



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE

INDICE

Premessa

Articolo 1: oggetto

Articolo 2: ammissione all'esercizio delle attività di volontariato

Articolo 3: la figura del volontario

Articolo 4: attività del volontario e registro presenze

Articolo 5: cartellino di riconoscimento

Articolo 6: tutele dei volontari

Articolo 7: obblighi dei volontari ed eventuali sanzioni

Articolo 8: adempimenti del Direttore di Struttura

Articolo 9: continuità dell'attività

Articolo 10: sede dell'Associazione

Articolo 11: formazione

Articolo 12: copertura assicurativa

Articolo 13: prestazioni fornite da terzi

Articolo 14: durata e risoluzione del rapporto convenzionale

Articolo 15: allegati

Articolo 16: verifica e controllo delle prestazioni

Articolo 17: eventi e raccolta fondi

Articolo 18: privacy

Articolo 19: sottoscrizione di presa visione del regolamento

Articolo 20: periodo di validità



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE

PREMESSA

L'ASST Lariana riconosce il valore e il ruolo sociale svolti dagli Enti del Terzo Settore e, con il presente Regolamento, intende disciplinarne i rapporti e le forme di collaborazione. L'ASST promuove le attività di volontariato, da intendersi complementari e non sostitutive dei servizi dell'ASST e caratterizzate dall'assenza di fini di lucro anche indiretto e da potenziali conflitti di interesse. In particolare vengono promosse le attività di volontariato relative ad ambiti quali la tutela dei diritti dei malati, la promozione della salute, l'orientamento, l'ascolto, l'accoglienza degli utenti, il supporto alle attività quotidiane e la ricerca.

ARTICOLO 1 (Oggetto)

1. Il presente Regolamento mira a disciplinare i rapporti fra l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana e le organizzazioni di volontariato (di seguito, per brevità, le Associazioni) che esplicano funzioni di servizio o di attività gratuita all'interno delle strutture dell'Azienda stessa sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, e dalla Legge della Regione Lombardia (L.R. 14 Febbraio 2008, n. 1).
2. Il presente regolamento comprende le regole essenziali degli atti convenzionali che si instaurano con le Associazioni. Le convenzioni, di norma di durata triennale, possono derogare dal regolamento per specifiche esigenze, sempre nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia. Il regolamento non è soggetto a modifiche da parte delle Associazioni, le quali lo devono rispettare, mentre può essere revisionato dall'ASST Lariana a suo insindacabile giudizio. L'osservanza del presente regolamento è condizione necessaria per mantenere l'autorizzazione ad operare presso l'Ente.

ARTICOLO 2 (Ammissione all'esercizio delle attività di volontariato)

1. Possono inoltrare istanza di collaborazione, ai sensi del presente regolamento, solo gli Enti del Terzo Settore iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o nel Registro Regionale.
2. La stipula della convenzione, o il suo rinnovo, sono preceduti da apposita richiesta, compilata rispettivamente secondo il modello di cui all'Allegato A1 o A2 al presente Regolamento, e corredata di tutta la documentazione ivi prevista, che l'Associazione di volontariato interessata presenta all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, per il tramite dell'Ufficio Affari Generali e Legali (S.C. AGL). La richiesta deve essere inoltrata via pec all'indirizzo affgen.co@pec.asst-lariana.it
3. In caso di richiesta incompleta o irregolare, la S.C. AGL invita l'Associazione interessata a regolarizzarla.
4. La S.C. AGL, verificata la completezza e regolarità formale della richiesta, entro i successivi cinque giorni provvede a inviarla all'apposita commissione costituita dal Direttore Socio Sanitario o suo delegato, Direttore Sanitario o suo delegato, Direttore S.C. Qualità e Risk Management o suo delegato, Direttore della Struttura interessata o suo delegato, Direttore



di Distretto territorialmente competente o suo delegato, personale amministrativo indicato dal DSS per acquisire il relativo parere, che, se favorevole, consente di addivenire alla stipula della convenzione.

5. La S.C. AGL, acquisiti i pareri favorevoli, valuta la documentazione ricevuta e, ottenuto il nulla osta della Direzione Strategica, tramite provvedimento, procede con la stipula della convenzione, informando il Presidente/Referente dell'Associazione/Ente circa l'accoglimento/diniego della richiesta.
6. L'Associazione è tenuta ad inviare alla S.C. AGL (che a sua volta provvederà a inoltrarli alla Direzione Sanitaria e Direzione Socio Sanitaria) , **entro il mese di gennaio di ogni anno** per la durata della convenzione, l'elenco aggiornato dei volontari (solo nel caso in cui vi siano aggiornamenti) che prestano attività presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana (**Modello 1/A**), una relazione sintetica circa l'attività svolta l'anno precedente (**Modello 5**) e una dichiarazione attestante la sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti in fase di iscrizione al registro aziendale.
7. La S.C. AGL provvederà alla trasmissione della documentazione al Servizio Prevenzione e Protezione il quale contatta l'Associazione per gli adempimenti di cui all'Articolo 6 comma 2 del presente Regolamento.
8. La S.C. AGL provvederà a trasmettere gli elenchi dei volontari alla Direzione Medica di Presidio, alla Direzione di Distretto competente.
9. Può essere ammesso un numero di volontari concordato con il Direttore di servizio presso il quale si svolge l'attività. La frequenza dovrà avvenire in ore concordate con il Direttore della Struttura, che ne darà comunicazioni alla Direzione Medica e/o alla Direzione di Distretto competente.

ARTICOLO 3 **(La figura del volontario)**

1. Per quanto attiene la definizione dell'attività di volontariato si riporta quanto statuito dalla vigente normativa (art.17, D.lgs. 117/2017), ovvero:
 - ❖ il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un Ente del Terzo Settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
 - ❖ l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario; allo stesso possono essere rimborsate dall'Ente del Terzo Settore, tramite il quale svolge l'attività, soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo; sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario;
 - ❖ la qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Ente, di cui il volontario sia socio o associato o tramite il quale svolga la propria attività volontaria.
2. Ai fini del presente Regolamento, per attività di volontariato si intende quella prestata in modo continuativo, senza fini di lucro, attraverso prestazioni personali, volontarie e gratuite, individualmente o in gruppi, tramite l'organizzazione di cui il volontario fa parte, per il perseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale ed esclusivamente per fini di solidarietà.



3. Tali finalità si perseguono attraverso le seguenti attività:
 - ❖ attività di carattere sociale, rientranti nell'area degli interventi di supporto ed orientamento alle attività socio-assistenziali e socio-sanitarie, anche in forme innovative;
 - ❖ attività di carattere civile, rientranti nell'area della tutela e del miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e valorizzazione.
4. Il volontario ammesso a prestare la propria opera all'interno delle strutture dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, ove non già formato, è tenuto a frequentare con esito positivo corsi formativi aziendali, con particolare riferimento all'area per la quale si richiede il convenzionamento, di cui al successivo art. 11; tale circostanza è comprovata, all'atto della stipula o del rinnovo della convenzione, dalla dichiarazione del legale rappresentante dell'Associazione di volontariato, recante l'elenco dei volontari autorizzati, allegata alla richiesta, e, successivamente, in caso di sostituzione/subentro di nuovi volontari in corso di convenzione, da apposita dichiarazione del medesimo legale rappresentante resa alla S.C. AGL.

ARTICOLO 4 **(Attività del Volontario e Registro Presenze)**

1. Le modalità e i tempi dell'attività prestata sono di volta in volta concordati dall'Associazione di volontariato con il Direttore della Struttura interessata, che ne danno comunicazione alla Direzione Medica di Presidio e/o alla Direzione di Distretto.
2. I volontari autorizzati ad operare presso le Strutture sono tenuti a rispettare le disposizioni vigenti presso le Strutture stesse nelle quali prestano attività, intendendo, a titolo puramente esemplificativo: le procedure operative interne sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, le procedure di smaltimento di eventuali rifiuti (es. residui alimentari), e ogni altra regola imposta dalla DMP o dal Direttore della Struttura interessata.
3. Ogni volontario è tenuto ad utilizzare un abbigliamento consono e funzionale all'attività che va prestare, fornito dall'ETS che non dia adito alla possibilità di confondersi con il personale sanitario, durante l'attività prestata presso la Struttura di destinazione.
4. La presenza dei volontari presso la Struttura è documentata mediante apposito Registro Presenze, disponibile presso la Struttura stessa, posto sotto la responsabilità dei volontari e sempre accessibile per le verifiche che l'ASST ritenesse di effettuare, dove il volontario deve indicare, di volta in volta, la data, il cognome, il nome, l'ora di entrata e di uscita dall'Unità Operativa, e apporre la propria firma. Entro il 15 di gennaio di ogni anno, deve essere consegnato alla DMP e/o alle Direzioni di Distretto competenti il registro riferito all'anno precedente.

ARTICOLO 5 **(Cartellino di riconoscimento)**

1. Le Associazioni devono fornire ai volontari autorizzati ad operare all'interno dell'azienda ospedaliera apposito cartellino di riconoscimento, recante il nome, la fotografia del volontario, la denominazione dell'Associazione di appartenenza. Il cartellino deve essere visibile durante l'espletamento dell'attività.



ARTICOLO 6 (Tutele dei volontari)

1. Stante l'equiparazione del volontario al lavoratore autonomo ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, l'organizzazione di volontariato è tenuta all'applicazione delle disposizioni del decreto citato con le specifiche modalità di cui all'art. 3 del decreto stesso.
2. Dal canto suo, l'ASST Lariana, attraverso il Servizio di Prevenzione e Protezione:
 - fornisce ai volontari impegnati presso le proprie strutture e alle Associazioni di appartenenza dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
 - elabora un documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure di prevenzione e protezione adottate in cooperazione con le Associazioni di volontariato per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi incidenti sull'attività prestata dal volontario.
3. In diretta applicazione di quanto sopra enunciato, l'Azienda, pur ritenendo che la possibilità di esposizione ad agenti biologici da parte del volontario sia di tipo generico e paragonabile a quella del pubblico che accede a vario titolo alla struttura sanitaria, s'impegna ad assicurare ai volontari le stesse forme di tutela previste per i propri dipendenti nei casi di eventuale e imprevedibile esposizione per i quali sia utile e/o necessaria una sorveglianza post – esposizione. Eventuali casi particolari saranno valutati in sede di stipula della convenzione con l'Associazione interessata.
4. È fatto in ogni caso divieto al volontario di:
 - accedere per qualsiasi motivo nelle aree, presenti all'interno dell'Azienda, segnalate e delimitate da cartelli riportanti la dicitura "zone controllate" e/o "zone sorvegliate" per quanto riguarda il rischio da radiazioni ionizzanti, e in qualunque altra zona con limitazione di accesso;
 - assistere in qualsiasi forma pazienti sottoposti a indagine di medicina nucleare con impiego di radioisotopi. Sarà cura del Coordinatore Infermieristico, o persona da lui delegata, di informare il volontario della presenza di individuo iniettato con materiale radioattivo e fornire le adeguate indicazioni.
5. L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, in accordo con il Responsabile del Servizio di Medicina Preventiva, verificate le proprie disponibilità economiche e organizzative, ritiene opportuno offrire al volontario, che operi all'interno dei settori di degenza o dei presidi territoriali, la possibilità di accedere a specifiche vaccinazioni.

ARTICOLO 7 (Obblighi dei volontari ed eventuali sanzioni)

1. Ogni volontario è tenuto:
 - a conoscere e rispettare il presente regolamento;
 - a rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
 - al rispetto della dignità e dei diritti degli utenti;
 - ad osservare un comportamento conforme ai principi che ispirano la missione del volontario, mantenendo con gli altri volontari un rapporto di collaborazione che possa contribuire al buon andamento del servizio;
 - a conoscere e rispettare il Codice di Comportamento aziendale ed il PIAO per quanto concerne il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, accessibile e



consultabile sul sito aziendale al link www.asst-lariana.it; la violazione del Codice da parte del personale degli ETS può comportare la risoluzione del rapporto convenzionale in essere".

- ad osservare il più rigoroso segreto sulle notizie e sui fatti dei quali può venire a conoscenza nel corso delle prestazioni svolte e ad improntare ogni servizio alla più assoluta discrezione e riservatezza. Qualora il volontario tratti dati personali di cui l'ASST è titolare, dovrà farlo nei limiti e in ottemperanza alla lettera di incarico ricevuta dal responsabile.
 - a rispettare le disposizioni impartite dai Direttori delle Strutture coinvolte, dei Direttori di Distretto competenti e dalla Direzione Medica di Presidio, per quanto di rispettiva competenza, e ad operare con il massimo spirito di collaborazione con il personale delle Strutture stesse e con i destinatari del servizio;
 - a intrattenere con il personale infermieristico e ausiliario in servizio presso la Struttura di destinazione un efficace flusso di informazioni sui risvolti delle attività di supporto effettuate nei confronti dei pazienti;
 - a non interferire nelle scelte professionali degli operatori sanitari;
 - a informarsi, al suo arrivo, presso il coordinatore infermieristico o suo delegato, in ordine alla possibilità di accedere alle stanze dei pazienti, dei pazienti che necessitano del suo intervento, se sussistano particolari problemi che impediscano il normale svolgimento dell'attività e quali siano i pazienti che non possono lasciare la propria camera;
2. fatte salve le dovute segnalazioni all'Autorità Giudiziaria per eventuali comportamenti penalmente rilevanti, il mancato rispetto degli obblighi di cui al comma precedente comporta l'immediato allontanamento del volontario dalla struttura presso cui opera a cura del Direttore della Struttura interessata, il quale provvede a darne comunicazione alla DMP e/o alla Direzione di Distretto, che informano tempestivamente la S.C. AGL. La S.C. AGL comunica al rappresentante legale dell'associazione tale provvedimento. DMP e/o Direzione di Distretto concordano con l'Associazione e con i Direttori competenti l'opportunità e le modalità di un'eventuale riammissione del volontario;
3. nel caso in cui emergessero elementi di gravità tale da determinare la ricusazione del volontario da parte dell'ASST, il Direttore Generale, su proposta della Direzione Medica di Presidio o del Direttore di Distretto, invierà formale e motivata lettera al legale rappresentante dell'Associazione e, per quanto di competenza, alla S.C. AGL e al Servizio di Vigilanza Aziendale, affinché a detto volontario sia precluso permanentemente l'accesso alle strutture ospedaliere in tale qualità.

ARTICOLO 8

(Adempimenti del Direttore di Struttura)

1. Il Direttore di Struttura presso cui si effettua l'attività di volontariato è direttamente responsabile ed esercita il controllo tecnico sul volontario; è tenuto a comunicare alla DMP e/o alla Direzione di Distretto eventuali inadempimenti o inosservanze del Regolamento medesimo, che potrebbero dar luogo alla decadenza dell'autorizzazione alla frequenza della Struttura. Il Direttore di Struttura vigila anche sull'osservanza delle norme dettate in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in ottemperanza al D.lgs 81/2008.

ARTICOLO 9

(Continuità dell'Assistenza)

1. L'Associazione di volontariato deve impegnarsi affinché le attività programmate vengano rese garantendo la continuità. Nel caso di interruzione dell'attività, l'Associazione dovrà darne



tempestiva comunicazione al Direttore di Struttura e alla Direzione medica di Presidio e/o alla Direzione di Distretto. Il ripetersi di assenze ingiustificate, riscontrate da parte delle Strutture tramite il registro delle presenze comporta una verifica con il Responsabile o il Presidente dell'Organizzazione.

ARTICOLO 10 **(Sede dell'Associazione)**

1. Fermo restando il principio che la sede legale dell'Associazione di volontariato è quella indicata in sede di richiesta di convenzionamento o in altri documenti ufficiali presentati, è facoltà dell'ASST, compatibilmente con le reali disponibilità logistiche, di mettere a disposizione dell'Associazione stessa, su sua richiesta, adeguati spazi, di norma comuni ad altre Associazioni, da destinare alle esigenze della medesima.
2. La richiesta di utilizzo di locale aziendale, debitamente motivata da parte dell'Associazione, deve essere indirizzata alla Direzione Medica di Presidio e/o alla Direzione di Distretto, che valuteranno la richiesta di utilizzo degli spazi e daranno relativo riscontro, previo parere dell'RSPP aziendale e della Direzione Strategica.
3. L'eventuale concessione di spazi e i relativi orari di fruizione saranno riportati in convenzione.

ARTICOLO 11 **(Corso di formazione)**

1. Secondo quanto previsto dal presente regolamento, i volontari ammessi ad operare presso le strutture dell'ASST sono tenuti a frequentare, entro 12 mesi dalla stipula della convenzione o della presa di servizio del volontario, appositi corsi di formazione aziendali, con particolare riferimento alla sicurezza generale e specifica rispetto all'area per la quale si richiede il convenzionamento, che si svolgeranno nella modalità FAD.
2. In sede di convenzionamento dovranno essere trasmesse all'ufficio Formazione dell'ASST l'elenco dei volontari in modo da abilitarli alla piattaforma TOM per l'effettuazione delle suddette FAD.
3. Nelle more della partecipazione ai corsi di cui al presente articolo, i volontari non ancora formati sono ammessi a prestare la loro opera all'interno delle strutture aziendali se accompagnati da altri volontari in possesso del prescritto titolo formativo.

ARTICOLO 12 **(Copertura assicurativa)**

1. È fatto obbligo alle Associazioni di assicurare i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, con oneri a carico dell'ASST (art. 7 comma 3, art. 9 comma 2 Legge 266/1991 e Legge Regionale 1/2008). Tali oneri saranno rimborsati dall'ASST per la parte in cui non vi provvedano altri Enti che beneficino del servizio di volontariato;
2. La copertura assicurativa di cui al comma 1 è elemento essenziale della convenzione e copia delle relative polizze va prodotta all'atto della sua sottoscrizione.



ARTICOLO 13

(Prestazioni specializzate fornite da terzi)

1. Al fine di qualificare o specializzare l'attività da esse svolta, e non per l'esercizio di attività di solidarietà, le Associazioni di volontariato potranno avvalersi delle prestazioni di lavoratori dipendenti o autonomi, purché l'entità e la qualità di tali prestazioni specializzate siano previamente indicate in convenzione.

ARTICOLO 14

(Durata e risoluzione del rapporto convenzionale)

1. La convenzione ha, di norma, durata triennale.
2. Alla scadenza del triennio la convenzione, ricorrendone le condizioni, potrà essere rinnovata previa adozione di un formale provvedimento da parte dell'ASST. È escluso ogni tacito rinnovo della convenzione scaduta.
3. Il rapporto convenzionale può essere risolto di diritto da una delle parti, dandone motivazione comunicata tramite raccomandata AR con preavviso di 30 giorni.
4. La convenzione decade automaticamente se nel corso della sua durata l'Associazione di volontariato, per qualsivoglia motivo, venga cancellata dal RUNTS e/o dal Registro Regionale di cui all'art. 5 della Legge Regionale n. 1/2008; a tal fine, è fatto obbligo all'Associazione, la cui iscrizione al registro predetto scada in corso di convenzione, di comunicare tempestivamente all'ASST l'avvenuta riconferma ad opera della competente Direzione regionale.

ARTICOLO 15

(Allegati)

1. Gli allegati al presente Regolamento costituiscono parte integrante ed essenziale dello stesso.

ARTICOLO 16

(Verifica e controllo delle prestazioni)

1. L'ASST si riserva di verificare periodicamente:
 - la conformità delle prestazioni erogate dall'Associazione con quanto stabilito all'atto della convenzione;
 - la sussistenza dei requisiti di idoneità dichiarati all'atto della stipula della convenzione;
 - il rispetto del presente regolamento.

ARTICOLO 17

(Eventi e raccolta fondi)

1. Per eventi e iniziative di comunicazione organizzate sia all'interno sia all'esterno dell'Azienda o che comunque coinvolgano direttamente o indirettamente l'ASST, le Associazioni dovranno far pervenire preventiva informativa (almeno trenta giorni prima dell'evento) alla Direzione Strategica di ASST e potranno richiedere, se ne sussistono i requisiti, l'utilizzo del logo/patrocinio aziendale, inoltrando relativa istanza all'Ufficio Comunicazione dell'ASST.
2. La promozione e/o divulgazione di qualsiasi notizia che coinvolga direttamente o indirettamente l'ASST deve essere concordata preventivamente con l'Ufficio Comunicazione dell'ASST.



3. Nell'ambito delle proprie attività, anche destinate alla raccolta di fondi, l'Associazione è tenuta a non utilizzare a scopi pubblicitari il nome e il logo dell'ASST e a dichiarare anche potenziali conflitti di interesse con l'Azienda.
4. L'Azienda è manlevata da qualsiasi responsabilità derivante da azioni e/o omissioni compiute dall'Associazione o da singoli soggetti nell'organizzazione e/o svolgimento delle suddette attività, anche quando svolte presso le sedi/strutture dell'ASST. Resta inteso che ogni Associazione deve chiedere preventivamente l'autorizzazione all'utilizzo di spazi aziendali per lo svolgimento di qualsiasi attività, anche al fine di coordinare le azioni di prevenzione dei possibili rischi da interferenza.
5. L'ASST può, a suo insindacabile giudizio, rendere disponibili spazi per lo svolgimento di iniziative promosse dalle Associazioni, secondo modalità, tempi e condizioni da concordare con l'Ufficio Comunicazione e la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, previa autorizzazione della Direzione Strategica.
6. Non è possibile affiggere insegne, targhe, cartelli o altro materiale di comunicazione negli spazi dell'ASST, senza formale e preventiva autorizzazione aziendale.

ARTICOLO 18 (Privacy)

1. A seguito della stipula della convenzione, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, l'Associazione/Ente verrà nominata "Responsabile esterno del trattamento dei dati".
2. Ogni volontario dovrà essere designato "autorizzato al trattamento dati" da parte dell'Associazione/Ente a cui aderisce e debitamente formato ed informato circa le norme inerenti al trattamento dei dati (ad esempio obbligo di riservatezza, obbligo di rispettare la dignità della persona etc).
3. L'Associazione/Ente è tenuta a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy, pubblicata sul sito internet dell'ASST.

ARTICOLO 19 (Sottoscrizione di presa visione del regolamento)

1. Il legale rappresentante dell'Associazione/Ente si impegna a prendere visione del presente regolamento e a portarne opportuna conoscenza a tutti i volontari che saranno presenti in ASST Lariana.
2. Per ogni aspetto relativo all'applicazione del presente regolamento le Associazioni/Enti potranno fare riferimento alla S.C. AGL, che si coordinerà con le Strutture, per le parti di rispettiva competenza.

ARTICOLO 20 (Periodo di validità)

1. Il presente Regolamento rimane in vigore fino ad eventuali modifiche normative e/o organizzative.



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

Allegato A1

DOMANDA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO L'ASST LARIANA

Spett.le
ASST LARIANA
Via Napoleona, 60
22100 COMO

Il/La sottoscritto/a _____, nat _ a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante _____ dell'organizzazione _____ di _____ volontariato _____ denominata _____, forma giuridica _____, con sede legale in _____, cap _____, Via _____, Prov. _____, Tel. _____, Fax _____, e-mail _____ CF _____, iscritta dal _____ nel Registro _____ al nr. _____.

PREMESSO

- ❖ di avere preso visione del "Regolamento per la disciplina delle attività degli Enti del Terzo Settore", approvato con Deliberazione n. 328 del 16.03.2023;
- ❖ di essere consapevole delle finalità di solidarietà sociale che l'Organizzazione promuove;
- ❖ di essere a conoscenza che l'art. 2 della Legge 266/91 prescrive che:
 - a. per attività di volontariato deve intendersi quella "prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà";
 - b. l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

CHIEDE

- ☐ di stipulare con l'ASST LARIANA apposita convenzione per lo svolgimento di attività di volontariato.

ALLEGA

- a) Copia dello Statuto/Atto costitutivo dell'Organizzazione;
- b) copia della nota attestante l'iscrizione al RUNTS e/o al Registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato;
- c) elenco dei soggetti che presteranno servizio di volontariato presso l'ASST LARIANA, con annessa dichiarazione concernente il loro percorso formativo, compilato secondo l'allegato Modello n. 1;
- d) scheda di descrizione dell'attività che l'Organizzazione andrà a svolgere, redatta secondo l'allegato Modello n. 2;
- e) scheda di descrizione delle strutture, attrezzature e mezzi impiegati per lo svolgimento dell'attività, nonché degli orari e dei giorni di apertura della segreteria, ed elenco delle prestazioni specializzate di terzi, redatti secondo l'allegato Modello n. 3;
- f) dichiarazione attestante l'impegno, in caso di accettazione della presente richiesta, a produrre copia delle polizze assicurative di cui all'art. 4 della Legge 266/91, compilata secondo l'allegato Modello n. 4;
- g) copia non autenticata di un proprio documento di identità personale, in corso di validità.

Distinti saluti.

Como, _____

Firma _____

Eventuali variazioni dei dati sopra riportati dovranno essere comunicate con tempestività alla S.C. Affari Generali e Legali



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

Allegato A2

DOMANDA DI RINNOVO DELLA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO L'ASST LARIANA

Spett.le

ASST LARIANA

Via Napoleona, 60

22100 COMO

Il/La sottoscritto/a _____, nat _ a _____ il _____, in qualità di legale
rappresentante dell'organizzazione di volontariato denominata _____.
forma giuridica _____, con sede legale in _____, cap _____,
Via _____, Prov. _____ Tel. _____,
e-mail _____ pec _____,
CF _____, iscritta dal _____
nel Registro _____ al nr. _____

PREMESSO

- ❖ di avere preso visione del "Regolamento per la disciplina delle attività di volontariato", approvato con Deliberazione n. _____;
- ❖ di avere stipulato con l'ASST Lariana apposita convenzione per lo svolgimento di attività di volontariato, con scadenza _____;
- ❖ di essere a tutt'oggi in possesso dei prescritti requisiti per la prosecuzione dell'attività.

CHIEDE

☐ Di rinnovare la convenzione predetta.

ALLEGA

- a) copia dello Statuto/Atto costitutivo dell'Organizzazione;(*)
- b) copia della nota attestante l'iscrizione al RUNTS e/o al Registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato;(**)
- c) elenco dei soggetti che presteranno servizio di volontariato presso l'ASST LARIANA, con annessa dichiarazione concernente il loro percorso formativo, compilato secondo l'allegato Modello n. 1;
- d) scheda di descrizione dell'attività che l'Ente andrà a svolgere, redatta secondo l'allegato Modello n. 2;
- e) scheda di descrizione delle strutture, attrezzature e mezzi impiegati per lo svolgimento dell'attività, nonché degli orari e dei giorni di apertura della segreteria, ed elenco delle prestazioni specializzate di terzi, redatti secondo l'allegato Modello n. 3;
- f) dichiarazione attestante l'impegno, in caso di accettazione della presente richiesta, a produrre copia delle polizze assicurative di cui all'art. 4 della Legge 266/91, compilata secondo l'allegato Modello n. 4;
- g) copia non autenticata di un proprio documento di identità personale, in corso di validità.

Distinti saluti.

Como, _____

Firma _____

**Eventuali variazioni dei dati sopra riportati dovranno essere comunicate con tempestività
alla S.C. Affari Generali e Legali**

(*) Solo se intervenute modifiche rispetto alla documentazione allegata alla richiesta iniziale.

(**) Se non già trasmessa in precedenza ex art. 13, comma 4, del Regolamento.



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

Modello n. 1

**ELENCO DEGLI ASSOCIATI CHE PRESTERANNO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO
L'ASST LARIANA**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale Rappresentante

dell'Organizzazione di volontariato denominata _____,

DICHIARA

che presteranno attività di volontariato, presso l'ASST LARIANA, le seguenti persone:

N	Cognome	Nome	Data Nascita	Data conseguimento titolo formativo di cui all'art 11 del regolamento
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

DICHIARA

Di impegnarsi a nome dell'Organizzazione che rappresenta ad assicurare che tutti i soggetti sopra indicati, non ancora in possesso del titolo formativo di cui all'art 11 del regolamento, entro 12 mesi dalla sottoscrizione della convenzione, partecipino ai corsi di formazione di cui sopra.

Dichiara, inoltre, di consegnare a ciascun volontario copia del Regolamento per la Disciplina delle Attività di Volontariato dell'ASST LARIANA.

Firma

Como, _____



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

Modello n. 1/A

AGGIORNAMENTO ANNUALE

**ELENCO DEGLI ASSOCIATI CHE PRESTERANNO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO
L'ASST LARIANA**

DATA _____

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale Rappresentante

dell'Organizzazione di volontariato denominata _____,

DICHIARA

che presteranno attività di volontariato, presso l'ASST LARIANA, le seguenti persone:

N	Cognome	Nome	Data Nascita	Data conseguimento titolo formativo di cui all'art 11 del regolamento
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

DICHIARA

Di impegnarsi a nome dell'Organizzazione che rappresenta ad assicurare che tutti i soggetti sopra indicati, non ancora in possesso del titolo formativo di cui all'art 11 del regolamento, entro 12 mesi dalla sottoscrizione della convenzione, partecipino ai corsi di formazione di cui sopra.

Dichiara, inoltre, di consegnare copia del Regolamento per la Disciplina delle Attività di Volontariato del l'ASST LARIANA ai volontari che non ne siano già in possesso.

Firma

Como, _____

Eventuali variazioni dei dati sopra riportati dovranno essere comunicate con tempestività alla S.C. Affari Generali e Legali



**ATTIVITÀ PROGRAMMATA DEL VOLONTARIATO
DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO IN MERITO
ALL'ATTIVITÀ PROGRAMMATA PER IL TRIENNIO _____**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale Rappresentante
dell'Organizzazione di volontariato denominata _____,

DICHIARA

che la predetta Organizzazione si propone di realizzare presso l'ASST Lariana le seguenti attività di volontariato per il triennio _____

- ☐ SOSTEGNO MORALE E SOCIALE
- ☐ COMPAGNIA E CONFORTO
- ☐ ATTIVITÀ RICREATIVE E LUDICHE
- ☐ APPROVVIGIONAMENTO DI GENERI VARI (AD ECCEZIONE DELLE BEVANDE E DEL CIBO SE NON PREVIA AUTORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE INTERESSATE)
- ☐ SUPPORTO NELLE CURE IGIENICHE ELEMENTARI
- ☐ ATTIVITÀ DI SUPPORTO IN FAVORE DEI PAZIENTI
- ☐ SERVIZIO TRASPORTO DEGLI ASSISTITI
- ☐ ALIMENTAZIONE DEI PAZIENTI PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI
- ☐ ALTRO¹ _____

Per la realizzazione delle attività sopra descritte l'Organizzazione di volontariato si avvarrà della collaborazione di circa n. _____ volontari che si renderanno disponibili nei giorni di _____ dalle ore _____ alle ore _____ presso il presidio ospedaliero di: _____ nella Struttura _____

Como, _____ Firma _____

Eventuali variazioni dei dati sopra riportati dovranno essere comunicate con tempestività alla S.C. Affari Generali e Legali

¹ Specificare l'attività svolta, non rientrante nelle categorie sopra elencate.



**DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE, ATTREZZATURE E MEZZI
IMPIEGATI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ, NONCHÉ DEGLI
ORARI E DEI GIORNI DI APERTURA DELLA SEGRETERIA, ED ELENCO
DELLE PRESTAZIONI SPECIALIZZATE DI TERZI**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale Rappresentante dell'Organizzazione di volontariato denominata _____,

DICHIARA

1. che l'Organizzazione dispone delle seguenti strutture, attrezzature e mezzi per lo svolgimento dell'attività:

2. che la Segreteria, sita in _____ Via _____,
n. _____ Tel. _____, Fax _____, E mail _____

osserva i seguenti orari e giorni di apertura:

lunedì dalle ore _____	alle ore _____	e dalle ore _____	alle ore _____
martedì dalle ore _____	alle ore _____	e dalle ore _____	alle ore _____
mercoledì dalle ore _____	alle ore _____	e dalle ore _____	alle ore _____
giovedì dalle ore _____	alle ore _____	e dalle ore _____	alle ore _____
venerdì dalle ore _____	alle ore _____	e dalle ore _____	alle ore _____
sabato dalle ore _____	alle ore _____	e dalle ore _____	alle ore _____
domenica dalle ore _____	alle ore _____	e dalle ore _____	alle ore _____

3. che l'Organizzazione si avvale delle seguenti prestazioni specializzate di terzi (*):

Firma

Como, _____

(*) Indicare tipo ed entità della prestazione (ad es., numero di ore settimanali), se trattasi di prestazione di lavoro dipendente, parasubordinato o autonomo, finalità della prestazione medesima (garantire il regolare funzionamento dell'Organizzazione o qualificare l'attività prestata, e non esercizio di attività di solidarietà), sua attinenza agli scopi statuari.



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

Modello n. 4

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE COPERTURE ASSICURATIVE DI CUI
ALL'ART. 4 DELLA LEGGE N. 266/91**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale Rappresentante
dell'Organizzazione di volontariato denominata _____,

DICHIARA

☐ che, in caso di accettazione della presente domanda, in sede di sottoscrizione della convenzione verrà prodotta copia delle polizze di assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, stipulate a favore degli aderenti all'Organizzazione designati a svolgere tale attività presso le strutture dell'ASST Lariana, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'art. 12 del Regolamento per la disciplina delle attività di volontariato.

Firma

Como, _____
