili ed i presidi necessari</li> <li>• rifacimento dei letti vuoti, barelle, culle</li> <li>• rifornimento della biancheria, trasporto e smaltimento biancheria sporca e/o infetta</li> <li>• preparazione dell'ambiente per il pasto, e collaborazione nella distribuzione degli alimenti e delle bevande</li> <li>• sanificazione dei presidi, degli strumenti, degli armadi e dei carrelli per le diverse attività (medicazioni, terapie, ecc.).</li> <li>• aiuto al professionista nelle diverse fasi di preparazione di un campo sterile</li> <li>• raccolta, stoccaggio e allontanamento dei rifiuti.</li> <li>• effettua tutte le fasi della preparazione del materiale da inviare alla sterilizzazione e relativo conservazione</li> <li>• garantisce la pulizia, disinfezione e la manutenzione di utensili, apparecchi, presidi usati dall'utente e dal personale di cura per fini assistenziali</li> <li>• collaborazione alla gestione dei magazzini dei presidi e dei beni di consumo (controllo scadenze, stoccaggio, monitoraggio scorte,...)</li> <li>• trasporto del materiale biologico, sanitario e amministrativo</li> <li>• collaborazione alla manutenzione degli ambienti e delle attrezzature di assistenza (segnalazione guasti, e danni)</li> <li>• utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio</li> <li>• utilizza tecniche per la gestione della sicurezza dell'utente</li> </ul> <p><b>ATTIVITA' DI ASSISTENZA DIRETTA</b></p> <p>Sulla base della pianificazione dell'assistenza definita dal professionista di riferimento l'OSS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accoglie l'utente e i suoi famigliari, comprese la presentazione e le informazioni sul servizio e sul proprio ruolo</li> <li>- partecipa alla raccolta dei dati utili alla pianificazione assistenziale: sa rilevare le abitudini di vita e le condizioni di rischio/danno per l'utente</li> </ul>

- rileva, mediante l'osservazione, segni e sintomi che indicano variazione delle condizioni cliniche e situazioni di rischio (pallore, sudore, agitazione, arrossamento cutaneo, rifiuto dell'alimentazione, ecc)
- esegue le cure igieniche parziali e totali alla persona
- aiuta la persona nell'assunzione dei pasti
- aiuta la persona alla deambulazione che comprende anche: i cambi di postura (utilizzando ausili idonei e appropriati), la capacità di utilizzare procedure per mantenere posture corrette, il posizionamento e la mobilitazione della persona non autosufficiente
- aiuta la persona nell'espletamento delle funzioni fisiologiche (igiene, eliminazione, respirazione)
- garantisce il trasporto del paziente e della documentazione sanitaria
- collabora a semplici attività di supporto diagnostico, relativamente alla raccolta di campioni di materiale biologico escreto per via naturale (quali esame completo delle urine, urino coltura, copro coltura,...)
- verifica i parametri vitali ed usa il riflettometro per la determinazione dei livelli di glicemia
- aiuta la persona all'assunzione della terapia (farmaci per via entrale, aerosol, trans dermici, gocce oftalmiche ed auricolari)
- sorveglia la terapia infusiva riferendo eventuali segni di travaso o segnalando la necessità di sostituzione dei flaconi
- effettua e rinnova medicazioni semplici
- utilizza apparecchiature medicali di semplice uso
- collabora con gli interventi di primo soccorso e attiva il personale sanitario
- collabora nelle attività riabilitative/educative volte alla cura della persona
- collabora ad intrattenere e stimolare i pazienti in attività risocializzanti e ricreative
- collabora alla gestione della salma

#### **ALTRE COMPETENZE**

- riconosce e applica le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro per la salvaguardia della propria salute e di quella degli utenti
- sa lavorare in gruppo e riconosce e rispetta i diversi ruoli
- rispetta l'autodeterminazione della persona
- utilizza tecniche di comunicazione idonee alle varie tipologie di utenti (con deficit visivi, uditivi, cognitivi, ...), alle diverse situazioni di supporto assistenziale, ai diversi contesti culturali
- comprende ed utilizza i protocolli, schede, modulistica e strumenti informativi in uso

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuisce alla realizzazione di tirocini degli operatori di supporto e alla loro valutazione</li> <li>- contribuisce alla stesura di procedure e/o protocolli</li> <li>- riconosce i limiti delle proprie competenze e richiede l'intervento del professionista sanitario di riferimento quando necessario</li> </ul>
<b>Competenze comportamentali trasversali area comparto ASST</b>	Applicazione dispositivi informatici specifici della UOS di appartenenza.
	Applicazione delle procedure del servizio.
	Orientare i compiti verso i bisogni dell'utenza e/o clienti esterni/interni.
	Collaborare e lavorare in gruppo con atteggiamento cooperativo.
	Rispettare le disposizioni di servizio, gli orari di lavoro e il codice etico e le regole della sicurezza.
	Svolgere i compiti nel rispetto della tempistica richiesta mostrando capacità di gestire e organizzare il proprio lavoro
	Adattare le proprie esigenze a quelle organizzative del proprio ufficio mostrando competenze di adattabilità e flessibilità.
	Partecipare ai momenti di formazione obbligatoria e mettere in atto un atteggiamento propositivo verso le innovazioni sia gestionali/organizzative che professionali

Firma del Dipendente

\_\_\_\_\_

Firma del Coordinatore UO

\_\_\_\_\_

**n.b.-** La presente job description verrà aggiornata secondo la procedura gestionale aziendale di riferimento.