



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA SVOLTASI IN DATA 16.09.2021.

In data 16.09.2021, alle ore 16.00, si è svolta la riunione del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, istituito con deliberazione del Direttore Generale n. 719 del 29.07.2021, con il seguente ordine del giorno:

- 1) insediamento del Nucleo di Valutazione e nomina del Presidente;
- 2) verifica intermedia Risorse Aggiuntive Regionali anno 2021, personale del Comparto e Dirigenza;
- 3) validazione delle valutazioni annuali predisposte dai Responsabili di struttura in ordine all'attività prestata dai dipendenti del Comparto assegnatari di incarico di coordinamento/posizione organizzativa;
- 4) varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti del Nucleo di Valutazione:

- dott.ssa Marina Cancellieri
- dott. Donato Centrone
- dott. Giuseppe Lombardo

Partecipa alla seduta: dott.ssa Annalisa Marelli, collaboratore amm.vo dell'UOC Gestione Risorse Umane, con funzioni di verbalizzante.

1) Insediamento del Nucleo di Valutazione e nomina del Presidente.

Si insedia formalmente il Nucleo di Valutazione nella nuova composizione definita con deliberazione del Direttore Generale n. 719/2021 e nomina quale Presidente il dott. Donato Centrone.

Per quanto concerne il Regolamento di funzionamento, il Nucleo prende atto del Regolamento vigente e si riserva eventuali integrazioni.

2) Verifica intermedia Risorse Aggiuntive Regionali anno 2021, personale del Comparto e Dirigenza.

Il Nucleo esamina gli Accordi aziendali in materia di Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2021, sottoscritti in data 30.06.2021, sulla scorta dei criteri definiti dalle Linee di indirizzo regionali concordate, rispettivamente, in data 26.05.2021, per l'area della Dirigenza, e 16.06.2021, per il personale del Comparto. Il Nucleo prende atto che gli Accordi (che non includono i Medici specialisti ambulatoriali) sono stati validati dal precedente Nucleo di valutazione, che ha certificato l'inclusione di tutto il personale dipendente in almeno una delle aree di attività individuate dalla Regione, ricollegate prioritariamente alla gestione dell'emergenza pandemica (sotto vari aspetti) ed alla organizzazione e realizzazione della campagna vaccinale. Tali obiettivi, di rilevanza strategica, hanno impattato sull'organizzazione complessiva dell'Azienda, condizionandone tutta l'attività.

Il Nucleo prende atto che tali circostanze emergenziali hanno determinato l'individuazione, ai fini delle RAR in esame, in aderenza alle Linee guida regionali, di indicatori qualitativi per la realizzazione delle attività, anziché di indicatori quantitativi, in ragione delle imprecisate esigenze che le strutture sanitarie hanno dovuto affrontare nel corso dell'anno, condizionate dall'evoluzione della pandemia (non conoscibile a priori), nonché dai provvedimenti man mano adottati dal Governo nazionale (e declinati dalla Regione Lombardia).

Il Nucleo ha ricevuto a mezzo *e-mail*, dall'UOC Gestione Risorse Umane, le relazioni predisposte dai Coordinatori aziendali delle aree di attività individuate dagli Accordi entro la scadenza prevista del 6

settembre, ad eccezione di 5 relazioni pervenute in data odierna. Il Nucleo raccomanda, in proposito, per il futuro, maggior rispetto delle scadenze prefissate, al fine di poter procedere all'esame della documentazione in tempo utile ad ottemperare agli adempimenti di competenza.

Le relazioni acquisite descrivono le attività poste in essere nelle aree di intervento programmate e che i Coordinatori hanno confermato la partecipazione proattiva di tutto il personale interessato nella realizzazione delle medesime.

Il Nucleo valida quindi il positivo andamento delle attività ai fini dell'erogazione dell'acconto delle Risorse Aggiuntive Regionali, da effettuare entro il corrente mese di settembre, sia per il personale del Comparto (nella misura del 60%) che della Dirigenza (nella misura del 50%), ad eccezione dei dipendenti già cessati o prossimi alla cessazione dal servizio o assenti per lunghi periodi, nonché, in via precauzionale, ai dipendenti con debito orario superiore a 36 ore (per il comparto) o 38 ore (per la dirigenza), salvo verificare, in sede di saldo, l'eventuale quota spettante, come previsto dagli accordi esaminati.

Inoltre, si prende atto che le R.A.R. non saranno erogate ai dipendenti con debito orario superiore a 36 o 38 ore, come verificate al 31.12.2021, sino al recupero delle stesse e nelle tempistiche definite dagli Accordi.

3) Validazione delle valutazioni annuali predisposte dai Responsabili di struttura in ordine all'attività prestata dai dipendenti del Comparto assegnatari di incarico di posizione organizzativa.

Il Nucleo prende atto che sono state acquisite dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane le schede di valutazione annuale dei sottoindicati dipendenti, titolari di incarico di posizione organizzativa, predisposte dai rispettivi Direttori di U.O.:

AREA/DIPARTIMENTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DIPENDENTE	VALUTAZIONE
U.O.C. Controllo di Gestione	Responsabile settore budget ed analisi economiche	Stano Vincenzina	Scadenza incarico
U.O.C. Gestione Attività Amm.va di supporto al Polo Ospedaliero - Flussi Informativi - Libera Professione	Responsabile settore gestione attività ambulatoriali e ricovero	Sgubin Marta	Scadenza incarico

Le schede di valutazione sono state sottoscritte per presa visione dalle dipendenti. Si prende quindi atto che le valutazioni di prima istanza sono positive e che l'esito verrà comunicato alle interessate ed inserito nel fascicolo personale.

Si prende atto, altresì, che gli incarichi di posizione organizzative in oggetto sono rinnovati provvisoriamente, per un anno o per un minor periodo, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive disciplinate dal Regolamento aziendale in materia di incarichi di funzione, approvato con deliberazione n. 132 del 4 febbraio 2021.

Il Nucleo invita l'Amministrazione ad attivare in tempi brevi le suddette procedure, al fine di dar corso alle disposizioni del CCNL in materia.

3b) Validazione delle valutazioni annuali predisposte dai Responsabili di struttura in ordine all'attività prestata dai dipendenti del Comparto assegnatari di incarico di coordinamento.

Il Nucleo prende atto che sono state acquisite dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane le schede di valutazione annuale dei sottoindicati dipendenti, titolari di incarico di coordinamento, predisposte dai rispettivi Dirigenti/Responsabili di Area:

Dipendente	Presidio	Unità Operativa
Bresaola Maria Teresa	Ospedale Sant'Anna	Poliambulatori
Capalbo Adriana	Poliambulatorio Via Napoleona	Pre-ricovero Unificato
Ceruti Roberta	Ospedale Sant'Anna	Degenza Medica 3
Sala Elena	Ospedale Sant'Anna	Centrale di Sterilizzazione

Le schede di valutazione sono state sottoscritte per presa visione dalle dipendenti. Si prende quindi atto che le valutazioni di prima istanza sono positive e che l'esito verrà comunicato alle interessate ed inserito nel fascicolo personale.

Anche in questo caso gli incarichi di coordinamento sono rinnovati provvisoriamente, per un anno o per un minor periodo, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive disciplinate dal Regolamento aziendale in materia di incarichi di funzione, approvato con deliberazione n. 132 del 4 febbraio 2021.

Il Nucleo invita l'Amministrazione ad attivare in tempi brevi le suddette procedure, al fine di dar corso alle disposizioni del CCNL in materia.

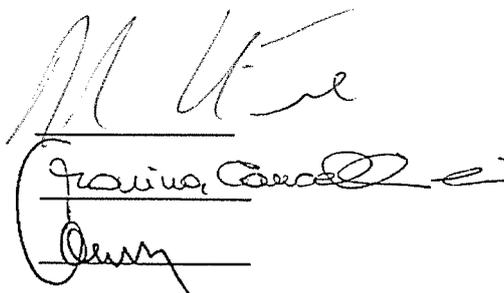
Il Nucleo fissa la prossima riunione in data 19 ottobre p.v., alle ore 15.00, con il seguente ordine del giorno:

- 1) incontro con il R.P.C.T., per un aggiornamento sull'attività e sui prossimi adempimenti;
- 2) incontro con l'ufficio Controllo di Gestione per un aggiornamento sugli obiettivi di budget 2021;
- 3) monitoraggio trimestrale ai fini dell'erogazione della quota mensile della produttività;
- 4) validazione delle valutazioni annuali predisposte dai Responsabili di struttura in ordine all'attività prestata dai dipendenti del Comparto assegnatari di incarico di coordinamento/posizione organizzativa;
- 5) varie ed eventuali.

La riunione si conclude alle ore 18.00.

I componenti:

- Dott. Donato Centrone (Presidente)
- Dott.ssa Marina Cancellieri (componente)
- Dott. Giuseppe Lombardo (componente)



The image shows three handwritten signatures, each written over a horizontal line. The top signature is the most legible and appears to be 'M. Centrone'. The middle signature is more stylized and appears to be 'Marina Cancellieri'. The bottom signature is also stylized and appears to be 'Giuseppe Lombardo'.