

INFORMAZIONI PERSONALI

Linda Ostinelli



☎ 031 570794

✉ lindaklo@libero.it

Sesso F | Data di nascita 27/07/1976 | Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente Farmacista

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

A partire dal 01/11/2020

DIRIGENTE FARMACISTA – Incarico a tempo indeterminato
ASST LARIANA – OSPEDALE SANT'ANNA – SAN FERMO DELLA BATTAGLIA (CO)

01/01/2016 - 31/10/2020

DIRIGENTE FARMACISTA – Incarico a tempo indeterminato
ASST MONZA – OSPEDALE SAN GERARDO MONZA

Principali attività e responsabilità

- Gestione ed organizzazione dei laboratori di galenica magistrale e di allestimento di farmaci antiblastici
- Gestione del File F e dei registri AIFA
- Gestione di farmaci sperimentali secondo GCP
- Collaborazione nella gestione della distribuzione diretta dei farmaci e dell'attività logistica di magazzino
- Referente della Qualità e del Rischio

A partire dal 01/11/2009

DIRIGENTE FARMACISTA – Incarico a tempo indeterminato
AZIENDA OSPEDALIERA DI DESIO E VIMERCATE – PRESIDIO DI DESIO

▪ Principali attività e responsabilità

- Gestione ed organizzazione dei laboratori di galenica magistrale e di allestimento di farmaci antiblastici
- Gestione del File F e dei registri AIFA
- Gestione di farmaci sperimentali
- Gestione della distribuzione diretta dei farmaci
- Collaborazione nella stesura e gestione di protocolli e procedure nell'ambito del Sistema di Gestione della Qualità
- Collaborazione nella gestione dell'attività logistica di magazzino

01/06/2007 – 31/10/2009

DIRIGENTE FARMACISTA – Incarico a tempo determinato
AZIENDA OSPEDALIERA DI DESIO E VIMERCATE – PRESIDIO DI DESIO

▪ Principali attività e responsabilità

- Collaborazione nella gestione ed organizzazione dei laboratori di galenica magistrale e di allestimento di farmaci antiblastici
 - Gestione del File F e dei registri AIFA
 - Gestione di farmaci sperimentali
 - Gestione della distribuzione diretta dei farmaci
 - Collaborazione nella stesura e gestione di protocolli e procedure nell'ambito del Sistema di Gestione della Qualità
 - Collaborazione nella gestione dell'attività logistica di magazzino
- 21/11/2006 – 31/05/2007 FARMACISTA BORSISTA (borsa di studio finalizzata alla valutazione delle prescrizioni di farmaci antitumorali ad alto costo, ai fini della rendicontazione in file F e definizione di un percorso univoco e condiviso per il loro impiego all'interno dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna con particolare riguardo all'appropriatezza clinico-prescrittiva)
AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA DI COMO
- Principali attività e responsabilità
Collaborazione nella:
- gestione ed organizzazione del laboratorio di allestimento di farmaci antiblastici
 - gestione del File F
 - gestione della distribuzione diretta dei farmaci
 - nella stesura e gestione di protocolli e procedure nell'ambito del Sistema di Gestione della Qualità
 - gestione dell'attività logistica di magazzino
 - gestione di farmaci stupefacenti
- 13/02/2006 – 12/10/2006 FARMACISTA BORSISTA (borsa di studio finalizzata allo svolgimento di una ricerca volta ad individuare i percorsi che permettano la miglior cura e il più rapido accesso, per i pazienti, alla terapia, verificando l'aderenza agli schemi di farmacoutilizzazione)
AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA DI COMO
- Principali attività e responsabilità
- Analoghe competenze sopra specificate fino a maggio 2007
- 17/01/2006 – 31/01/2006 FARMACISTA LIBERO PROFESSIONISTA
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE CIVILE DI VIMERCATE – PRESIDIO DI SESTO S.G.
- Principali attività e responsabilità
Collaborazione nella:
- gestione della distribuzione diretta dei farmaci
 - gestione dell'attività logistica di magazzino
 - gestione di farmaci stupefacenti
- 17/05/2005 – 16/01/2006 DIRIGENTE FARMACISTA – Incarico a tempo determinato
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE CIVILE DI VIMERCATE – PRESIDIO DI DESIO
- Principali attività e responsabilità
- Gestione ed organizzazione dei laboratori di galenica magistrale e di allestimento di farmaci antiblastici
- Collaborazione nella:
- gestione della distribuzione diretta dei farmaci
 - gestione dell'attività logistica di magazzino
 - stesura e gestione di protocolli e procedure nell'ambito del Sistema di Gestione della Qualità
- 23/03/2005 – 16/05/2005 FARMACISTA LIBERO PROFESSIONISTA
AZIENDA OSPEDALIERA DI DESIO E VIMERCATE – PRESIDIO DI SESTO S.G.

▪ Principali attività e responsabilità

- Analoghe competenze sopra specificate nel periodo 17/01/2006 – 31/01/2006

22/11/2004 – 22/03/2005

FARMACISTA BORSISTA (borsa di studio finalizzata ad un progetto per la stesura del prontuario aziendale dei dispositivi medici presso il Servizio di Farmacia Interna dei Presidi Ospedalieri di Desio-Seregno e Sesto San Giovanni)

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE CIVILE DI VIMERCATE – PRESIDIO DI SESTO S.G.

OTTOBRE 2001 – DICEMBRE 2004

BORSISTA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – ISTITUTO DI CHIMICA FARMACEUTICA E TOSSICOLOGICA -
LABORATORIO DI TECNOLOGIA FARMACEUTICA

▪ Principali attività e responsabilità

Attività di ricerca riconducibile essenzialmente a queste tematiche:

- valutazione delle ciclodestrine come possibili coadiuvanti tecnologici
- studio e realizzazione di forme farmaceutiche convenzionali e non convenzionali
- analisi HPLC di forme farmaceutiche convenzionali e non convenzionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- GENNAIO – GIUGNO 2007** Diploma del Corso di Perfezionamento in Farmacia Oncologica
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - FACOLTA' DI FARMACIA
 • • Principali materie trattate: FARMACIA ONCOLOGICA
- 15/11/2004** Diploma in Farmacia Ospedaliera – Voto 70/70 e lode
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - FACOLTA' DI FARMACIA
- NOVEMBRE 2001** Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista – Voto 308/310
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - FACOLTA' DI FARMACIA
- 25/10/2001** Diploma di laurea in farmacia – Voto 110/110
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - FACOLTA' DI FARMACIA
- Luglio 1995** Maturità classica – Voto 56/60
 LICEO GINNASIO A. VOLTA DI COMO

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	BUONO	BUONA	BUONA	BUONA	BUONA
INGLESE	BUONO	BUONA	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE

Competenze organizzative e gestionali - Formazione, addestramento e coordinamento di personale infermieristico e tecnico e di studenti laureandi e/specializzandi assegnati ai laboratori di galenica ospedaliera
 - Formazione e addestramento di studenti frequentanti il laboratorio di tecnologia farmaceutica per il periodo di tesi sperimentale

Competenze informatiche - Buona conoscenza del pacchetto Office e di Lotus Notes.
 - Programma CYTOSIFO per la gestione delle terapie oncologiche.

Altre competenze Cucina e giardinaggio

Patente di guida Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo il Decreto Legislativo n. 196/2003 e in accordo all'art. 13 del GDPR 679/16

02/12/2021

Linda Ostinelli