

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA POLITO**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/03/2020 ad oggi	ASST Lariana Via Ravona San Fermo della Battaglia UOC Approvvigionamenti e Logistica Ruolo: Dirigente amministrativo a tempo determinato Mansioni e responsabilità: gestione Ufficio gare con responsabilità sul processo di acquisizione di beni e servizi
Dal 01/07/2017 ad oggi (in aspettativa non retribuita dal 01/03/2020 a oggi per incarico presso ASST Lariana)	Fondazione I.R.C.C.S. Istituto neurologico Carlo Besta Via Celoria 11 Milano U.O.C. Provveditorato ed Economato Ruolo: Collaboratore Professionale Amministrativo Cat. D a tempo indeterminato Mansioni e responsabilità: Predisposizione gare: dall'indizione all'aggiudicazione, predisposizione delibere e determine, studio e soluzione di problematiche attinenti la gestione delle gare, referente gestione osservatori contratti/acquisti di Regione Lombardia
Dal 3/10/2016 al 30/06/2017	Fondazione I.R.C.C.S. Istituto neurologico Carlo Besta Via Celoria 11 Milano U.O.C. Provveditorato ed Economato Ruolo: Collaboratore Professionale Amministrativo Cat. D a tempo determinato Mansioni e responsabilità: Predisposizione gare: dall'indizione all'aggiudicazione, predisposizione delibere e determine, studio e soluzione di problematiche attinenti la gestione delle gare
Dal 16/09/2015 al 30/06/2017 (in aspettativa non retribuita dal 3/10/2016 al 30/06/2017 per incarico presso Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Besta)	ASST di Pavia ex Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia Viale della Repubblica 88 Ufficio Gare Ruolo: Collaboratore Professionale Amministrativo Cat. D a tempo indeterminato Mansioni e responsabilità: Predisposizione gare: dall'indizione all'aggiudicazione, predisposizione delibere e determine, studio e soluzione di problematiche attinenti la gestione delle gare, redazione del regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di beni, affidamento di servizi e lavori pubblici, predisposizione degli atti di gara alla luce del DLgs 50/2016
Dal 16/03/2015 al 15/09/2015	Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia Viale della Repubblica 88 Ufficio Gare Ruolo: Collaboratore Professionale Amministrativo Cat. D a tempo determinato Mansioni e responsabilità: Predisposizione gare: dall'indizione all'aggiudicazione, predisposizione delibere e determine, studio e soluzione di problematiche attinenti la gestione delle gare
al 01/03/2014 al 28/2/2015	Azienda Ospedaliera San Gerardo dei Tintori, Monza, Via Pergolesi, 33 Monza (Mb) Ufficio Legale Ruolo: Collaboratore Professionale Amministrativo Cat. D Mansioni e Responsabilità: gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale e gestione U.O. convenzioni e libera professione , studio e redazione dei relativi contratti
al 18/03/2013 al	Azienda Ospedaliera San Gerardo dei Tintori, Monza,

28/02/2014	Via Pergolesi, 33 Monza (Mb) Ufficio Legale Ruolo: Borsista Mansioni e Responsabilità: gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale anche in materia di mal practis sanitari partecipazione a mediazioni in qualità di avvocato e gestione u.o. convenzioni e libera professione
dal 1/4/2011 al 30/09/2012	Azienda Ospedaliera L. Sacco, Milano, Via G.B. Grassi, Milano (Mi) Ufficio Legale Ruolo: Collaboratore Amministrativo Professionale Avvocato Mansioni e Responsabilità: gestione contenzioso e rapporti assicurativi membro del CVS aziendale
dal 01/3/2010 al 31/03/2011	Azienda Ospedaliera L. Sacco, Milano, Via G.B. Grassi, Milano (Mi) Ufficio Legale Ruolo: Collaborazione Coordinata e Continuativa come Avvocato Mansioni e Responsabilità: gestione procedimenti disciplinari, privacy, accesso alle cartelle giudiziarie
dal 21/5/2004 al 28/02/2010	Studio Legale De Franciscis, Via Roma, Caserta (Ce) Ufficio Legale Ruolo: Avvocato Mansioni e Responsabilità: gestione contenzioso inerente il Diritto Amministrativo, civile, sanitario e tributario

ESPERIENZE SIGNIFICATIVE

2004 – 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iscrizione albo degli Avvocati 2. Inserimento nell'albo degli Avvocati a supporto della Consiglieria di parità della provincia di Caserta 3. Giornalista pubblicista 4. Iscrizione all'albo dei giornalisti di Napoli 5. Stage presso la Commissione Tributaria Provinciale di Caserta 6. Cultrice della materia di diritto amministrativo comparato presso la seconda Università degli Studi di Napoli 7. Socio Fare
-------------	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018	corso di perfezionamento "management degli acquisti di beni sanitari alla luce del nuovo codice degli appalti" organizzato da università degli studi di Camerino anno 2017/2018;
2018	Workshop interattivo "verifica preliminare di conformità al GDPR per le Aziende sanitarie organizzato da FIASO in collaborazione con AISIS in data 13 aprile 2018 ore 4
2018	III modulo formativo "piano nazionale di formazione in materia di contratti pubblici. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza" organizzato dall'Osservatorio regionale contratti pubblici nelle date del 5,7,19 e 21 marzo 2018 per un totale di 30 ore
2017	III corso di alta formazione 2016 per funzionari e Dirigenti in sanità, Scuola permanente dei Buyer pubblici della sanità. Organizzato dalla Federazione Associazione dei Provveditori ed Economi della sanità (FARE)
2009	Master di II livello in "Giustizia tributaria italiana ed europea" conseguito presso la seconda Università degli Studi di Napoli, con il massimo dei voti, con tesi sui poteri istruttori delle Commissioni Tributarie provinciali

2004	Abilitazione alla professione di Avvocato
2002	Specializzazione in "Diritto ed economia dell' Unione europea" presso la scuola di Ateneo "J. Monnet" della Seconda Università degli studi di Napoli conseguita con il massimo dei voti con tesi in diritto ambientale
2000	Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II Titolo della tesi: " art. 111 c.p.c. successione a titolo particolare nel diritto controverso"
1997	Diploma di Maturità magistrale conseguita presso "Istituto Magistrale statale A. Manzoni" di Caserta
1993	Diploma di Maturità scientifica conseguita presso il "Liceo Scientifico Statale A. Diaz" di Caserta.
Dal 2000 ad oggi	<p>Partecipazione a diverse iniziative di formazione tra le quali si evidenziano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il codice dei contratti pubblici dopo il correttivo. Procedure, modalità di aggiudicazione degli appalti, ruolo e compiti dei dirigenti e dei funzionari ▪ Seminario "decreto correttivo sul codice dei contratti: state buoni se potete" ▪ Evento formativo "Il sistema dei contratti pubblici dopo il D.LGS 50/2016. Bilanci e prospettive"; ▪ seminario sullo "stato dell'arte del nuovo codice dei contratti pubblici"; ▪ seminario "le fasi del contratto il fabbisogno la gestione il controllo"; ▪ corso in materia di anticorruzione e trasparenza; ▪ seminario sullo stato dell'arte del nuovo codice dei contratti pubblici ▪ corso di formazione sullo SDA, promosso da ARCA; ▪ seminario: le concessione di servizi e i 7 passi; ▪ seminario la gestione del contratto in essere e la programmazione della gara successiva; ▪ seminario sulle esperienze regionali e aziendali di HTA su dispositivi medici in Lombardia; ▪ seminario sulle valutazione aziendale dei dispositivi medici: esperienze risorse e sviluppi; ▪ corso di perfezionamento in diritto commerciale comunitario "easy Europe"; ▪ corso di alta formazione "Action Robert Schumann" in diritto comunitario conseguito presso la scuola di Ateneo "J. Monnet" della seconda Università degli Studi di Napoli; ▪ corso di mediatore familiare presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere; ▪ corso di perfezionamento e formazione per magistrati tributari e professionisti abilitati al patrocinio tributario per l'anno 2008 e 2009; ▪ corso di formazione "il nuovo codice del processo amministrativo D.lgs. 104/2010" presso l'Asl di Milano; ▪ corso "spending review. Quali effetti per l'attività contrattuale della P.A." presso Università Bocconi; ▪ corso "la deontologia per l'avvocato iscritto all'elenco speciale" presso Azienda ospedaliera San Gerardo; ▪ corso "la Gestione dei sinistri property" presso Azienda Ospedaliera San Gerardo; ▪ corso "Colpa medica e giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti" presso Azienda Ospedaliera San Gerardo; ▪ corso "spending review e contratti pubblici" organizzato da Camera amministrativa di Monza e Brianza; ▪ Attestato seminario " evidenza pubblica: bando di gara e aggiudicazione" presso Scuola superiore dell'economia e delle finanze "Ezio Vanoni";

LINGUE

PRIMA LINGUA	[ITALIANO]
ALTRE LINGUE	[INGLESE]
CAPACITÀ DI LETTURA	[buono]
CAPACITÀ DI SCRITTURA	[buono]
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	[discreto]
ALTRE LINGUE	[SPAGNOLO]
CAPACITÀ DI LETTURA	[discreto]
CAPACITÀ DI SCRITTURA	[discreto]
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	[discreto]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SONO STATA VOLONTARIA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO ANTIVIOLENZA
NIDO ROSA RIVOLTE ALLE DONNE E AI MINORI IN DIFFICOLTÀ

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HO ATTITUDINE ALLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE, ALL'ATTIVITÀ IN TEAM
HO FACILITÀ DI APPRENDIMENTO, FLESSIBILITÀ VERSO CAMBIAMENTI DI SCENARIO (APPREZZO LA JOB ROTATION), ADATTABILITÀ A LAVORARE SOTTO STRESS IN CONTESTI POCO ORGANIZZATI
MI INTERESSANO LA LETTERATURA CLASSICA E MODERNA, IL CINEMA ED IL TEATRO, L'AUDIOFILIA, I VIAGGI, LE NUOVE TECNOLOGIE
PRATICO SPORT NUOTO, TENNIS, FITNESS, SPINNING

- GESTIONE DI TUTTI I PROCESSI D'ACQUISTO SOPRA E SOTTO SOGLIA
- COORDINAMENTO DI PROCESSI AZIENDALI
- REFERENTE GESTIONE OSSERVATORI ACQUISTI/CONTRATTI REGIONE LOMBARDIA
- CONOSCENZA ED UTILIZZO PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA, NAVIGAZIONE IN INTERNET, POSTA ELETTRONICA

La sottoscritta Maria Polito, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, dichiara, ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R.445/2000, che gli stati, fatti, qualità personali dichiarati nel curriculum redatto e composto da n.4 pagine, compresa la presente, sono corrispondenti a verità

Monza lì 15/05/2019

Firmato Maria Polito

autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal regolamento UE 2016/679

Monza lì 15/05/2019

Firmato Maria Polito