



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA SVOLTASI IN DATA 22.02.2022.

In data 22 febbraio 2022, alle ore 11.00, si è svolta, in videoconferenza, una riunione del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale *Lariana*, istituito con deliberazione del Direttore generale n. 719 del 29.07.2021, con il seguente ordine del giorno:

- 1) approfondimento attività/obiettivi della medicina specialistica ambulatoriale;
- 2) incontro con il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario per un approfondimento sul Piano delle *Performance*, anche in previsione della prossima adozione del P.I.A.O.;
- 3) validazione delle valutazioni annuali predisposte dai Responsabili di struttura in ordine all'attività prestata dai dipendenti del Comparto assegnatari di incarico di coordinamento/posizione organizzativa;
- 4) varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del Nucleo di Valutazione:

- dott. Donato Centrone, presidente
- dott.ssa Marina Cancellieri, componente
- dott. Giuseppe Lombardo, componente

Prendono parte alla riunione:

- dott. Andrea Ferè, dirigente dell'U.O.C. Gestione Attività Amministrativa di Supporto al Polo Ospedaliero, Flussi Informativi e Libera Professione (per quanto riguarda il punto 1 in Odg);
- dott. Andrea Pellegrini, Direttore Amministrativo e dott. Matteo Soccio, Direttore Sanitario (per quanto riguarda il punto 2 in Odg);
- dott.ssa Annalisa Marelli (funzionario verbalizzante);

1) Approfondimento attività/obiettivi della medicina specialistica ambulatoriale

Il Nucleo di Valutazione invita il dott. Ferè ad illustrare l'attività e la tipologia di obiettivi assegnati ai Medici specialisti ambulatoriali.

Il dott. Ferè premette che, in A.S.S.T. Lariana, operano circa 80 medici specialisti e che, a causa di diversi pensionamenti, si stanno verificando difficoltà nel reperire le sostituzioni necessarie, per carenza di professionisti. Sottolinea che la pandemia ha condizionato pesantemente anche l'attività ambulatoriale.

Nel 2020, Regione Lombardia aveva dato indicazioni alle Aziende di ridurre l'attività, se non addirittura di sospenderla, per evitare il rischio di sovraffollamento; pertanto, non erano stati assegnati obiettivi specifici, alcuni specialisti erano stati coinvolti in attività di reparto, altri avevano svolto attività di teleconsulto; nella seconda parte del 2021, l'attività è ripresa gradualmente, con tempistiche più ampie (30 minuti per visita).

Il dott. Ferè spiega, quindi, in dettaglio come erano parametrati gli obiettivi per l'anno 2021; informa che è attualmente in corso l'analisi dei dati di attività per predisporre la rendicontazione conclusiva, da inviare in Regione entro il 30 giugno p.v.

Per quanto concerne il 2022, la Regione ha confermato gli stessi obiettivi del 2021; la scadenza per l'invio è il 31 marzo, previo Accordo sindacale.

Il Nucleo chiede di acquisire le schede che definiscono gli obiettivi 2021, ai fini della successiva verifica, di propria competenza, in merito ai risultati conseguiti.

Chiede altresì, ai fini conoscitivi - atteso che non è previsto un formale parere preventivo da parte del Nucleo - di acquisire anche gli obiettivi 2022, per una valutazione di massima nella prossima riunione di marzo.

Il dott. Lombardo chiede chiarimenti su come viene effettuata la distinzione tra l'attività ordinaria e quella straordinaria, cui dovrebbe essere ricollegata la premialità.

Il dott. Ferè spiega che si ritengono conseguiti gli obiettivi se si raggiunge l'85 per cento della produttività programmata (nel 2020 era il 75%) e che questo obiettivo "pesa" 40 punti nella scheda di budget. L'entità del premio annuale è, poi, rapportato al risultato quali/quantitativo conseguito dal singolo specialista in tutti gli obiettivi assegnati, che comprendono anche: *qualità dei referti* (10 punti), *partecipazione ad eventi formativi aziendali* (10 punti), *gestione della cronicità* (30 punti) ed *elaborazione di una relazione propositiva* (10 punti).

Il Nucleo invita ad esplicitare, nel provvedimento aziendale di presa d'atto dei risultati, i vincoli, esogeni ed endogeni, che hanno condizionato il raggiungimento e la misurazione degli obiettivi per il 2021.

Suggerisce, altresì, ai fini dell'individuazione degli obiettivi 2022, di inserire progetti specifici sulla riduzione dei tempi di attesa, eventualmente selezionando alcune specialità (es: oculistica, cardiologia, neurologia), come segnale di integrazione con gli obiettivi regionali. Invita, inoltre, a riequilibrare il peso dei singoli obiettivi, valorizzando quelli quantitativi. Suggerisce, infine, di prevedere un sistema incentivante per realizzare una distribuzione territoriale finalizzata ad avvicinare gli ambulatori agli utenti.

2) Incontro con il Direttore amministrativo e il Direttore sanitario per un approfondimento sul Piano delle *performance*, anche in previsione della prossima adozione del P.I.A.O.

Il dott. Pellegrini informa il Nucleo che, con il supporto del Controllo di Gestione, è stato redatto l'aggiornamento del Piano delle *performance* 2022-2024, atteso il recente pensionamento della dirigente preposta a tale adempimento sino al 2021. Sottolinea che la Direzione intende adottarlo comunque a breve, effettuando poi una eventuale rimodulazione dei contenuti in occasione dell'inserimento nel P.I.A.O., per la cui elaborazione è stata coinvolta un'altra struttura aziendale.

Il dott. Pellegrini informa, infine, che la Direzione sta lavorando anche all'aggiornamento del P.O.A.S.

Il Nucleo condivide l'impostazione prospettata dal dott. Pellegrini, riservandosi, una volta acquisito il testo aggiornato del Piano delle performance, di esaminarlo anche al fine di fornire eventuali suggerimenti.

3-a) Validazione valutazioni annuali predisposte dai Responsabili di struttura in ordine ad attività prestata dai dipendenti per incarichi di coordinamento.

Il Nucleo prende atto che sono state acquisite dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane le schede di valutazione annuale delle sottoindicate dipendenti, titolari di incarico di coordinamento, predisposte dai rispettivi Dirigenti/Responsabili di Area:

Dipendente	Presidio	Unità Operativa
Cambiaghi Marinella	Ospedale Sant'Anna	Diagnostica per Immagini
Fusetti Lorenza	Ospedale Sant'Anna	Riabilitazione Specialistica - Neurologia
Stefanel Roberta	Ospedale Sant'Anna	Ostetricia – Sala Parto

Le schede di valutazione sono state sottoscritte per presa visione dalle dipendenti. Le valutazioni di prima istanza sono positive. L'esito verrà comunicato alle interessate ed inserito nel fascicolo personale.

Il Nucleo rileva che gli incarichi di coordinamento sono rinnovati provvisoriamente, per un anno o per un minore periodo, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive disciplinate dal Regolamento aziendale in materia di incarichi di funzione, approvato con deliberazione n. 132 del 4 febbraio 2021.

3-b) Validazione delle valutazioni annuali predisposte dai Responsabili di struttura in ordine all'attività prestata dai dipendenti del Comparto assegnatari di incarico di posizione organizzativa.

Il Nucleo prende atto che è stata acquisita dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane la scheda di valutazione annuale della sottoindicata dipendente, titolare di incarico di posizione organizzativa, predisposta dal Direttore dell'U.O.C. di afferenza:

AREA/DIPARTIMENTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DIPENDENTE	VALUTAZIONE
UOC Gestione attività amm.va di supporto al Polo Ospedaliero – Flussi Informativi e Libera Professione	Responsabile settore gestione economica dell'attività istituzionale ed a pagamento	Loddo Nadia	scadenza incarico

La scheda di valutazione è stata sottoscritta per presa visione dalla dipendente. La valutazione di prima istanza è positiva. L'esito verrà comunicato all'interessata ed inserito nel fascicolo personale.

Si evidenzia che anche l'incarico di posizione organizzativa in esame è rinnovato provvisoriamente, per un anno o per un minor periodo, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive disciplinate dal Regolamento aziendale in materia di incarichi di funzione, approvato con deliberazione n. 132 del 4 febbraio 2021.

Il Nucleo invita l'Amministrazione ad attivare in tempi brevi le suddette procedure, al fine di dar corso alle disposizioni del C.C.N.L. di comparto.

Chiede, infine, una relazione sintetica sul sistema complessivo di attribuzione di obiettivi e misurazione della *performance* dei dipendenti titolari di incarico di coordinamento/posizione organizzativa.

4. Varie ed eventuali.

Il Nucleo procederà, nella prossima riunione, all'esame dell'aggiornamento del Piano delle *performance* triennio 2022 – 2024 e degli obiettivi, per l'anno 2022, assegnati alla Medicina Specialistica Ambulatoriale.

La prossima riunione viene fissata per mercoledì 23 marzo alle ore 15.00.

La riunione si conclude alle ore 12.45.

Il Nucleo di Valutazione:

- dott. Donato Centrone (presidente) F.to
- dott.ssa Marina Cancellieri (componente) F.to
- dott. Giuseppe Lombardo (componente) F.to

