



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA SVOLTASI IN DATA 03.05.2022.

In data 3 maggio 2022, alle ore 14.30, si è svolta una riunione del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale *Lariana*, istituito con deliberazione del Direttore generale n. 719 del 29 luglio 2021, con il seguente ordine del giorno:

- 1) confronto con il R.P.C.T. in merito agli imminenti adempimenti inerenti agli obblighi di pubblicazione;
- 2) esame della Relazione del Comitato Unico di Garanzia anno 2021;
- 3) approfondimento del percorso di budget ed aggiornamento degli obiettivi per l'anno 2022;
- 4) risultati di budget anno 2021, ove disponibili;
- 5) validazione delle valutazioni annuali predisposte dai Responsabili di struttura in ordine all'attività prestata dai dipendenti del Comparto assegnatari di incarico di coordinamento/posizione organizzativa;
- 6) varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del Nucleo di Valutazione:

- dott. Donato Centrone, presidente
- dott.ssa Marina Cancellieri, componente
- dott. Giuseppe Lombardo, componente

Prendono parte alla riunione:

- dott.ssa Anna Lazazzara, R.P.C.T. dell'ASST Lariana (per quanto riguarda il punto 1 in Odg);
- avv. Gabriella Ceraulo, Presidente del Comitato Unico di Garanzia, e dott.ssa Antonietta Pirola, Consigliera di Fiducia (per quanto riguarda il punto 2 in Odg);
- dott. Marco Claus, Direttore dell'U.O.C. Controllo di Gestione e sig.ra Enza Stano, collaboratore amministrativo (per quanto riguarda i punti 3 e 4 in Odg);
- dott.ssa Annalisa Marelli (funzionario verbalizzante)

1) Confronto con il RPCT in merito agli imminenti adempimenti inerenti agli obblighi di pubblicazione.

Il Nucleo prende in esame la delibera ANAC n. 201 del 13 aprile 2022, relativa alla verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, da effettuare entro il 31 maggio 2022.

La dott.ssa Lazazzara informa che provvederà ad inviare, a breve, la griglia di autovalutazione agli Uffici interessati in base agli argomenti oggetto della verifica, chiedendo un riscontro indicativamente entro il 7 giugno; la griglia sarà poi oggetto della verifica di competenza del Nucleo nella prossima riunione di giugno, ai fini della predisposizione della relativa attestazione, da pubblicare entro il 30 giugno p.v.

Il Nucleo conviene sulla necessità che vengano pubblicati anche i verbali delle proprie riunioni, con le opportune omissioni dei dati personali o sensibili eventualmente presenti.

2) Esame della Relazione del Comitato Unico di Garanzia anno 2021

Il Nucleo prende atto della Relazione per l'anno 2021, trasmessa con nota prot. n. 19664 del 30 marzo 2022, predisposta dal Comitato Unico di Garanzia in ottemperanza alla Direttiva n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Pubbliche Amministrazioni", emanata dal Presidente del Consiglio dei ministri.

L'avv. Ceraulo illustra sinteticamente i contenuti della Relazione, sottolineando in particolare come – dall'esame delle tabelle elaborate dall'U.O. Gestione Risorse Umane – si registri in Azienda un incremento nell'immissione di numerose figure professionali di ruolo e la conseguente riduzione del precariato; si rileva, inoltre, per alcuni profili, un significativo innalzamento dell'età anagrafica, con tutte le problematiche organizzative conseguenti.

Per quanto riguarda il C.U.G., l'avv. Ceraulo informa che, nel corso del 2021, la Direzione ha provveduto a ripristinarne la piena operatività, che aveva subito un rallentamento a causa delle cessazioni dal servizio di diversi componenti.

L'avv. Ceraulo relaziona in merito alle attività poste in essere dal C.U.G. rispetto a ciascuna delle funzioni attribuite:

- funzioni propositive. Il C.U.G. ha avviato un'interlocuzione con la Direzione finalizzata alla predisposizione ed alla somministrazione a tutti i dipendenti di un questionario sul benessere organizzativo; si riserva, in esito all'esame dei risultati, di proporre all'Amministrazione l'approfondimento di eventuali criticità emerse e la promozione di iniziative conseguenti.

L'A.S.S.T. Lariana ha sottoscritto un Accordo per la *"La prevenzione e il contrasto delle molestie nei luoghi di lavoro"*, promosso dalla Provincia di Como con la collaborazione dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Como/Lecco e con le Organizzazioni Sindacali territoriali; detto Accordo impegna le parti a diffondere le linee guida da adottare nei luoghi di lavoro, prevedendo adeguate misure nei confronti di chi pone in essere molestie o violenze. L'Accordo prevede anche l'istituzione di un tavolo di monitoraggio, coordinato dall'Ufficio della Consigliera di Parità, che, attraverso la rilevazione e la valutazione del fenomeno, avrà come compito primario la predisposizione di un piano di sensibilizzazione e di formazione rivolto agli attori che, a diverso titolo, sono chiamati ad occuparsi del tema, anche attraverso proposte di azioni di prevenzione e contrasto.

- funzioni consultive. Il C.U.G. ha preso in carico la richiesta di parere dell'UOC Gestione risorse umane in merito all'obiettivo *"Conciliazione lavoro-famiglia: favorire politiche di conciliazione tra vita lavorativa e responsabilità familiari. Sperimentazione del lavoro agile nella ASST Lariana"*, esprimendosi favorevolmente.

- funzioni di verifica: nel piano di lavoro del C.U.G. per l'anno 2022 saranno monitorati gli esiti delle azioni poste in essere dall'Amministrazione.

L'avv. Ceraulo conclude sottolineando che, ad oggi, non ci sono risorse economiche stanziare per iniziative specifiche; tutte le attività svolte attingono solo a risorse interne.

Il Nucleo prende atto dell'analisi estremamente dettagliata svolta dal CUG nella Relazione annuale e chiede di essere aggiornato sugli esiti delle azioni programmate nel corso del 2022.

3) Approfondimento del percorso di budget ed aggiornamento degli obiettivi per l'anno 2022

Il dott. Claus premette che gli obiettivi di budget aziendali sono una declinazione degli obiettivi regionali ed un dettaglio di quanto già definito nel Piano della Performance; quest'ultimo è già stato adottato, ma sarà opportunamente rimodulato in occasione della redazione del P.I.A.O., in cui dovrà confluire unitamente ad altri documenti aziendali di programmazione.

Per quanto concerne l'anno in corso, il dott. Claus conferma che sono stati individuati ed attribuiti gli obiettivi per l'area sanitaria, mentre mancano quelli dell'area amministrativa, che subirà alcune modifiche organizzative significative a seguito dell'imminente adozione del nuovo P.O.A.S.; in ogni caso, gli obiettivi saranno approvati mediante apposita deliberazione.

Il Nucleo ribadisce l'esigenza di una maggiore interazione fra gli obiettivi individuati nel Piano delle performance e quelli declinati nel budget aziendale.

4) Risultati di budget anno 2021, ove disponibili.

Il dott. Claus consegna al Nucleo il report dei risultati provvisori di budget per l'anno 2021, esaminati in data odierna dal Controllo di gestione con la Direzione generale, che ha chiesto un approfondimento su alcune situazioni di criticità al fine di valutarne le motivazioni.



Il Nucleo ritiene opportuno segnalare le seguenti Unità Operative che, ad un primo esame, e fatti salvi i necessari approfondimenti, hanno conseguito risultati inferiori al 90%:

- UOC di Ortopedia e Traumatologia e UOS afferente di Ortopedia e Traumatologia del Presidio di Menaggio;
- UOC di Pediatria del Presidio di Cantù;
- UOC di Diagnostica per Immagini del Presidio di Como e UOS afferente di Radiologia d'Urgenza;
- UOC di Malattie Endocrine – Diabetologia;
- UOC di Medicina Generale del Presidio di Como;
- UOC di Medicina Generale del Presidio di Cantù e UOS afferente di Degenza Pazienti Sub – Acuti;
- UOS Attività Cardiologiche - Presidio di Cantù;
- UOC Approvvigionamenti e Logistica.

Il dott. Claus informa che, per quanto riguarda l'UOC Approvvigionamenti e Logistica, è ancora in fase di completamento la relativa documentazione da parte del Direttore amministrativo.

Il Nucleo prende atto che ci sono delle criticità che saranno oggetto di approfondimento da parte della Direzione e si riserva, pertanto, di verificare le risultanze definitive e le sottostanti motivazioni, con eventuale invito alla Direzione – ove non si riscontrino motivazioni oggettive - a porre in essere le opportune azioni correttive.

Invita ad inserire nella Relazione alla Performance per l'anno 2021 un commento sulle Unità Operative che hanno conseguito prestazioni inferiori alle aspettative e le relative motivazioni.

In conclusione, prende atto che la procedura e la metodologia di budget sono coerenti con la normativa, rilevando, tuttavia, come l'attuale entità della retribuzione di risultato non sia, purtroppo, sufficientemente incentivante per il perseguimento degli obiettivi aziendali di produzione.

Suggerisce, infine, alla Direzione, per il futuro, di individuare e perseguire specifici obiettivi di miglioramento dei servizi e di abbattimento delle liste di attesa.

5) Validazione valutazioni annuali predisposte dai Responsabili di struttura in ordine ad attività prestata dai dipendenti per incarichi di coordinamento/posizioni organizzative.

Il Nucleo prende atto che non ci sono valutazioni da esaminare nella seduta odierna.

6) Varie ed eventuali

Medicina Specialistica Ambulatoriale: con riferimento alla disamina degli obiettivi assegnati ai Medici Specialistici Ambulatoriali effettuata nelle precedenti riunioni, il Nucleo prende atto della deliberazione n. 351 del 31 marzo 2022 avente ad oggetto *"Progetti obiettivo per l'anno 2022 dei medici specialisti ambulatoriali interni e ai professionisti psicologi (A.C.N. del 31.3.2020 e ss.mm.ii)"*, adottata in aderenza all'invito a formalizzare e rendere evidente l'iter di approvazione, anche in fase preventiva e non solo di verifica a consuntivo.

Prende, altresì, atto della deliberazione n. 352 del 31 marzo 2022, recante *"Accordo per la remunerazione del personale medico specialista ambulatoriale interno (ex art. 41 A.C.N. 31.3.2020 e ss.mm.ii.) per le attività svolte nell'ambito del progetto regionale "Piano per le liste d'attesa 2022", nei modi previsti dalla DGR XI/ 6002 del 21 febbraio 2022, attingendo alle risorse finanziarie previste dall'art.1 commi 276 e 277, della Legge 30 dicembre 2021 n. 234"*, con cui vengono destinate specifiche risorse alla riduzione delle liste di attesa.

La prossima riunione viene fissata per martedì 21 giugno alle ore 14.30, con il seguente ordine del giorno:

- verifica del raggiungimento degli obiettivi anno 2021 della Medicina Specialistica Ambulatoriale;
- verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della Relazione al Piano della Performance – annualità 2021;
- esame esiti conclusivi obiettivi di budget 2021 – personale del Comparto e della Dirigenza;

- validazione delle valutazioni annuali predisposte dai Responsabili di struttura in ordine all'attività prestata dai dipendenti del Comparto assegnatari di incarico di coordinamento/posizione organizzativa;

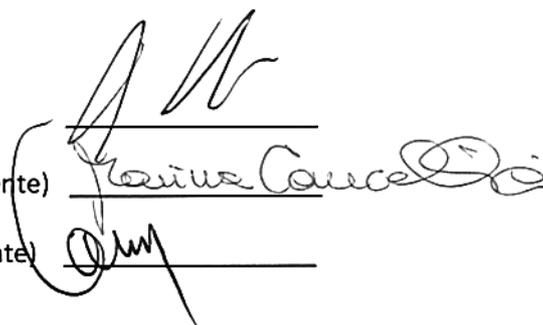
La riunione si conclude alle ore 16:30.

Il Nucleo di Valutazione:

- dott. Donato Centrone (presidente)

- dott.ssa Marina Cancellieri (componente)

- dott. Giuseppe Lombardo (componente)



The image shows three handwritten signatures, each written over a horizontal line. The first signature is the most stylized, the second is more legible and appears to read 'Marina Cancellieri', and the third is a cursive signature.



A single handwritten signature in the bottom right corner of the page.