

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Trocchia Umberto**
Indirizzo
Telefono **031/5854216**
Fax
E-mail **umberto.trocchia@asst-lariana.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 20/06/1982 Al 31/12/1990 in servizio presso la USL n° 27 di Pomigliano D'Arco Dal 01/01/1991 in servizio presso Ospedale S.Anna Como Attuale Asst-Lariana
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Asst-Lariana Via Napoleona 60 Como
- Tipo di azienda o settore Approvvigionamenti e Logistica
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo con posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore delle attività economiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Michelangelo Buonarroti - Caserta -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei Software informatici in carico alla U.O. – Word ed Excel.
Sistema amministrativo contabile NFS, Piattaforme Mepa ed ARCA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di Formazione:

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Como li 27/02/2019

Umberto Trocchia